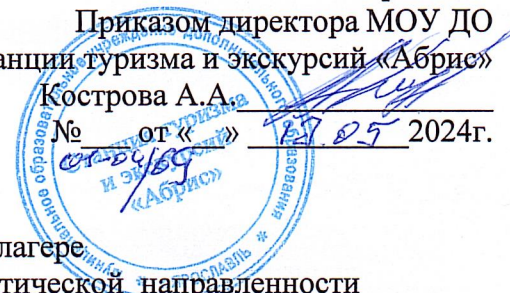


Утверждено:
Приказом директора МОУ ДО
Станции туризма и экскурсий «Абрис»
Кострова А.А.
№ _____ от « _____ » _____ 2024г.



Положение
о детском оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей спортивно-туристической направленности
муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования Станции туризма и экскурсий «Абрис»

1. Общие положения

Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием учащихся спортивно-туристической направленности (далее - Лагерь), организуется на период летних каникул для детей от 6 лет до 14 лет (включительно), преимущественно занимающихся в объединениях Станции туризма и экскурсий «Абрис».

В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя Лагеря.

Лагерь организуется на базе Станции. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

Количество учащихся в Лагере определяется бюджетным финансированием, потребностью учащихся и их родителей (законных представителей), вместимостью помещений и кадровым составом Станции.

Продолжительность пребывания детей в Лагере определяется бюджетным финансированием.

В Лагере создаются отряды, цель которых - развитие и саморазвитие личности ребёнка, участие детей в общеразвивающих программах, ориентированных на воспитание и оздоровление.

Воспитательная работа в Лагере основывается на формировании у детей общечеловеческих ценностей и культуры на основе дифференциации и индивидуального подхода к ребёнку, на сотрудничестве взрослых и детей, на любви к Родине и патриотизме.

Работа Лагеря строится на принципах самоуправления и самообслуживания, творческой инициативе учащихся в сотрудничестве с педагогическим коллективом.

2. Организация работы в Лагере

Продолжительность пребывания учащихся в Лагере в период летних каникул 18 дней (1-я смена); на 10 дней (2-я смена). Режим работы - 6 часов в день (с 8-30 до 14-30).

Для работы Лагеря Станция предоставляет игровой и спортивно-туристический инвентарь, помещение для учебных занятий, отрядных и общелагерных мероприятий.

Питание осуществляется в столовой МОУ СШ № 77. Питание обеспечивается по нормам плана-меню. Вся работа в Лагере является составной частью единого процесса воспитания, осуществляемого образовательным учреждением, но основным содержанием

работы Лагеря является организация отдыха детей, способствующая снятию физической и психологической напряженности.

Для полноценного отдыха детей проводятся досуговые мероприятия, экскурсии, викторины.

Значительное место в работе лагеря отводится физкультурно-спортивной работе. Ежедневно проводится утренняя зарядка, спортивные мероприятия и т.д.

В течение смены педагогом-психологом проводятся групповые занятия и занимательные игры.

Дети могут участвовать в районных, городских и региональных соревнованиях, конкурсах, которые проходят в период лагерной смены.

3. Руководство Лагерем

Руководство Лагерем осуществляется его начальником. Начальник Лагеря и работники Лагеря назначаются приказом директора Станции. Начальник лагеря несёт ответственность за организацию деятельности и питание детей.

Начальник Лагеря разрабатывает документацию по организации согласно требованиям СанПиН, техники безопасности, нормативным требованиям Министерства и Департамента образования мэрии города Ярославля, правилам пожарной безопасности. Вопросами хозяйственного обеспечения занимается заместитель директора по АХЧ.

Начальник Лагеря взаимодействует с учреждениями социальной сферы по вопросам организации отдыха и досуга детей.

Воспитатели развивают детские инициативы по самоуправлению и организации деятельности в отрядах, через выделение актива и распределения общественных дел среди учащихся.

4. Кадры

Начальник Лагеря участвует в подборе кадров, составляет график работы и предоставляет его на утверждение директору Станции.

Весь персонал допускается к работе только после инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

Педагог-организатор составляет план досуговой, оздоровительной и образовательной деятельности Лагеря, проводит культурно-массовые мероприятия.

Медицинское обслуживание лагеря обеспечивается в соответствии с договором № 5 от 09.01.2024г. с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница «№3».

В утренний приём детей и сотрудников осуществляется термометрия, с фиксацией в журнале.

Директор Станции и педагоги, работающие на Лагере, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование

Финансирование лагеря производится из средств бюджета города.

Начальник Лагеря ведёт учёт и предоставляет финансовую документацию:

- табель посещаемости детей;
- меню;
- счета за питание из столовой.

Другими средствами финансирования Лагеря могут быть внебюджетные средства, пожертвования физических лиц, спонсорская помощь, иные источники, не запрещённые законодательством.