

Жу.нд

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования мэрии
города Ярославля

от « 14 » 12 2011 года № 6200

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом мэрии
города Ярославля



В.И.Кусков

« 08 » 12 2011 года

УСТАВ

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей
станции детского и юношеского туризма и экскурсий «Абрис»

(новая редакция)

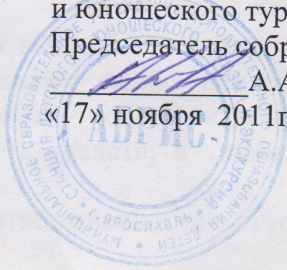
Зарегистрировано регистрационно-
лицензионной палатой мэрии г.Ярославля,
регистрационный номер 1087

"20" июля 1994 г.

по адресу: 150034, г.Ярославль,
ул. Комарова, 1А

Принят на общем собрании
трудоого коллектива
МОУ станции детского
и юношеского туризма «Абрис»

Председатель собрания
А.А. Костров
«17» ноября 2011года



город Ярославль

СОГЛАСОВАН:

Заместитель директора департамента
образования мэрии города Ярославля
_____ С.Д.Чурсинов

" _____ " _____ 2011 г.

Заместитель директора департамента
образования мэрии города Ярославля
_____ И.Н.Евтушенко

" _____ " _____ 2011 г.

отдел дополнительного образования и
воспитательной работе департамента образования
мэрии города Ярославля
Начальник отдела _____ Е.Г. Абрамова

" _____ " _____ 2011 г.

юридический отдел департамента образования
мэрии города Ярославля

Начальник отдела _____ М.Г.Волгина

" _____ " _____ 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция детского и юношеского туризма и экскурсий «Абрис», в дальнейшем именуемое «Станция» или «бюджетное учреждение», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» по типу и организационно-правовой форме является бюджетным учреждением.

1.2. Полное наименование: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция детского и юношеского туризма и экскурсий «Абрис».

Сокращенное наименование: МОУ станция детского и юношеского туризма «Абрис».

1.3. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей по своему типу является учреждением дополнительного образования детей.

Вид – станция.

1.4. Учредителем и собственником имущества Станции является городской округ город Ярославль.

Функции и полномочия Учредителя Станции от имени города Ярославля осуществляют: департамент образования мэрии города Ярославля (далее - Учредитель), мэрия города Ярославля в части принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Станции, его переименовании, создании и ликвидации его филиалов, открытии и закрытии его представительств, комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля в части управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества в отношении Станции от имени города Ярославля осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.

1.6. Станция является юридическим лицом, имеет печать с указанием своего полного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.7. Станция имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов мэрии города Ярославля, территориальном органе Федерального казначейства, счет в банке, открытые в установленном порядке.

1.8. Станция вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, заключать гражданско-правовые и иные договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Станция отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней в установленном законодательством порядке или приобретенного ей за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Станции не несет ответственности по обязательствам Станции.

Станция не отвечает по обязательствам собственника имущества Станции.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Станции с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Станция в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, решениями соответствующих государственного или муниципального органа, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором, заключаемым между учреждением дополнительного образования детей и родителями (законными представителями).

1.12. Станция несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, отнесенных к ее компетенции; реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ; качество реализуемых дополнительных образовательных программ; жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Станция ведет учет военнообязанных сотрудников.

1.14. Предмет, цели и виды деятельности.

1.14.1. Предметом деятельности Станции является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере дополнительного образования детей в соответствии с действующим законодательством.

1.14.2. Основной целью деятельности Станции является развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом развитии; формирование культуры, осознание ценности здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, адаптация детей к жизни в обществе к профессиональной самоориентации, а также выявление и поддержка одаренных и талантливых детей.

1.14.3. Для достижения поставленных целей Станция осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание условий и реализация дополнительных образовательных программ;
- проведение массовых мероприятий для детей;
- организация отдыха и оздоровления детей.

1.14.4. Станция осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Учреждение не может отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14.5. Станция вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать углубленное изучение отдельных предметов и изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать дополнительно детские объединения, в том числе совместно с родителями (законными представителями) по оригинальным направлениям деятельности;
- проводить культурно-массовые, театрально-зрелищные, развлекательные мероприятия, организовывать концерты, конкурсы, игровые программы, выставки, показательные выступления на различных площадках и др.
- организовывать и проводить семинары для различных категорий педагогических работников;
- оказывать психолого-педагогические услуги;

- создавать спортивные и физкультурные секции, группы по спортивно-оздоровительной аэробике, настольному теннису, по общей физической подготовке, спортивному фехтованию, туризму для лиц старше 18 лет;
- реализовывать продукцию, произведенную обучающимися в ходе обучения;
- производить работы и оказывать платные услуги в рамках своей учебно-производственной деятельности;
- оказывать информационно-консультационные услуги;
- организовывать туристско-экскурсионную деятельность для иногородних граждан;
- предоставление помещений станции для проживания туристических иногородних групп, прибывающих для участия в соревнованиях, экскурсиях, конференциях и иных мероприятиях, а также для других категорий граждан.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется договором с потребителями.

Доход от указанной деятельности Станции используется данным образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.14.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Станция руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами города Ярославля.

1.14.7. Станция вправе сдавать имущество в аренду в установленном порядке.

1.14.8. Станция вправе осуществлять предусмотренные ее Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных учреждению. Станция не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренных настоящим Уставом.

В случае создания Станции путём изменения типа существующего муниципального учреждения документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, переоформляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Станция вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании иных выданных Станции разрешительных документов до окончания срока действия этих документов.

1.14.9. Место нахождения бюджетного учреждения:

улица 50 лет ВЛКСМ, дом 7а, город Ярославль, Ярославская область.

Почтовый адрес бюджетного учреждения:

улица 50 лет ВЛКСМ, дом 7а, город Ярославль, Ярославская область, 150034.

Станция также осуществляет свою деятельность в помещениях, закрепленных за ней на праве оперативного управления, расположенных по адресам:

улица Папанина, дом 25 корпус 2, город Ярославль, 150051;

улица Спартаковская, дом 19/1, город Ярославль, 150034.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основное предназначение Станции – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства. Целью образовательного процесса является выполнение стоящих перед учреждением задач.

2.2. Основными задачами Станции являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественного от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование общей культуры;
- формирование здорового образа жизни;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Станция самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.4. Станция реализует дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической направленностей.

2.5. Станция по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

2.6. Станция по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении.

2.7. Станция в установленном порядке может выполнять заказы учреждений и предприятий на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

2.8. Станция организует и проводит массовые мероприятия, создает условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.9. Станция может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.10. Станция может организовывать и проводить семинары и другие мероприятия с педагогическими работниками других образовательных учреждений, осуществлять выпуск информационных, программно - методических и иных материалов по вопросам реализации дополнительных образовательных программ.

2.11. На Станции ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью на Станции создается методический совет. Порядок его работы определяется положением о методическом совете.

2.12. Станция может создавать отделы, отделения, службы и другие структурные подразделения, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1.1. Обучение и воспитание на Станции носят светский, общедоступный характер и ведутся на русском языке.

3.1.2. Деятельность детей на Станции осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, мастерских, лабораториях), далее именуемых объединениями.

3.1.3. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом образовательной программы Станции, учебных планов и дополнительных образовательных программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы.

3.1.4. Порядок утверждения образовательной программы Станции и реализуемых дополнительных образовательных программ, устанавливается локальным актом Станции.

3.1.5. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.1.6. Численный состав объединений определяется возрастом обучающихся, особенностями контингента обучающихся, годом обучения, профилем деятельности, характером образовательной и (или) учебной программы, действующими санитарно-гигиеническими нормами.

Для объединений первого года обучения количество обучающихся составляет, как правило, не менее 10-15 человек, для 2-го и последующего не менее 8-10 человек.

3.1.7. С детьми – инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.1.8. Формы организации учебных занятий определяются учебной, образовательной программами, или программой деятельности объединения.

3.1.9. Комплектование объединений Станции производится в соответствии с Правилами комплектования муниципальных образовательных учреждений города Ярославля.

3.1.10. При приеме детей в объединения Станции образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.2.1. Комплектование Станции производится ежегодно до 15 сентября. При наличии свободных мест объединения доукомплектовываются в течение всего учебного года.

3.2.2. Прием осуществляется на добровольной основе в соответствии с интересами и склонностями детей. Прием детей для обучения и воспитания на конкурсной основе не допускается.

3.2.3. Прием детей на Станцию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.2.4. При приеме детей во все объединения Станции необходимо предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю. Прием обучающихся на этапе учебно-тренировочного обучения, спортивного совершенствования осуществляется на основании программных требований по видам спорта.

3.2.5. При приеме детей в объединения, деятельность в которых требует возрастных ограничений, необходимо предоставление документа, подтверждающего возраст ребенка.

3.2.6. Прием детей в группы с переменным составом может осуществляться в течение всего календарного года.

3.2.7. Зачисление ребенка на обучение производится путем занесения сведений о нем в журнал учета работы объединений.

3.2.8. Зачисление в объединения может производиться на основании приказа директора (для подготовительных групп, студий творческого развития дошкольников, для обучающихся по программам индивидуального обучения и др.) с последующим внесением сведений о ребенке в журнал учета работы объединения.

3.3. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

3.3.1. Продолжительность обучения обуславливается нормативными сроками реализации дополнительных образовательных программ и может быть менее года, один год и более.

3.4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СО СТАНЦИИ

3.4.1. Основаниями для отчисления обучающихся из объединений являются:

- личное желание ребенка и его родителей (законных представителей), оформленное в форме письменного заявления;
- невозможность продолжать занятия в объединении по состоянию здоровья;
- достижение обучающимися предельного для обучения в образовательном учреждении дополнительного образования детей возраста - 18 лет;
- систематический пропуск занятий без уважительной причины;
- грубые и неоднократные нарушения Устава.

3.4.2. Грубыми нарушениями Устава считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;
- появление на Станции в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- применение физического и психического насилия в отношении участников образовательного процесса.

3.4.3. Неоднократными нарушениями Устава учреждения считаются дважды и более повторенные действия, указанные в пункте 3.4.2. Устава.

3.4.4. Отчисление обучающегося из учреждения по инициативе администрации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося на Станции оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Станции, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.4.5. Отчисление обучающегося по инициативе администрации оформляется приказом директора Станции. В журнале учета работы объединения делается соответствующая запись.

3.4.6. Об отчислении обучающегося со Станции администрация информирует родителей (законных представителей).

3.4.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.4.8. Прекращение обучения в объединении по желанию ребенка, родителей (законных представителей) считается выбытием. При выбытии обучающегося из объединения в соответствующей графе журнала учета работы объединения делается запись с указанием даты и причины выбытия.

3.5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.5.1. Формы, порядок, условия проведения аттестации обучающихся определяются учебными планами и образовательными (учебными) программами. Аттестация может быть промежуточной и итоговой, связанной с завершением обучения по образовательной программе объединения.

3.5.2. Формами аттестации могут являться зачетные концерты, выставки, конкурсы, соревнования, экзамены, зачеты и др.

3.5.3. Для обучающихся по программам профессиональной подготовки формой итоговой аттестации являются квалификационные экзамены. Обучающимся, сдавшим

квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.5.4. Результаты аттестации не могут служить основанием для отчисления обучающегося из учреждения.

3.6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

3.6.1. Станция организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.6.2. Учебный год начинается не позднее 15 сентября и заканчивается, как правило, 25 мая.

Занятия с обучающимися могут быть продолжены в период летних каникул в соответствии с программой и с согласия обучающихся и педагогов.

В период летних школьных каникул Станция может организовывать занятия с обучающимися по краткосрочным программам в группах с постоянным и (или) переменным составом.

3.6.3. В каникулярное время Станция может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом на своей базе, по месту жительства детей, в лагерях (загородных или с дневным пребыванием). В период школьных каникул Станция может организовывать работу с детьми и их родителями (законными представителями) в форме походов, экскурсий, соревнований, лагерных сборов и др.

3.6.4. Режим занятий на Станции регулируется расписанием занятий кружков, секций и других объединений, утверждаемым директором. Расписание занятий объединения составляется для наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Станции по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.6.5. Продолжительность учебного занятия определяется образовательной (учебной) программой объединения, возрастом обучающихся и установленными санитарно-гигиеническими и иными действующими нормами.

3.6.6. Время окончания массовых мероприятий определяется администрацией Станции.

3.7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ СТАНЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.7.1. Отношения Станции с обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются правилами для обучающихся, режимом занятий, настоящим Уставом и локальными актами.

3.7.2. Отношения Станции с обучающимися, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления на обучение и заканчиваются с момента завершения обучения, выбытия обучающегося или его отчисления.

3.7.3. Отношения Станции с родителями (законными представителями) по вопросам предоставления дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с лицензией регламентируются договором между администрацией Станции и родителями (законными представителями) обучающихся.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СТАНЦИЕЙ

4.1. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

4.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, и осуществляет

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке установленном мэрией города Ярославля, и контролирует выполнение муниципального задания.

4.1.2. Определяет и утверждает по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом перечень особо ценного движимого имущества учреждения, а также вносит в него изменения.

4.1.3. Принимает решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Станции средств на его приобретение.

4.1.4. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Станции и об использовании закрепленного за Станцией имущества.

4.1.5. Устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Станции, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

4.1.6. Утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Станцией, в целях расчета субсидии.

4.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью Станции в установленном действующим законодательством порядке.

4.1.8. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Станции.

4.1.9. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Станции, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

4.1.10. Готовит предложения о реорганизации или ликвидации Станции, а также изменении ее типа и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Станции, предусмотренные постановлением мэрии и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области.

4.1.11. Назначает на должность и освобождает от должности директора Станции, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном мэрией города Ярославля; применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителю.

4.1.12. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя учреждения.

4.1.13. Вносит в комитет по управлению муниципальным имуществом предложения о закреплении за Станцией имущества на праве оперативного управления, об изъятии у Станции имущества, находящегося в собственности города Ярославля, а также об отнесении имущества Станции к категории особо ценного движимого имущества.

4.1.14. Утверждает по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Устав (изменения в Устав) Станции, если иное не установлено законодательством.

4.1.15. Согласовывает совершение Станцией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.1.16. В установленном законодательством порядке дает согласие Станции на передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Станцией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.1.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

4.2.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности города Ярославля, на праве оперативного управления за Станцией;

- принимает решение об изъятии у Станции излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности города Ярославля;

- согласовывает решение об отнесении имущества Станции к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем дает Станции согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Станцией или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Станцией на праве оперативного управления или приобретенного Станцией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их Учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.2.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении Станции следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности города Ярославля, на праве оперативного управления за Станцией независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Станции, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Станции по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом Станции; неисполнения поручений комитета по управлению муниципальным имуществом, данных в пределах компетенции комитета по управлению муниципальным имуществом.

4.2.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Станцией на праве оперативного управления.

4.3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА СТАНЦИИ

4.3.1. Непосредственное управление Станцией осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Станции назначается на должность и освобождается от нее приказом Учредителя на основании срочного трудового договора сроком до 5 лет.

4.3.2. Директор Станции:

- действует без доверенности от имени Станции, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судах, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Станции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Станции, утверждает штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников учреждения, утверждает должностные инструкции, согласовывает с Учредителем прием педагогических работников, не имеющих специального образования;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Станции в соответствии с действующим законодательством;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- открывает счета, указанные в п. 1.7., пользуется правом распоряжения денежными средствами, имеет право первой подписи;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование денежных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Станции;
- обеспечивает выполнение лицензионных условий, несет ответственность за жизнь и здоровье работников учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Станции;
- несет ответственность за уровень квалификации работников, организует в установленном порядке аттестацию сотрудников;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- несет ответственность за свою деятельность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем и комитетом по управлению муниципальным имуществом в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ СТАНЦИИ

4.4.1. Управление Станцией строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Станции являются общее собрание, педагогический совет.

4.4.2. Высшим органом самоуправления Станции является Общее собрание коллектива. Общее собрание коллектива определяет основные направления деятельности Станции, рассматривает и принимает Устав, а также изменения и дополнения к нему, принимает правила внутреннего трудового распорядка.

Общее собрание коллектива созывается по необходимости, но не реже 1 раза в год и является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников. Общее собрание коллектива организует свою работу в соответствии с положением.

Решения общего собрания Станции оформляются протоколом.

4.4.3. Для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников создается Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники учреждения. Педагогический совет организует свою деятельность в соответствии с положением о Педагогическом совете учреждения.

4.4.4. На Станции могут создаваться другие органы самоуправления образовательным учреждением в следующих формах: попечительский совет, родительский комитет и др., осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями о них.

4.4.5. В случае возникновения разногласий в деятельности органов самоуправления и директора учреждения окончательное решение принимает Учредитель.

5. ИМУЩЕСТВО, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАНЦИИ

5.1. Имущество Станции является муниципальной собственностью и закрепляется за ней на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля в соответствии с муниципальными правовыми актами и установленной компетенцией в целях обеспечения уставной деятельности.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Станцией или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Станция обязана:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

5.3. Источниками формирования имущества Станции являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Станции являются:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из городского бюджета;
- субсидии из бюджета города на иные цели, предоставляемые в установленном порядке;
- инвестиции из бюджета города, предоставляемые в установленном порядке;
- доходы Станции, полученные от разрешённых Уставом видов деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Недвижимое имущество, закреплённое за учреждением или приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Станции особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

5.6. Станция использует имущество, закреплённое за ней либо приобретённое на средства, выделенные ей Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Станция не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Станцией, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Станции собственником.

5.7. Доходы Станции, полученные от разрешённой Уставом деятельности, в том числе средства пожертвований от российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Станции, используются им для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством, и учитываются в установленном порядке.

5.8. Станция не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Станция осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и представление бухгалтерской и статистической отчетности результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Станция вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней или приобретённым Станцией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, только с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом и Учредителя Станции.

5.11. Станция вправе с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Станцией на праве оперативного управления или приобретённого Станцией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.12. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Станция вправе с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом и Учредителя вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления или приобретённого Станцией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Станцией только с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества

(которым в соответствии с действующим законодательством станция вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Станции, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.14. Совершение Станцией сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом и Учредителя, в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

5.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Станцией или приобретенных Станцией за счет средств, выделенных ей Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Комплектование работников Станции осуществляет директор учреждения согласно штатному расписанию.

Лица, поступающие на работу на Станцию, проходят предварительное медицинское обследование и представляют документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, представляют медицинское заключение о возможности работать в образовательном учреждении.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей и специальностей педагогических работников.

К педагогической деятельности на Станции не допускаются лица, право которых на занятие педагогической деятельностью ограничено нормами трудового законодательства (статьи 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.2. Оформление на работу производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Оплата труда работников Станции производится в соответствии с Положением об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с порядком, определенным муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

7.2. Право вносить предложения по изменению Устава учреждения имеют директор, руководители от имени возглавляемых ими органов самоуправления Станцией. Изменения Устава Станции принимаются на общем собрании трудового коллектива Станции.

7.3. Устав Станции, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя, в течение 15 рабочих дней после принятия постановления мэрии города Ярославля о создании (реорганизации, изменении типа) учреждения.

Изменения, вносимые в Устав Станции и не связанные с реорганизацией, изменением типа, утверждаются правовым актом Учредителя, в течение 15 рабочих дней с момента поступления обращения об утверждении внесения изменений в Устав Станции.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа учреждения принимает мэрия города по предложению муниципалитета, Учредителя, директора учреждения с учетом рекомендаций отраслевой балансовой комиссии.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемой Станции удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.4. При ликвидации и реорганизации Станции увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Станции Учредитель назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством, к которой переходят полномочия по управлению делами учреждения.

8.6. Имущество Станции, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Станции, передается ликвидационной комиссией городу Ярославлю в лице соответствующего структурного подразделения мэрии города Ярославля.

8.7. При прекращении деятельности Станции (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Станции документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Реорганизация или ликвидация Станции считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При реорганизации, ликвидации Станции Учредитель обеспечивает прием обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение соответствующего типа и вида.

8.10. Изменение типа Станции не является ее реорганизацией. При изменении типа Станции в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательного процесса являются педагоги, обучающиеся, родители (законные представители).

9.2. Взаимоотношения между Станцией и родителями (законными представителями) возникают (прекращаются) с момента приема (отчисления) ребенка и регулируются договором, заключаемым между Станцией и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

9.4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

9.4.1. Права и обязанности педагогических работников помимо данного Устава, регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка Станции, должностными инструкциями, квалификационными характеристиками, инструкциями по охране труда.

9.4.2. Педагогические работники Станции имеют право:

Н на участие в управлении Станцией через представительство в органах самоуправления;

Н на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

Н на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

Н на повышение квалификации;

Н на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

Н на объем педагогической нагрузки в размере нормы часов на ставку заработной платы;

Н на сохранение установленного при тарификации объема педагогической нагрузки в течение учебного года, если не произошло сокращение количества групп;

Н на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления: на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на льготное пенсионное обеспечение, на длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, определенных Учредителем.

9.4.3. Педагогические работники обязаны:

Н удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;

Н соблюдать правила обучающихся;

Н осуществлять текущий контроль за освоением программы, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;

Н выполнять Устав Станции и Правила внутреннего трудового распорядка;

Н обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

Н не допускать принуждения обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации и принудительного участия их в агитационных кампаниях и политических акциях;

Н проходить периодическое медицинское обследование;

Н посещать заседания общего собрания трудового коллектива или (работников), педагогического совета и тех органов самоуправления, членами которых они являются;

Н соблюдать принципы государственной политики в области образования, в том числе, в части раздельности светского и религиозного образования.

9.5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.5.1. Основные права обучающихся определяются Декларацией прав ребенка, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Станции.

9.5.2. Обучающиеся имеют право:

Н на получение бесплатного дополнительного образования в объединениях Станции в объеме бюджетного финансирования;

Н на обучение в нескольких объединениях Станции;

Н на обучение и воспитание в соответствии с федеральными государственными требованиями;

Н на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, если таковые оказываются Станцией;

Н на сохранение своей индивидуальности;

Н на свободу информации;

Н на свободу выражения собственного мнения и убеждений;

Н на охрану здоровья;

Н на защиту прав и интересов, чести и достоинства;

Н на защиту от применения всех форм физического и психического насилия, оскорбления, небрежного, грубого обращения.

9.5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Станции и правила для обучающихся;

- беречь имущество Станции;

- уважать свободу, личное достоинство, взгляды и убеждения других обучающихся, педагогов, родителей;
- выполнять требования работников Станции в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- не совершать действий и поступков, нарушающих права других обучающихся и права работников Станции, а также нормальное функционирование Станции.

9.6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

9.6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Н защищать законные права и интересы ребенка;
- Н выбирать дополнительную образовательную программу;
- Н принимать участие в управлении Станцией (через представительство в органах самоуправления);
- Н знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса результатами и достижениями обучающихся;
- Н знакомиться с Уставом Станции и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- Н оказывать материальную и иную помощь Станции путем добровольных пожертвований и личного участия в ее деятельности.

9.6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Станции и Правила ее внутреннего распорядка.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТАНЦИИ

10.1. Деятельность Станции регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы;
- распоряжения;
- решения;
- положения;
- инструкции;
- правила.

10.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.