

Утверждено:

Приказом директора МОУ ДО
Станции туризма и экскурсий «Абрис»

Кострова А.А.

№ _____ от «11» сентября 2018г.

01-04/24

Положение

о городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием
учащихся

спортивно-туристической направленности
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
Станции туризма и экскурсий «Абрис»

1. Общие положения

Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием учащихся спортивно-туристической направленности (далее - Лагерь), организуется на период летних каникул для детей от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно), преимущественно занимающихся в объединениях Станции.

В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя Лагеря.

Под сменой Лагеря понимается форма образовательной и воспитательной деятельности в период каникул с учащимися Станции в дневное время и обязательной организацией их питания.

Лагерь организуется на базе Станции. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

Количество учащихся в лагере определяется бюджетным финансированием, потребностью учащихся и их родителей (законных представителей), вместимостью помещений и кадровым составом Станции.

Продолжительность пребывания детей в Лагере определяется бюджетным финансированием.

В Лагере создаются отряды (одновозрастные и разновозрастные), цель которых - развитие и саморазвитие личности ребёнка, участие детей в общеобразовательных программах, ориентированных на воспитание и оздоровление.

Воспитательная работа в Лагере основывается на формировании у детей и подростков общечеловеческих ценностей и культуры на основе

дифференциации и индивидуального подхода к ребёнку, на сотрудничестве взрослых и детей, на любви к Родине и патриотизме.

Работа Лагеря строится на принципах самоуправления и самообслуживания, творческой инициативе учащихся в сотрудничестве с педагогическим коллективом.

2. Организация работы в Лагере

Лагерь открывается после заключения комиссии об открытии Лагеря. Продолжительность пребывания учащихся в Лагере в период летних каникул 18 дней. Суббота, воскресенье и официальные праздничные дни считаются - выходными днями. Режим работы - 6 часов в день (с 8-30 до 14-30).

Для работы Лагеря Станция предоставляет игровой и спортивно-туристический инвентарь, помещения для учебных занятий, отрядных и общелагерных мероприятий.

Питание осуществляется в столовой МОУ СШ № 77. Меню контролирует начальник Лагеря и медицинский работник школы. Питание обеспечивается по нормам плана-меню.

Вся работа в Лагере является составной частью единого процесса воспитания, осуществляемого образовательным учреждением, но основным содержанием работы Лагеря является организация отдыха детей, способствующая снятию физической и психологической напряженности.

Для полноценного отдыха детей проводятся досуговые мероприятия, экскурсии, походы, прогулки в черте города Ярославля и Ярославской области.

Значительное место в работе лагеря отводится физкультурно-спортивной и туристической работе. Ежедневно проводится утренняя зарядка, спортивные игры, соревнования и т.д.

Общеобразовательные программы реализуются через серию занимательных занятий, музыкально-развлекательных и экскурсионно-выездных мероприятий. В течение смены педагогом-психологом проводятся тренинги и занимательные игры.

Дети могут участвовать в районных, городских и региональных соревнованиях, конкурсах, которые проходят в период лагерной смены.

3. Руководство Лагерем

Руководство Лагерем осуществляется его начальником. Начальник Лагеря и работники Лагеря назначаются приказом директора Станции. Начальник лагеря несёт ответственность за организацию деятельности и питание детей.

Начальник Лагеря разрабатывает документацию по организации согласно требованиям СанПиН, техники безопасности, нормативным требованиям Министерства и Департамента образования мэрии города Ярославля, правилам пожарной безопасности. Вопросами хозяйственного обеспечения занимается заместитель директора по АХЧ.

Начальник Лагеря взаимодействует с учреждениями социальной сферы (школы, учреждения культуры, УДОД, спортивные организации, медицинские учреждения и др.) по вопросам организации отдыха и досуга детей.

Воспитатели развивают детские инициативы по самоуправлению и организации деятельности в отрядах, через выделение актива и распределения общественных дел среди учащихся.

4. Кадры

Начальник Лагеря участвует в подборе кадров воспитателей, педагогов дополнительного образования, педагога-организатора, составляет график работы и предоставляет его на утверждение директору Станции.

Весь персонал допускается к работе только после инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

Педагоги дополнительного образования проводят занятия (спортивно-туристической и художественной направленности) в соответствии с общеобразовательными программами Лагеря.

Педагог-организатор составляет план досуговой, оздоровительной и образовательной деятельности Лагеря, проводит культурно-массовые мероприятия и выездные кампании.

На период работы Лагеря оказание медицинской помощи производит поликлиника №7 (детское отделение) по приказу департамента образования мэрии города Ярославля. Начальник Лагеря и воспитатели визуальнo контролируют здоровье детей.

Директор Станции и педагоги, работающие на Лагере, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование

Финансирование лагеря производится из средств бюджета города.

Начальник Лагеря ведёт учёт и предоставляет в бухгалтерию Станции отчётную финансовую документацию:

- табель посещаемости детей;
- меню;
- счета за питание из столовой.

Другими средствами финансирования Лагеря могут быть внебюджетные средства, пожертвования физических лиц, спонсорская помощь, иные источники, не запрещённые законодательством.