

Утверждаю:
Директор МОУ ДО Станции
туризма «Абрис»
А.А.Костров
«18» ноября 2015 г.



Положение об официальном Сайте муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Станции туризма и экскурсий «Абрис»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте образовательного учреждения (далее - Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее - Сайт), порядок функционирования Сайта образовательного учреждения (далее - ОУ).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ОУ, настоящим Положением, приказом директора ОУ.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Разработчик Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ОУ.
- 1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность

обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором ОУ.

- 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника, назначенного директором ОУ.
- 1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОУ.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством в ОУ сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности ОУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех педагогов, работников, учащихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Образовательное учреждение размещает на официальном Сайте:

- дата создания образовательного учреждения, информация об учредителе, место нахождения образовательного учреждения, режим и график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- структура образовательного учреждения;
- адрес официального сайта в сети "Интернет";
- форма обучения;
- описание образовательной программы (с приложениями ее копий);
- программа развития;
- описание реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (с приложением их копий);
- учебный план (с приложением его копии);
- календарный учебный график работы объединений на учебный год;
- календарь мероприятий на учебный год;
- методические и иные документы, разработанные образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- численность учащихся;

- о языках, на которых осуществляется образование;
- информацию о директоре ОУ;
- информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по должности;
- страница педагога-психолога;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- Устав образовательного учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности ОУ и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- в текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается ответственное лицо за работу Сайта.

4.2. Ответственное лицо за работу Сайта ОУ - сотрудник ОУ, утвержденный приказом директора ОУ.

4.3. Ответственное лицо за работу Сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта ОУ;

- модерировать сообщения на форуме Сайта ОУ.

- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ОУ.

4.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается директором ОУ.

4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Ответственное лицо за работу Сайта .

4.6. Ответственное лицо за работу Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- г) защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор ОУ.

6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственное лицо, которое назначается директором ОУ и ему же подчиняется.

6.3. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор ОУ.