



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

пер. Антоненко, дом 8, лит. А, Санкт-Петербург, 190031
Тел.(812) 417-34-54, Факс (812) 417-34-56
E-mail: kobr@gov.spb.ru
www.k-obr.spb.ru

**Заместителям глав администраций
районов Санкт-Петербурга,
курирующим вопросы образования**

№

№ 03-28-4911/23-0-0 от 26.05.2023

Уважаемые руководители!

Комитет по образованию направляет для использования в работе методическое письмо «Организация мероприятий, связанных с пребыванием в природной среде обучающихся Санкт-Петербурга» (далее – Методическое письмо), разработанное Региональной маршрутно- квалификационной комиссией, функционирующей на базе Регионального центра детско-юношеского туризма Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег».

Рекомендуем администрациям районов Санкт-Петербурга дать поручение подведомственным образовательным учреждениям, которые осуществляют организацию мероприятий в условиях природной среды, разработать локальные акты, регулирующие организацию и проведение полевых мероприятий с обучающимися на основании, разработанного Методического письма.

Обращаем ваше внимание, что пунктом 9 Методического письма ранее действующие редакции Инструктивно-методических писем от 20.10.2016 и 02.06.2021 признаны утратившими силу.

В целях повышения безопасности проведения нестационарных мероприятий напоминаем, что данный вид отдыха должен быть организован с выполнением всех надлежащих правил безопасности.

Приложение: на 90 л.

**Заместитель председателя
Комитета**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 13C99BEED7FCD6CDFDE4042FD5185171
Владелец Васильева Татьяна Александровна
Действителен с 01.12.2022 по 24.02.2024

Т.А. Васильева

Журавлев Д.М.
576-18-24
Бронзова Е.С.
576-18-44

СОГЛАСОВАНО

Протоколом от 17 марта 2023 года
№ 1 заседания Комиссии при
Комитете по образованию
по организации отдыха детей
и их оздоровления

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГБОУ «Балтийский берег»

А. А. Заикин
« 19 » мая 2023 года

ПРИНЯТО

Протоколом от 15 февраля 2023 года
городского учебно-методического
объединения организаторов активных
форм туристско-краеведческой
деятельности учащихся
в государственных образовательных
учреждениях Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Протоколом от 16.02.2023, № 2
Региональной маршрутно-
квалификационной комиссии
Санкт-Петербурга

Председатель РМКК



Д.Г. Бахвалов



Методическое письмо
«Организация мероприятий, связанных
с пребыванием в природной среде обучающихся
Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Методическое письмо «Организация мероприятий, связанных с пребыванием в природной среде обучающихся Санкт-Петербурга» (далее – полевых мероприятий, ПМ) определяет порядок планирования, проведения и подведения итогов мероприятий с обучающимися Санкт-Петербурга, проводимым в природной среде в том числе в форме детского активного (нестационарного) отдыха.

1.2. Полевыми мероприятиями называются мероприятия, проведение которых сопряжено с организацией полевых ночлегов (ночлегов в палатках). В процессе проведения многодневных (более двух дней) полевых мероприятий часть ночлегов может быть организована в стационарных местах временного проживания: на туристских базах, в хостелах, гостиницах, гостевых домиках и т.д.

Полевые мероприятия могут проводиться с проживанием в передвижных и неподвижных палаточных лагерях (лагерях палаточного типа, кемпингах). Палаточный лагерь – это тип организации, реализующей программы отдыха детей и их оздоровления.

В рамках проведения полевых мероприятий обучающиеся могут принимать участие в массовых мероприятиях (фестивалях, соревнованиях, слетах), проводимых в условиях природной среды. Массовым мероприятием называется мероприятие, в котором одновременно участвует более пятидесяти человек. Полевые мероприятия, проводимые в рамках оздоровительной кампании детей и молодёжи, называются нестационарными мероприятиями (далее - НМ).

1.3. Проведение полевых мероприятий регламентируется:

Общими требованиями к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий, утверждёнными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.12.2019 № 702/811 (далее - Общие требования);

Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

Приказом МЧС России Приказ МЧС РФ от 29.03.2023 г. N 270 «Об утверждении Порядка информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу, и Порядка хранения, использования и снятия с учета территориальными органами МЧС России информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу»;

Правилами перевозок детей на общественном транспорте, действующими на момент осуществления перевозки;

Региональными нормативными актами, регламентирующими проведение полевых мероприятий, в том числе в рамках кампаний по отдыху и оздоровлению детей и молодёжи Санкт-Петербурга.

Методическими рекомендациями по повышению квалификации специалистов в области детского туризма (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодёжи Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 декабря 2015 года № 09-3461).

Инструкциями по охране труда и локальными нормативными актами подготовки и проведения полевого мероприятия, утверждёнными проводящей полевое мероприятие организацией и отражающими специфику проводимых полевых мероприятий;

Настоящим Методическим письмом «Организация мероприятий, связанных с пребыванием в природной среде обучающихся Санкт-Петербурга» (далее – Письмо);

Иными нормативными документами федерального и регионального уровня, действующими на момент проведения ПМ;

1.4. Палаточные лагеря, на базе которых проводятся полевые мероприятия, организуются в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

1.5. Формы полевых мероприятий.

Походы - передвижение организованных групп детей в природной среде по участку местности (маршруту) с выполнением маршрутных наблюдений и исследований.

Сборы - передвижение организованной группы детей в природной среде

по участку местности (маршруту или полигону) в учебно-тренировочных, образовательно-воспитательных или познавательных целях. Учебно-тренировочные сборы, как правило, проводятся в целях подготовки к участию в соревнованиях, к прохождению маршрутов походов, к выполнению программы экспедиционных исследований. Сборы могут быть однодневными, двухдневными и многодневными. В рамках сбора участники могут принимать участие в тренировочных или официальных соревнованиях. Продолжительность участия определяется положениями о соревнованиях.

Экспедиции - передвижение организованных групп детей в природной среде по участку местности (исследовательскому маршруту или исследовательскому полигону) с расположенными на нем объектами экспедиционных исследований. Выбор маршрута или полигона определяются темой исследований.

1.6. Маршруты и полигоны ПМ

1.6.1. Маршрут ПМ начинается в пункте начала сбора группы и заканчивается в пункте роспуска организованной группы детей. В составе маршрута могут выделяться активная часть (маршрут, преодолеваемый самими участниками в том числе и на управляемых членами группы средствах передвижения), подъезд к началу активной части маршрута, выезд с конечной точки активной части к месту постоянного проживания участников мероприятия и внутримаршрутные переезды.

1.6.2. По уровню сложности активных частей маршруты подразделяются на:

доступные маршруты («походы выходного дня», сборы без элементов категорийных маршрутов);

доступные маршруты с категорированными препятствиями (с элементами категорийных маршрутов);

степенные маршруты;

степенные маршруты с категорированными препятствиями (с элементами категорийных маршрутов);

категорийные маршруты.

1.6.3. Основные параметры степенных и категорийных маршрутов указаны в Приложении 2 к настоящему Письму. Сложность маршрутов и препятствий маршрутов предварительно определяется в соответствии с методиками категорирования туристских маршрутов, утвержденными Президиумом ФСТР на момент проведения полевого мероприятия. Окончательное определение сложности маршрутов и препятствий маршрутов определяется в соответствии с положениями Рекомендаций по использованию методик категорирования маршрутов и естественных препятствий маршрутов

при определении сложности походов, экспедиций и сборов обучающихся (Приложение № 4).

1.6.4. Полигоном мероприятия называется участок местности в природной среде, на котором проводятся исследования, тренировки, занятия. Движение по полигонам в процессе исследований, тренировок, занятий может включать преодоление категорированных препятствий.

1.6.5. Виды маршрутов и полигонов мероприятий определяются по характеру поверхности и способам передвижения участников мероприятий в природной среде. Виды маршрутов и полигонов определяют виды проводимых на них мероприятий.

1.7. Виды полевых мероприятий

Виды полевых мероприятий определяются по виду активной части маршрута мероприятия. Основными видами маршрутов и мероприятий являются:

Пешеходные - передвижение участников мероприятия, за исключением подъездов, выездов, внутримаршрутных переездов осуществляется пешком без применения моторных или безмоторных транспортных средств. Пешеходные мероприятия могут проводиться в течение всего года, включая зимний период.

Лыжные - передвижение участников мероприятия, за исключением подъездов, выездов, внутримаршрутных переездов осуществляется преимущественно на лыжах без применения моторных или безмоторных транспортных средств.

Горные - передвижение участников мероприятия, за исключением подъездов, выездов, внутримаршрутных переездов осуществляется пешком без применения моторных или безмоторных транспортных средств преимущественно на высоте более 2000 метров.

Водные - передвижение участников мероприятия, за исключением подъездов, выездов, внутримаршрутных переездов осуществляется преимущественно по водоёмам с помощью безмоторных или водно-моторных, разборных или неразборных, гребных или парусных, или комбинированных плавсредств.

Велосипедные - передвижение участников мероприятия, за исключением подъездов, выездов, внутримаршрутных переездов осуществляется преимущественно на велосипедах. Могут проводиться в горах.

Спелеологические - передвижение участников мероприятия, за исключением подъездов, выездов, внутримаршрутных переездов осуществляется пешком в пещерах естественного или искусственного

происхождения и на поверхности земли на подходах и в процессе подготовки к передвижению по пещерам.

Комбинированные - активная часть маршрута мероприятия составляется из частей разных видов, обладающих значительной энергозатратностью или технической сложностью прохождения. Например, пешеходный радиальный выход на водном маршруте, к памятнику культуры или природы может не считаться комбинированным, поскольку не требует специальной подготовки к участию в нем. Преодоление категорированных препятствий разных видов позволяет рассматривать мероприятие, как комбинированное.

2. Организаторы полевого мероприятия

2.1. Организаторами полевых мероприятий обучающихся являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, проводящие мероприятия с организованными группами детей в условиях природной среды. Функции организатора полевого мероприятия определяются «Общими требованиями к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий», утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № 702/811.

3. Участники полевого мероприятия

3.1. Участниками полевого мероприятия являются несовершеннолетние обучающиеся образовательных организаций и руководители (заместители руководителей) организованных групп детей.

Медицинские допуски к участию в мероприятиях несовершеннолетних обучающихся оформляются в соответствии с «Общими требованиями».

Форма медицинского допуска к участию в ПМ руководителей организованных групп детей устанавливается нормативным актом проводящей ПМ организации.

К участию в ПМ допускаются обучающиеся, относящиеся к I и II медицинской группе для занятий физической культурой в соответствии с Приложением № 17 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014г. № 834н.

В целях повышения безопасности полевых мероприятий каждый несовершеннолетний участник многодневного ПМ, планируемого к проведению на условиях бытового самообслуживания, перед участием в мероприятии проходит курс обучения, продолжительностью не менее 42 часов, из которых не менее 75% учебного времени составляют практические занятия на местности. Обучение проводится на основании примерной (типовой) дополнительной общеразвивающей образовательной программы (Приложение 5) в группах, для которых планируется проведение ПМ, под руководством руководителей планируемых ПМ.

3.2. Совершение походов третьей степени – первой (и выше) категории сложности, или любых ПМ с элементами категорийных походов (Приложение 2) возможно после прохождения участниками обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе минимальной продолжительностью 144 часа на момент проведения полевого мероприятия при сохранении соотношения теоретических и практических занятий на местности, указанного в п. 3.1.

3.3. Контроль наличия соответствующего обучения у участников полевого мероприятия возлагается на ответственного за подготовку и выезд группы в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, проводящего полевое мероприятие.

3.4. Обучающиеся получают право принимать участие в полевом мероприятии после проведения проверок на местности (контрольных мероприятий). Проверки должны проводиться при участии руководителя и/или заместителя руководителя объединения обучающихся – участников планируемого ПМ.

3.5. Руководители полевых мероприятий продолжительностью не более 2 дней, без категорийных препятствий или руководители команд - участников массовых полевых мероприятий должны пройти подготовку по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (комплексной курсовой начальной туристской подготовки) «Организатор детско-юношеского туризма» в объеме не менее 72 часов.

Программы подготовки должны включать в себя участие в учебном походе второй-третьей степени сложности продолжительностью не менее трех полных дней и практику организации и проведения массовых мероприятий продолжительностью не менее 16 часов.

Программы подготовки должны включать в себя основы безопасности движения по маршруту и организации туристского быта, санитарно-гигиенический, экологический, пожарный и антитеррористический минимумы, занятия по оказанию первой помощи, обучение работе с электронными средствами связи и навигации.

3.6. Руководители, полевых мероприятий продолжительностью три и более дней, полевых мероприятий с протяженностью маршрута более 25 км и полевых мероприятий, программа которых включает в себя элементы категорийных походов (категорийные препятствия), должны пройти подготовку по дополнительным общеобразовательным программам или профессиональным программам повышения квалификации туристско-краеведческой направленности общей продолжительностью не менее 252 часов и включающим в себя совершение учебно-методического похода не ниже первой категории сложности.

3.7. Руководители и заместители руководителей полевых мероприятий должны:

не реже одного раза в три года (для сотрудников, не имеющих опыта работы - в течение первых двух лет работы) повышать квалификацию посредством обучения по дополнительной профессиональной программе в объеме не менее 36 часов, включающей в себя темы по профилактике травматизма и заболеваний при проведении ПМ, оказанию первой помощи в условиях проведения полевого мероприятия, по антитеррористическому, пожарно-техническому, экологическому минимуму в условиях полевого мероприятия, информацию о действующих нормативно-правовых актах, регламентирующих проведение полевых мероприятий, в том числе перевозку детей, санитарных правилах в части организации ПМ.

ежегодно перед началом летнего каникулярного периода проходить обучение на семинаре предсезонной подготовки. В программу семинара включаются темы по оказанию первой помощи в условиях ПМ, по антитеррористическому, пожарно-техническому, экологическому минимуму в условиях ПМ, информация о действующих нормативно-правовых актах, регламентирующих проведение ПМ. Семинары организуются региональным центром детско-юношеского туризма или районными центрами детско-юношеского туризма. Программы районных семинаров предсезонной подготовки руководителей полевых мероприятий согласовываются с региональным центром детско-юношеского туризма.

3.8. Данные о наличии у руководителя полевого мероприятия необходимой квалификации должны содержаться в Реестре педагогических работников Санкт-Петербурга, прошедших обучение по программам повышения квалификации для специалистов организующих мероприятия связанные с пребыванием детей в природной среде, опубликованном на сайте Городской станции юных туристов ГБОУ «Балтийский берег» в разделе «Региональная маршрутно-квалификационная комиссия».

3.9. Лица моложе 18 лет к работе руководителем или заместителем руководителя полевого мероприятия не допускаются независимо от имеющихся у них подготовки и опыта.

3.10. Иные требования к уровню подготовки участников ПМ, включая руководителей, приводятся в разделе 7 «Подготовка и проведение ПМ» и в Приложениях 1 и 2 настоящего документа.

4. Организации, осуществляющие организационно-методическое сопровождение полевого мероприятия с обучающимися Санкт-Петербурга

4.1. В целях повышения безопасности и оздоровительно-образовательной эффективности всех форм детско-юношеского туризма путем организационно-методического сопровождения занятий туризмом в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга создаются региональный (городской) (далее – ГЦ) и районные (далее – РЦ) центры детско-юношеского туризма.

Полномочиями центра детско-юношеского туризма может обладать организация в целом или структурное подразделение образовательной организации.

Региональный центр детско-юношеского туризма определяется распоряжением Комитета по образованию, районные центры детско-юношеского туризма оформляются в соответствии с решением администрации районов Санкт-Петербурга.

4.2. В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 26 ноября 2020 года № 2256-р функции регионального центра детско-юношеского туризма в Санкт-Петербурге (далее – ГЦ) выполняет Городская станция юных туристов ГБОУ «Балтийский берег».

4.3. Для осуществления организационно-методического сопровождения полевых мероприятий в центрах детско-юношеского туризма (ГЦ и РЦ) создаются маршрутно-квалификационные комиссии (далее - МКК), работа которых организуется на основании Методических рекомендаций по организации деятельности маршрутно-квалификационных комиссий образовательных организаций Санкт-Петербурга, разработанных Городской станцией юных туристов ГБОУ «Балтийский берег» (Приложение 3 к настоящему Письму).

При наличии соответствующих специалистов маршрутно-квалификационные комиссии могут создаваться в образовательных организациях (МКК ОО), не обладающих полномочиями районных центров детско-юношеского туризма.

МКК такой образовательной организации осуществляет организационно-методическое сопровождение полевых мероприятий с обучающимися данной организации.

Сопровождение полевых мероприятий обучающихся образовательных организаций, не имеющих МКК ОО, осуществляется МКК районного центра

детско-юношеского туризма (МКК РЦ) данного района в соответствии с соглашениями о сотрудничестве.

Сопровождение полевых мероприятий обучающихся образовательных организаций, не имеющих МКК ОО при отсутствии в районе МКК РЦ, осуществляется МКК регионального (городского) центра детско-юношеского туризма, Региональной маршрутно-квалификационной комиссией (далее – МКК ГЦ, РМКК).

4.4. В рамках своих полномочий посредством деятельности МКК ГЦ (РМКК) региональный центр детско-юношеского туризма в Санкт-Петербурге осуществляет:

организационно-методическое сопровождение ПМ, организатором которых является ГЦ, организационно-методическое сопровождение ПМ, организаторами которых являются образовательные организации районов, не имеющих районных центров детско-юношеского туризма или МКК РЦ, и организационно-методическое сопровождение ПМ, сложность которых превышает полномочия МКК РЦ (перечень полномочий МКК РЦ: <https://sutur.balticbereg.ru/2-uncategorised/98-marshrutno-kvalifikatsionnye-komissii-obrazovatelnykh-organizatsij-sankt-peterburga>);

координацию и контроль деятельности РЦ;

координацию и контроль проведения ПМ образовательными организациями, находящимися в ведении Комитета по образованию;

подготовку руководителей ПМ образовательных организаций Санкт-Петербурга по дополнительным профессиональным образовательным программам,

ведение базы данных педагогических работников Санкт-Петербурга, имеющих право на руководство многодневными ПМ;

проведение городских обучающих семинаров, в том числе семинаров предсезонной подготовки руководителей ПМ;

организацию мероприятий по проверке готовности обучающихся к участию в ПМ. ГЦ проводит контрольные мероприятия для групп обучающихся образовательных учреждений, не имеющих своих МКК ОО, не имеющих МКК РЦ в своем районе, имеющих МКК РЦ в своем районе, но планирующих ПМ, превышающие по сложности имеющиеся в данной МКК РЦ полномочия;

инспектирование контрольных мероприятий, проводимых МКК РЦ и другими образовательными организациями Санкт-Петербурга. МКК РЦ и МКК ОО имеют право проводить контрольные мероприятия по определению готовности обучающихся к мероприятиям, не превышающим по сложности имеющиеся в МКК полномочия;

взаимодействие с Главными управлениями МЧС РФ по вопросам постановки на учет и информационного сопровождения ПМ;

дистанционный и выездной текущий контроль безопасности проведения ПМ (перемещения организованных групп детей по маршрутам ПМ);

выявление реального уровня безопасности и оздоровительно-образовательной эффективности проведенных ПМ путем рассмотрения отчетов о ПМ, выпущенных МКК ГЦ (РМКК СПб), сравнительный анализ ПМ в ходе проведения региональных конкурсов (соревнований) ПМ;

сбор, обработку и предоставление в Комитет по образованию сводов и оперативной информации о ходе проведения ПМ образовательными организациями Санкт-Петербурга;

анализ и обобщение данных по проведению ПМ, мониторинг детско-юношеского туризма в районах Санкт-Петербурга, проведение смотра-конкурса походов и экспедиций среди обучающихся Санкт-Петербурга, проведение смотра-конкурса на лучшую организацию детско-юношеского туризма среди районов Санкт-Петербурга, проведение смотра-конкурса на лучшую организацию отдыха детей и молодежи Санкт-Петербурга в номинации «нестационарный отдых».

4.5. Руководителем ГЦ является руководитель ГБОУ «Балтийский берег» или лицо, на которое возложены эти функции распорядительным актом ГБОУ «Балтийский берег».

4.6. Руководитель ГЦ включается в состав комиссии по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи при Комитете по образованию в качестве куратора реализации программы нестационарного отдыха.

4.7. Районные центры (РЦ) ежегодно осуществляют:

сбор, обработку и предоставление в ГЦ сводов и оперативной информации о ходе проведения ПМ образовательными организациями, находящимися в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;

координацию и контроль проведения ПМ образовательными организациями, находящимися в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;

организационное и методическое обеспечение ПМ, проводимых образовательными организациями, находящимися в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;

организационные мероприятия по обеспечению педагогических работников специальной подготовкой для проведения ПМ;

обучающие семинары, а также семинары предсезонной подготовки;

участие в контрольных мероприятиях, проводимых ГЦ;

организацию районных контрольных мероприятий с целью проверки готовности детей к участию в ПМ, уровень сложности, которых не превышает полномочия МКК данного РЦ;

выборочные дистанционные и выездные проверки проведения ПМ, реализуемых образовательными организациями, находящимися в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;

выявление реального уровня безопасности и оздоровительно-образовательной эффективности проведенных ПМ путем рассмотрения отчетов о ПМ в ходе проведения районных конкурсов (соревнований) походов и экспедиций;

анализ и обобщение данных по проведению ПМ, мониторинг детско-юношеского туризма в Организациях администраций районов, проведение районных смотров-конкурсов на лучшую организацию детско-юношеского туризма;

предоставление в ГЦ, иной статистической информации по запросу ГЦ по направлению работы РЦ.

4.8. Руководителем РЦ является руководитель образовательной организации, на базе которой создается РЦ или лицо, на которое возложены функции руководителя РЦ распорядительным актом образовательной организации, на базе которой создается РЦ.

4.9. Руководитель РЦ включается в состав комиссии по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи администрации района Санкт-Петербурга в качестве куратора реализации программы нестационарного отдыха.

4.10. Планы образовательных организаций по проведению ПМ обобщаются РЦ в свод ПМ и представляются в ГЦ ежемесячно. Региональный свод ПМ передается ГЦ в Комитет по образованию по требованию.

4.11. Установленные на стадии предварительного планирования сроки и место проведения ПМ, продолжительность ПМ, количественный и персональный состав участников, персональный состав руководителей ПМ могут изменяться в связи с производственной необходимостью.

Информацию об изменениях Организация передает в РЦ. РЦ вносит изменения в свод и информирует ГЦ об изменениях сразу после поступления информации об изменениях.

4.12. Оперативная информация о проведении ПМ передается в следующем порядке:

руководители ПМ сообщают отдельно о начале и о конце ПМ руководителю проводящей ПМ организации, в выпускающую МКК и в ГУ МЧС РФ по месту проведения ПМ.

руководители проводящих ПМ организаций предоставляют в РЦ информацию о проведенных ПМ по мере их завершения;

руководители проводящих ПМ организаций предоставляют в РЦ информацию об изменении сроков проведения ПМ, маршрута, количественного состава группы или руководителей сразу после принятия решения об изменениях;

РЦ сообщают в ГЦ об изменении сроков ПМ, маршрута, количественного состава группы или руководителей сразу после получения информации об изменениях от руководителей организаций, проводящих ПМ;

ГЦ регулярно (в соответствии с регламентом передачи информации) доводит до сведения Центра управления в кризисных ситуациях (ЦУКС) Главного управления МЧС России по Ленинградской области всю оперативную информацию о ПМ, проводимых Организациями Санкт-Петербурга на территории Ленинградской области.

ГЦ регулярно (в соответствии с регламентом передачи информации) доводит до сведения Центра управления в кризисных ситуациях (ЦУКС) Главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу информацию о ПМ, проводимых Организациями Санкт-Петербурга.

ГЦ осуществляет информационный обмен с органами МЧС РФ других регионов России;

ГЦ предоставляет информацию о проведенных и проводимых ПМ в Комитет по образованию по запросу.

4.13. Информация о чрезвычайных происшествиях при проведении ПМ представляется проводящими организациями в РЦ, а РЦ – в ГЦ немедленно после получения информации о происшествии. При отсутствии в районе Санкт-Петербурга РЦ информация о происшествии предоставляется проводящими организациями непосредственно в ГЦ.

Информация о чрезвычайных происшествиях при проведении ПМ образовательными организациями городского подчинения предоставляется в ГЦ.

4.14. Отчет о проведенных ПМ представляется РЦ в ГЦ ежемесячно. Отчет включает в себя фактический свод и аналитическую записку, составленную в произвольной форме.

5. Планирование полевого мероприятия

5.1. Многодневные ПМ, проводимые в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ в каникулярные периоды учебного года, предварительно планируются в мае предыдущего учебного года в процессе собеседования педагогов - руководителей объединений

обучающихся с представителями администрации образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы.

Одно-двухдневные ПМ, проводимые в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ, обязательно вносятся в рабочую программу объединения обучающихся, утверждаемую образовательной организацией. Реализация таких ПМ осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации расписанием учебных занятий.

5.2. Данные о запланированных образовательными организациями Санкт-Петербурга ПМ в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ аккумулируются в районных и городском центрах детско-юношеского туризма и представляются в органы, осуществляющие управление в сфере образования по запросу.

5.3. ПМ, организуемые в рамках оздоровительной кампании детей и молодежи Санкт-Петербурга (далее - нестационарные мероприятия, НМ), проводятся в соответствии с постановлениями Правительства Санкт-Петербурга о стоимости и квотах предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

5.4. Планирование нестационарных мероприятий производится по территориальному принципу на основании заявок образовательных организаций.

Объем конкретной заявки определяется количеством объединений обучающихся, в программу работы которых включены разделы по подготовке к ПМ в соответствии с нормативами, указанными в п. 3.2.-3.3. настоящего документа.

5.5. Заявки образовательных организаций собираются районными центрами детско-юношеского туризма и передаются в районные отделы образования и региональный центр детско-юношеского туризма в июне года, предыдущего к году планируемому.

Районные заявки на проведение нестационарных мероприятий рассматриваются на собеседовании членов Комиссии по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи при Комитете по образованию при участии руководителя регионального центра детско-юношеского туризма, со специалистами районных отделов образования, курирующих вопросы отдыха и оздоровления детей и молодежи.

6. Договорные отношения

6.1. При необходимости привлечения к проведению ПМ сторонних организаций, организаторы ПМ заключают с привлекаемыми организациями договора об оказании услуг.

6.2. Организаторы полевых мероприятий, осуществляющие организационно-методическое сопровождение ПМ посредством деятельности собственных МКК, заключают двусторонние договора на оказание услуг по проведению ПМ (части ПМ) со сторонними (привлеченными) организациями.

Договорами регулируются вопросы:

о подготовке и проведении мероприятия в соответствии с требованиями, перечисленными в разделе 7 «Подготовка и проведение мероприятия» настоящего документа;

о порядке оказания услуг по обеспечению питанием участников при проведении мероприятия;

о порядке оказания услуг по проезду и перевозке обучающихся, включая исполнение требований, предъявляемых законом к используемому для перевозки детей автотранспорту;

о порядке оказания услуг по размещению в гостиницах или иных местах временного размещения;

о порядке оказания услуг по сопровождению участников мероприятия специалистами соответствующей квалификации;

об аренде туристского снаряжения, спортивного инвентаря;

о порядке оказания услуг по медицинскому сопровождению;

об ответственности исполнителя, включая ответственность в полном объеме за вред, причиненный жизни и здоровью обучающихся, имуществу обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

о праве организатора ПМ предъявить обратное требование (в порядке регресса) к организации, оказывающей услугу по проведению ПМ, если по ее вине организатору ПМ будут предъявлены требования о возмещении ущерба, причиненного жизни, здоровью и (или) имуществу обучающихся со стороны их родителей (законных представителей);

о порядке контроля оказания услуг организатором ПМ.

6.3. При невозможности организатора ПМ самостоятельно осуществлять организационно-методическое сопровождение ПМ и контроль оказания услуги по проведению ПМ, заключаются трехсторонние договора.

Сторонами таких договоров являются: организация – организатор ПМ; организация, оказывающая услугу по проведению ПМ; организация, осуществляющая контроль оказания услуги по проведению ПМ в процессе осуществления организационно-методического сопровождения.

Трехсторонним договором регулируются вопросы:

о составе организационно-методического сопровождения и порядке контроля оказания услуги по проведению ПМ;

о порядке оказания услуг по обеспечению питанием участников при проведении мероприятия;

о порядке оказания услуг по проезду и перевозке обучающихся, включая исполнение требований, предъявляемых законом к используемому для перевозки детей автотранспорту;

о порядке оказания услуг по размещению в гостиницах или иных местах временного размещения;

о порядке оказания услуг по сопровождению участников мероприятия специалистами необходимой квалификации;

об аренде туристского снаряжения, спортивного инвентаря;

о порядке оказания услуг по медицинскому сопровождению;

об ответственности исполнителя, включая ответственность в полном объеме за вред, причиненный жизни и здоровью обучающихся и сопровождающих их лиц, имуществу обучающихся, сопровождающих их лиц и Заказчика в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Также в договоре предусматривается возложение ответственности за вред, причиненный обучающимися третьим лицам;

о праве организатора ПМ предъявить обратное требование (в порядке регресса) к организации, оказывающей услугу по проведению ПМ, если по ее вине организатору ПМ будут предъявлены требования о возмещении ущерба, причиненного жизни, здоровью и (или) имуществу обучающихся со стороны их родителей (законных представителей);

о подготовке и проведении мероприятия в соответствии с требованиями, перечисленными в разделе 7 «Подготовка и проведение мероприятия» настоящего документа.

6.4. Образовательная организация – организатор ПМ – может заключить соглашение с образовательной организацией, выполняющей функции регионального или районного центра детско-юношеского туризма в системе образования, об осуществлении организационно-методического сопровождения ряда ПМ, проводимых организатором. В этом случае трехсторонние договоры на оказание услуг по проведению ПМ не заключаются, но в двухстороннем договоре указывается, какая образовательная

организация и как будет осуществлять контроль оказания услуги по проведению ПМ.

7. Подготовка и проведение полевого мероприятия

7.1. Предварительные программы и маршруты одно-двухдневных ПМ («походов выходного дня») представляются на согласование в маршрутно-квалификационную комиссию, МКК ОО, МКК РЦ или МКК ГЦ (РМКК) в начале каждого учебного года.

Одно - двухдневные полевые мероприятия объединений обучающихся постоянного состава проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным распорядительным актом образовательной организации.

В расписание включаются участие в массовых районных или городских мероприятиях.

Не включенные в расписание учебных занятий полевые мероприятия, многодневные полевые мероприятия и полевые мероприятия, включающие в себя участие в массовых мероприятиях, проводятся согласно правовому акту руководителя образовательной организации.

7.2. Ориентировочная сложность планируемых многодневных ПМ зависит от уровня подготовки (опыта) несовершеннолетних участников и руководителей ПМ и определяется на стадии собеседований руководителей объединений обучающихся с представителями администрации (ответственными специалистами) планирующей ПМ образовательной организации в мае предыдущего к планируемому года.

Параметры планируемых многодневных ПМ фиксируются в маршрутных документах ПМ и представляются на согласование в МКК не позднее, чем за месяц до начала проведения ПМ.

7.3. Специальные требования к уровню подготовки (опыту) несовершеннолетних участников и руководителей походов разного уровня сложности приводятся в Приложении 1 и Приложении 2 к настоящему Письму.

Подготовка (опыт) участников и руководителей экспедиций и сборов должен соответствовать сложности полевых мероприятий, наличием в маршрутах и программах этих мероприятий элементов степенных и категорийных походов (протяженности, естественных препятствий маршрута).

7.4. Возраст участников мероприятий определяется календарным годом, в котором участнику исполняется соответствующее число лет.

7.5. До 30 % участников мероприятия, включающего прохождение категорийного маршрута, могут иметь опыт прохождения маршрутов

на 1 категорию сложности ниже требуемой в Приложении 1.

7.6. В мероприятиях, включающих прохождение пешеходных маршрутов до 30 % от количественного состава группы может иметь опыт прохождения горных и лыжных маршрутов на одну категорию сложности ниже требуемой в Приложении 1.

7.7. В мероприятиях, включающих прохождение лыжных маршрутов до 30 % от количественного состава группы может иметь опыт прохождения пешеходных и горных маршрутов равной или выше планируемой к прохождению категории сложности.

7.8. В мероприятиях, включающих прохождение горных маршрутов до 30 % от количественного состава группы может иметь опыт прохождения пешеходных и лыжных маршрутов равной или выше планируемой к прохождению категории сложности.

7.9. При прохождении категорийного маршрута руководитель группы может иметь опыт руководства прохождением другого вида маршрута заявленной категории сложности, только при наличии подтвержденного опыта прохождения препятствий, соответствующих характеру и категории трудности препятствий заявленного маршрута, и опыта руководства прохождением двух аналогичных препятствий на одну полукатегорию трудности ниже.

7.10. Руководители и участники полевого мероприятия, использующие технические средства передвижения или средства сплава, должны иметь необходимый опыт (подтверждается справками о пройденных походах) руководства (участия) в полевых мероприятиях на таких же средствах передвижения (средствах сплава) или аналогичных.

7.11. Для полевого мероприятия, связанного с прохождением водного маршрута, количество средств сплава на группу должно быть не менее двух.

7.12. Участники и руководители мероприятий на комбинированных маршрутах, должны иметь соответствующий опыт прохождения (подтверждается справками о пройденных походах) включенных в маршрут участков данного вида.

7.13. Участники и руководители полевых мероприятий, включающих элементы маршрута более высокой категорий сложности, чем заявленная, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам и руководителям мероприятий той категории сложности, элементы которой включены в данное мероприятие.

7.14. В прохождении лыжных маршрутов 1 степени сложности, допускается участие детей с 11 лет только при условии ночлегов в отапливаемых помещениях. В остальных случаях допускается участие детей с 12 лет.

7.15. К руководству и участию в мероприятиях, проводимых в осенне-зимнее межсезонье, допускаются руководители и участники, имеющие опыт руководства/участия в мероприятиях того же уровня сложности, проведенных в летний период.

7.16. Участники мероприятий, маршруты которых включают в себя категорированные перевалы, вершины и переправы, (в соответствии с Приложением 2) должны иметь опыт прохождения (руководитель – опыт руководства при прохождении) двух препятствий на одну полукатегорию сложности ниже максимальной на данном маршруте. Руководитель, кроме того, должен иметь опыт прохождения двух препятствий той же полукатегории трудности.

7.17. Одну треть участников мероприятия, предусматривающего прохождение перевалов, вершин, переправ 2А категории трудности, могут составлять участники с опытом прохождения аналогичных препятствий 1А категории трудности, а препятствий 1Б категории трудности – с опытом прохождения некатегорийных препятствий.

7.18. Временное разделение группы совершающей прохождение спелеомаршрута любой категории сложности допускается только при работе в одной пещере. В этом случае каждая подгруппа должна иметь руководителя и комплект снаряжения и продуктов питания, рассчитанный не менее чем на двое суток пребывания в пещере.

7.19. Запрещается включение в маршрут мероприятий с обучающимися участков первопрохождения (участков, не имеющих описания прохождения).

7.20. Запрещается включение в спелеомаршрут пещер, предусматривающих прохождение сифонов или применение аппаратуры автономного дыхания.

7.21. При организации прохождения веломаршрутов запрещается движение по автомагистралям, а для участников младше 14 лет – по дорогам общего пользования.

7.22. Количество руководителей ПМ – не менее двух (руководитель и заместитель руководителя).

7.23. Выпуск походных групп в полевое мероприятие из организаций отдыха, палаточных лагерей, сборов, учебно-тренировочных полигонов должен быть организован таким образом, чтобы в каждой группе имелись руководитель и заместитель руководителя, с уровнем специальной подготовки, соответствующим совершаемому полевому мероприятию с учетом положений Раздела 3 настоящего Письма.

7.24. Для проведения специальных занятий и организации исследований по различным направлениям, а также для управления плавсредствами и автомобилями при проведении ПМ кроме руководителя и заместителя

руководителя группы к участию и руководству ПМ могут привлекаться работники – специалисты названных направлений.

7.25. Максимальная продолжительность ПМ, включая дни в пути, составляет:

| | |
|---------------------|------------|
| походы степенные | до 12 дней |
| походы категорийные | до 21 дня |
| экспедиции | до 21 дня |
| сборы | до 21 дня |

7.26. Количественный состав групп (объединений обучающихся), участвующих в полевых мероприятиях с полевыми ночлегами, не может превышать 20 человек. При необходимости количество участников сборов может увеличиваться максимально до 30 человек при соответственном увеличении количества руководителей ПМ до 3 человек (руководитель и два заместителя руководителя группы). Решение об увеличении численного состава объединения обучающихся принимается с согласия руководителя и заместителя руководителя полевого мероприятия и МКК, согласующей маршрутные документы ПМ.

7.27. При проведении многодневных полевых мероприятий организатор мероприятия обязан:

7.27.1. подготовить и утвердить распорядительный акт образовательного учреждения о проведении полевого мероприятия, включающий в себя:

назначение руководителя ПМ, иных лиц, задействованных в полевом мероприятии с возложением ответственности за жизнь и здоровье обучающихся;

назначение ответственного за подготовку и выезд группы;

положение (регламент) о проведении полевого мероприятия (за исключением походов);

программу (маршрут) полевого мероприятия;

список участников полевого мероприятия.

7.27.2. обеспечить доведение полной и достоверной информации о мероприятии до участников мероприятия и их родителей (законных представителей) до начала мероприятия, в том числе об особенностях физической подготовки, о необходимости наличия личного снаряжения и возможных рисках во время проведения мероприятия;

7.27.3. предусмотреть обеспечение и фактическое наличие у участников мероприятия:

личного и группового снаряжения (палатки, спальные мешки и иное туристское снаряжение),

средств индивидуальной защиты (спасательные жилеты, страховочные системы, веревки, каски, дождевики и иное туристское снаряжение);

аптечки для оказания первой помощи,

местами для проживания и питанием в соответствии с программой и условиями проведения мероприятия;

средствами связи, позволяющими организовать вызов спасательных подразделений (в случае необходимости) в любое время на всем протяжении маршрута.

7.27.4. обеспечить организацию проверки наличия необходимых знаний, умений и навыков участников мероприятия в соответствии с программой (маршрутом) полевого мероприятия;

7.27.5. допускать к работе руководителя мероприятия и (или) руководителя организованной группы детей при наличии у них подготовки и (или) навыков по оказанию первой помощи;

7.27.6. обеспечить уведомление органов местного самоуправления, на территории которых планируется проведение мероприятия, о проведении мероприятия (для мероприятий, проводимых с участием организованных групп детей, с общим количеством участников более 50 человек);

7.27.7. обеспечить обязательное сопровождение руководителем организованной группы детей при прохождении группой маршрута мероприятия из расчета 1 сопровождающий на 8-12 детей, но не менее 2 взрослых на группу, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.27.8. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических и санитарно-гигиенических требований при проведении мероприятия;

7.27.9. обеспечить допуск детей к участию в мероприятии с учетом медицинского заключения о принадлежности ребенка к медицинской группе для занятий физической культурой или медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (если мероприятие проводится организацией отдыха детей и их оздоровления), или медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки или занятиям физической культурой и спортом, если программа мероприятия включает соревнования по правилам видов спорта;

7.27.10. проверить наличие положительного заключения маршрутно-квалификационной комиссии образовательной организации о возможности проведения полевого мероприятия.

7.27.11. в случае нарушения группой контрольных сроков оповещения организатор полевого мероприятия обязан незамедлительно связаться с МКК, выпускающей группу на маршрут и подразделением МЧС РФ, в котором группа была поставлена на учет, для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

7.28. Руководитель мероприятия (руководитель организованной группы детей - далее руководитель группы) обязан до начала мероприятия:

7.28.1. ознакомиться с районом, местностью и условиями проведения мероприятия, определить все находящиеся на пути медицинские организации и отделения связи, органы МЧС и МВД, выявить возможность пополнения продуктов питания во время проведения мероприятия; изучить прогноз погоды и вероятность наступления или наличие аномальных климатических явлений, получить консультацию у квалифицированных специалистов, в том числе у членов маршрутно-квалификационной комиссии;

7.28.2. в соответствии со сложностью и целями мероприятия обеспечить формирование группы с учетом возрастных особенностей, интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности обучающихся;

7.28.3. подготовить программу, маршрут (в том числе запасные варианты маршрута и аварийные выходы с маршрута), изучить сложные участки маршрута, определить способы их преодоления, разработать график проведения мероприятия, в том числе контрольные пункты и сроки, а при необходимости план краеведческой, исследовательской, общественно полезной деятельности и иных мероприятий, проводимых группой,

7.28.4. получить положительное заключение маршрутно-квалификационной комиссии о возможности проведения мероприятия;

7.28.5. подготовить следующие документы, необходимые для проведения мероприятия:

копию распорядительного акта о проведении полевого мероприятия, утвержденного организатором полевого мероприятия;

список участников мероприятия с указанием данных паспортов или иных документов, удостоверяющих личность каждого участника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

письменное согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в мероприятии (договор, доверенность или иной документ);

медицинское заключение о принадлежности ребенка к медицинской группе для занятий физической культурой, или медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки или занятиям физической культурой и спортом, если ребенок в рамках программы мероприятия

принимает участие в соревнованиях по правилам видов спорта, или медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления. Медицинские заключения могут быть внесены в список участников мероприятия;

копию полиса обязательного медицинского страхования на каждого ребенка, за исключением проведения мероприятия организацией отдыха детей и их оздоровления;

7.28.6. провести инструктаж участникам ПМ по инструкциям по охране труда для обучающихся, соответствующим специфике ПМ, утвержденным руководителем образовательной организации – организатором ПМ;

7.28.7. ознакомить участников и их родителей (законных представителей) с особенностями района и маршрутом проведения мероприятия, естественными препятствиями, об особенностях физической и технической подготовки, о необходимости наличия личного снаряжения и возможных рисках во время проведения мероприятия;

7.28.8. организовать всестороннюю подготовку участников с учетом особенностей района и маршрута проведения мероприятия, климатических условий, проверить наличие необходимых знаний, умений (в том числе при необходимости умения плавать) и навыков, обеспечивающих безопасность;

7.28.9. с учетом района и особенностей мероприятия, сложностью маршрута и естественных препятствий, климатических условий и других значимых факторов организовать подготовку и подбор необходимого личного и группового туристского снаряжения, в том числе обеспечивающего безопасность при проведении мероприятия, продуктов питания, аптечки первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, картографического материала, технических средств определения координат местонахождения, навигации и связи (при наличии);

7.28.10. распределить групповое снаряжение и продукты питания между участниками с учетом их возраста, пола, уровня физической подготовки и индивидуальных особенностей;

7.28.11. при необходимости составить смету расходов, включив в неё расходы на питание и страхование участников, на приобретение или аренду снаряжения, аптечки первой помощи, ремонтного набора, транспортные расходы, расходы на посещение территорий с ограниченным режимом посещения, непредвиденные и иные расходы;

7.28.12. ознакомиться с информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников мероприятия;

7.28.13. не позднее, чем за 10 дней до начала мероприятия уведомить

территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в случае, если программой мероприятия предусмотрено прохождение маршрутов по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанным с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью участников и их имуществу.

7.29. Непосредственно перед началом ПМ (в день отъезда) все участники, включая руководителей мероприятий, представляют справки об отсутствии инфекционных заболеваний по месту проживания, полученные не ранее, чем за три дня до начала ПМ. Сбор справок и их хранение осуществляет руководитель ПМ.

7.30. Руководитель полевого мероприятия (руководитель группы) обязан при проведении мероприятия:

7.30.1. иметь в наличии документы, перечисленные в пункте 7.28.5. настоящего Письма и согласованные МКК образовательной организации маршрутные документы;

7.30.2. сопровождать группу во время проведения полевого мероприятия;

7.30.3. обеспечить проведение мероприятия в соответствии с организационно-распорядительным актом о проведении мероприятия, утвержденным организатором мероприятия, а также иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с обучающимися;

7.30.4. определять режим дня, график движения и способы передвижения по маршруту с учетом текущих особенностей природной среды, физической и технической подготовки участников мероприятия;

7.30.5. соблюдать утвержденную программу и график проведения полевого мероприятия;

7.30.6. в случае необходимости временного разделения группы при возникновении чрезвычайной ситуации, с целью предварительного осмотра местности, доставки продуктов питания и снаряжения, выполнения краеведческой и исследовательской работы или иных обстоятельств, определять состав подгрупп, в состав которых должно входить не менее 4-х несовершеннолетних участников и заместитель руководителя группы, обеспечить необходимое взаимодействие между подгруппами, определить цель и задачи каждой подгруппы, план и график их деятельности, контрольные пункты и сроки нахождения подгрупп и завершения разделения группы;

7.30.7. принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения программы, маршрута, графика мероприятия в сторону упрощения или прекращения мероприятия,

использования запасных и аварийных вариантов маршрута в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику мероприятия. Об изменении программы, маршрута и графика мероприятия руководитель мероприятия обязан проинформировать организатора мероприятия и маршрутно-квалификационную комиссию, давшую положительное заключение на проведение данного мероприятия;

7.30.8. оказывать первую помощь и принимать срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников мероприятия в ближайшее медицинское учреждение; информировать об этом родителей участников и организатора мероприятия;

7.30.9. по возможности организовывать в случае необходимости оперативную помощь другим организованным группам детей;

7.30.10. Руководитель мероприятия (руководитель группы) обязан после проведения мероприятия:

7.30.11. в установленный (контрольный) срок сообщить организатору мероприятия, в маршрутно-квалификационную комиссию и подразделение МЧС РФ о завершении программы, маршрута мероприятия;

7.30.12. предоставить в установленный срок и в установленной форме представить отчеты о проведенном мероприятии организатору мероприятия и в маршрутно-квалификационную комиссию.

Независимо от количества организаций, принимающих участие в финансировании мероприятия, отчет о ПМ, предоставляемый руководителем ПМ в проводящую организацию, включает в себя расчет калорийности и рационов питания участников полевого мероприятия и меню питания участников мероприятия с нормами закладки продуктов.

7.31. Участники мероприятия обязаны:

7.31.1. активно участвовать в подготовке, проведении и составлении отчета о полевом мероприятии;

7.31.2. соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него поручения;

7.31.3. своевременно и качественно выполнять указания руководителей ПМ;

7.31.4. знать и неукоснительно соблюдать правила противопожарной безопасности, обращения со снаряжением, взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, правила безопасности на воде, должен уметь оказывать первую помощь;

7.31.5. бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, уважительно относиться к руководителям и другим участникам группы и местным жителям;

7.31.6. своевременно информировать руководителя полевого мероприятия (руководителей группы) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

7.32. Участники мероприятия имеют право:

7.32.1. пользоваться туристским снаряжением и иными ресурсами организатора мероприятия;

7.32.2. участвовать в разработке программы, маршрута и графика мероприятия.

7.32.3. Участники мероприятий имеют другие права, идентичные правам обучающихся проводящей мероприятие образовательной организации.

8. Финансирование полевого мероприятия и финансовая отчетность

8.1. Финансирование ПМ может осуществляться полностью за счет средств, проводящей полевого мероприятия организации и/или с привлечением к финансированию ПМ сторонних организаций.

Расходы на проведение ПМ могут осуществляться за счет средств: выделенных образовательной организации из бюджета учредителя на выполнение государственного задания по реализации образовательных программ; на организацию детского отдыха; на выполнение других целевых государственных программ; счет средств от приносящей доход деятельности организации.

Источник средств организации указывается в смете ПМ.

8.2. При участии в финансировании полевого мероприятия сторонних организаций без перевода средств на счет проводящей организации в приложениях к правовому (локальному) акту организации, осуществляющей организацию ПМ, о проведении полевого мероприятия должен быть приложен документ, указывающий источники финансирования полевого мероприятия. В качестве документа может рассматриваться: Договор безвозмездного пользования; Договор целевого благотворительного пожертвования; Положение (регламент) о проведении массового мероприятия (в случае, если прием участников осуществляется на средства организации, проводящей массовое мероприятие); Письмо от организации-спонсора, спортивной федерации или выписка из протокола родительского собрания объединения обучающихся, фиксирующего решение о проведении ПМ за счет средств

родительского комитета и покупке всего необходимого для проведения мероприятия.

8.3. На каждое полевое мероприятие составляется смета доходов и расходов.

Отдельные виды расходов на проведение полевого мероприятия определяются продолжительностью, видом и сложностью планируемого полевого мероприятия, местом проведения ПМ, количественным составом участников, количественным составом и квалификацией руководителей.

Количественный состав участников определяется проводящей полевое мероприятие организацией в пределах значений, указанных в Приложениях 1 и 2 с учетом источников финансирования и условий проведения полевого мероприятия.

В смету полевого мероприятия могут включаться следующие расходы:

Питание участников, считая дни в пути.

Продукты питания для участников ПМ приобретаются в соответствии с рационами, составляемыми руководителями ПМ с учетом вида, сложности, интенсивности физических нагрузок ПМ на основании СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21, «Методических рекомендаций по обеспечению питания при проведении туристских походов и массовых туристских мероприятий с обучающимися в условиях природной среды» (Приложение к письму Центра детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха детей и их оздоровления ФГБОУ ДО ФЦДО от 15 июня 2022 года № 1006-01-22-р).

При составлении рационов учитываются условия транспортировки, хранения и использования продуктов в течение ПМ.

Питание участников ПМ может осуществляться с использованием услуг учреждений общественного питания.

Расходы на проезд участников и руководителей ПМ (включая внутримаршрутные переезды). Сумма расходов зависит от места проведения мероприятия.

Организационные и хозяйственные расходы.

Состав и размер организационных и хозяйственных расходов зависят от района проведения, вида, программы и сложности полевого мероприятия.

К организационным и хозяйственным расходам могут относиться: расходы на покупку хозяйственного инвентаря, расходных материалов, медикаментов; расходы на приобретение спортивного и экспедиционно-походного снаряжения; расходы на прокат (аренду) снаряжения; расходы на

уплату организационного взноса (стартового взноса, заявочного взноса, экологического взноса целевого взноса и т.д.) для участия в соревнованиях; расходы на обеспечение двухсторонней экстренной (в том числе спутниковой) связи между руководителями ПМ – с одной стороны, структурами МЧС и администрацией проводящей ПМ организации – с другой стороны и прочих услуг, приобретение которых необходимо для проведения ПМ.

Зарплата руководителей ПМ (руководителя и заместителя руководителя группы) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, установленных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и(или) положениями компенсационных и стимулирующих выплатах, согласованных с советами трудовых коллективов и утвержденных руководителями проводящих ПМ организаций.

Компенсирующие и стимулирующие выплаты должны учитывать круглосуточную ответственность руководителей ПМ за жизнь и здоровье несовершеннолетних участников ПМ, работу в полевых условиях и работу в ночное время.

Командировочные расходы руководителя и заместителя руководителя ПМ.

Размер командировочных расходов (суточные и оплата проживания) для работников проводящей ПМ образовательной организации устанавливается Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2016 № 755 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, работникам государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга».

Начисления на зарплату руководителей ПМ.

Оплата проживания несовершеннолетних участников ПМ.

8.4. Необходимые для проведения ПМ закупки производятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и за счет средств, выдаваемых под отчет руководителю полевого мероприятия (в соответствии с указанием Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У).

8.5. Освоение средств по смете ПМ должно учитывать возможность изменения района проведения ПМ или отмены ПМ по обстоятельствам форс-мажора, по причине введения пандемийных ограничений и т.д.

Соответственно, из допускаемых законодательством способов производства расчетов по приобретению товаров и услуг, необходимых для проведения ПМ, должны выбираться способы, предполагающие максимально простой и быстрый возврат средств финансирующей проведение полевого мероприятия организации. В частности, приобретение продуктов питания, оплату питания участников полевого мероприятия в учреждениях общественного питания необходимо осуществлять за счет средств, переводимых под отчет на банковские карты руководителей полевых мероприятий. Средства на банковские карты руководителей должны поступать не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала полевого мероприятия.

8.6. При использовании на проведение ПМ средств, проводящей организации, в бухгалтерию организации предоставляется отчет о расходовании средств по установленным действующим законодательством срокам и формам.

9. Иные положения

Признать утратившими силу:

Инструктивно-методическое письмо «Организация и финансирование нестационарного отдыха детей и молодежи Санкт-Петербурга в периоды оздоровительной кампании», утвержденное Протоколом № 10 от 20.10.2016 Комиссии при Комитете по образованию по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Санкт-Петербурга.

Инструктивно-методическое письмо «Организация мероприятий, связанных с пребыванием детей в природной среде», направленное письмом Комитета по образованию от 02.06.2021 № 03-28-4705-21-0-0.

Приложение 1

**Требования к участникам и руководителям мероприятий,
включающих в себя прохождение достепенных, степенных
и категорийных маршрутов**

| Сложность похода | Вид маршрута | Требования к участникам | | | Требования к руководителям | | | | |
|-----------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------|--|-------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | Кол-во детей в группе | Минимальный возраст | Походный опыт | Руководитель | | Заместитель | | |
| | | | | | Возраст | Походный опыт | Возраст | Походный опыт | |
| ПВД | 1-дневные | Пешеходный | 6-25 | 7 | Не установлено | 19 | 3 ст. сл.-У | 18 | Участие в ПВД с полевыми ночлегами |
| | | Лыжный | 6-20 | 9 | | | | | |
| | | Водный (лодки) | 6-15 | 10 | | | | | |
| | | Водный (байдарки и др.) | 6-15 | 11 | | | | | |
| | | Велосипедный | 6-15 | 12 | | | | | |
| | с полевым ночлегом | Пешеходный | 6-20 | 9 | | 21 | | | |
| | | Лыжный | 6-20 | 10 | | | | | |
| | | Водный (лодки) | 6-15 | 10 | | | | | |
| | | Водный (байдарки и др.) | 6-15 | 11 | | | | | |
| | | Велосипедный | 6-15 | 12 | | | | | |
| | Спелео | 6-15 | 10 | | | | | | |
| 1 степень (1 ст.сл.) | Пешеходный | 6-20 | 10 | Участие в ПВД | 21 | 1 к. сл.-У | 18 | Участие в ПВД с полевыми ночлегами | |
| | Лыжный | 6-15 | 11 | | | | | | |
| | Водный (лодки) | 6-15 | 10 | | | | | | |
| | Водный (байдарки, др.) | 6-15 | 12 | | | | | | |
| | Велосипедный | 6-15 | 12 | | | | | | |
| 2 степень (2 ст. сл.) | Пешеходный | 6-20 | 10 | Участие в ПВД | 21 | 1 к. сл. – У + 2 ПВД с полевыми ночлегами -Р | 18 | Участие в ПВД с полевыми ночлегами | |
| | Лыжный | 6-15 | 11 | | | | | | |
| | Водный (лодки) | 6-15 | 11 | | | | | | |
| | Водный (байдарки, др.) | 6-15 | 12 | | | | | | |
| | Велосипедный | 6-15 | 13 | | | | | | |
| 3 степень (3 ст.сл.) | Пешеходный | 6-20 | 12 | Участие в ПВД с полевым ночлегом | 21 | 1 к. сл. – У + 2 ПВД с полевыми ночлегами -Р | 19 | Участие в ПВД | |
| | Лыжный | 6-15 | 12 | | | | | | |
| | Водный (лодки) | 6-15 | 11 | | | | | | |
| | Водный (байдарки, др) | 6-15 | 13 | | | | | | |
| | Велосипедный | 6-15 | 14 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|------|----|---|----|-----------------------|----|---------------|
| 1 категория (1 к.сл.) | Пешеходный | 6-15 | 13 | 1 ст. сл. – У Для участия в горном походе 1 к.с. необходим опыт участия в пешеходном или лыжном походе 1 к.с. | 21 | 1к.сл.-У 3ст.сл.-Р | 19 | 1 ст. сл. - У |
| | Лыжный | 6-15 | 13 | | | | | |
| | Горный | 6-15 | 13 | | | | | |
| | Водный (лодки) | 6-15 | 13 | | | | | |
| | Водный (байдарки, др) | 6-15 | 13 | | | | | |
| | Велосипедный | 6-15 | 14 | | | | | |
| | Спелео | 6-12 | 13 | | | | | |
| 2 категория (2 к.сл.) | Пешеходный | 6-15 | 14 | 1 к.с. - У | 21 | 2 к.с.-У 1 к.с. -Р | 20 | 1 к.сл - У |
| | Лыжный | 6-12 | 14 | | | | | |
| | Горный | 6-12 | 14 | | | | | |
| | Водный | 6-12 | 14 | | | | | |
| | Велосипедный | 6-12 | 14 | | | | | |
| | Спелео | 6-12 | 14 | | | | | |
| 3 категория (3 к.сл.) | Пешеходный | 6-12 | 15 | 2 к.с. - У | 21 | 3 к.с.-У 2 к.с. -Р | 21 | 2 к.сл. - У |
| | Лыжный | 6-12 | 15 | | | | | |
| | Горный | 6-10 | 15 | | | | | |
| | Водный | 6-10 | 15 | | | | | |
| | Велосипедный | 6-12 | 15 | | | | | |
| | Спелео | 6-10 | 15 | | | | | |

Условные обозначения:

ст. сл. – степень сложности;

к. сл. – категория сложности;

У- участие в походе;

Р – руководство походом;

Лодки - гребные лодки типа «Пелла» вместимостью до 5 человек.

Примечания:

Для членов объединения обучающихся образовательных учреждений, получивших теоретическую и практическую подготовку по дополнительной образовательной программе туристско-краеведческой направленности объемом не менее 216 часов и продолжительностью обучения не менее 8 месяцев, возрастной ценз для участия в степенных походах и походах I категории сложности, а также в мероприятиях, включающих элементы категорийных походов, может быть снижен на 1 год. Возраст участников стационарных палаточных лагерей зависит от уровня сложности программы лагеря и при наличии указанной подготовки также снижается на год. Программа мероприятия должна соответствовать образовательной программе, реализованной

объединением обучающихся.

Снижение возрастного ценза для участников походов II - III категории сложности возможно соответственно при наличии двух- и трехлетней подготовки по программам продолжительностью не менее 216 часов.

Требования к походному опыту руководителей и участников полевых мероприятий предъявляются по видам планируемых мероприятий.

До 30% участников (за исключением руководителя и заместителя руководителя) может иметь походный опыт на одну ступень ниже требуемого. На таких участников не распространяется возможность снижения возраста.

В образовательную программу в обязательном порядке включаются разделы, посвященные изучению полевого быта и преодоления встречающихся на маршруте препятствий.

При проведении горных походов и других видов походов в горной местности рекомендуется перед началом мероприятия проводить полевые сборы для качественной акклиматизации участников похода.

При проведении водных походов рекомендуется проведение в первые дни ПМ тренировочных занятий по актуализации навыков техники гребли и управления плавсредством, отработки навыков организации страховки при прохождении препятствий, навыков организации спасательных работ на воде.

Требования к возрасту и опыту руководителей экспедиций и сборов определяются по критериям Приложения 2 и 3 в соответствии со сложностью и напряженностью программ (маршрутов) планируемых экспедиций и сборов.

Приложение 2

Основные параметры степенных и категорийных походов

| Сложность | Вид | Протяженность (км), количество пещер | Время прохождения, не считая дней подъезда/выез да | Категория трудности определяющих препятствий маршрута (не выше) |
|----------------------------|--------------------------------|---|--|---|
| 1 степень сложности | пешие | 30 | 3-4 | - |
| | лыжный | 30 | | |
| | пешеходные в горах | 25 | | |
| | водный | 25 | | |
| | велосипедный | 50 | | |
| 2 степень сложности | пеший | 50 | 4 - 6 | - |
| | лыжный | 50 | | |
| | пешеходные в горах | 40 | | |
| | водный | 40 | | |
| | велосипедный | 80 | | |
| 3 степень сложности | пеший | 75 | 6 - 9 | н/к |
| | лыжный | 75 | | |
| | пешеходные в горах | 60 | | |
| | водный | 60 | | |
| | велосипедный | 120 | | |
| I категория сложности | пеший | 100 | 7 - 12 | н/к н/к (1А при наличии перевального опыта) 1А 1 1 |
| | лыжный | 100 | | |
| | горный | 100 | | |
| | водный | 100 | | |
| | велосипедный | 300 | | |
| | спелео (кол-во пещер всего) | 4 | | |
| | парусный | 150 | | |
| II категория сложности | пеший | 120 | 8 - 14 | 1А 1А 1Б 2 2Б |
| | лыжный | 140 | | |
| | горный | 120 | | |
| | водный | 100 | | |
| | велосипедный | 400 | | |
| | спелео (кол-во пещер всего) | 3 | | |
| | парусный | 250 | | |
| III категория сложности | пеший | 140 | 10 - 17 | 1Б 1Б 2А 3 3Б |
| | лыжный | 180 | | |
| | горный | 140 | | |
| | водный | 100 | | |
| | велосипедный | 500 | | |
| | спелео (кол-во пещер всего) | 2 | | |
| | парусный | 300 | | |

Приложение 3

Методические рекомендации по организации деятельности маршрутно-квалификационных комиссий образовательных организаций Санкт-Петербурга

Общие положения

Маршрутно-квалификационные комиссии образовательных организаций Санкт-Петербурга (МКК) создаются приказами руководителей образовательных организаций и функционируют как штатные или нештатные подразделения организации. Выполнение обязанностей членов МКК (экспертов и администраторов) включается в функциональные обязанности педагогов-организаторов, методистов и административных работников организации и осуществляется на основании срочных или бессрочных трудовых соглашений или договоров гражданско-правового характера. Функции экспертов МКК могут выполняться на общественных началах. Выполнение педагогами (педагогами дополнительного образования, учителями и т. д.) обязанностей экспертов МКК может рассматриваться в качестве личного вклада педагогов в повышение качества образования, активного участия в работе методического объединения организации и учитываться при аттестации. Количество экспертов МКК зависит от количества, формы и видов мероприятий, проводимых образовательной организацией или образовательными организациями, обслуживаемыми по территориальному признаку.

В состав МКК образовательных организаций, выполняющих по поручению учредителей функции территориальных (федерального, региональных и муниципальных) центров детско-юношеского туризма, могут включаться административные и педагогические работники, не входящие в штат данных образовательных организаций и выполняющие обязанности администраторов и экспертов МКК по согласованию с руководителями или учредителями тех образовательных организаций, штатными сотрудниками которых они являются.

Деятельность МКК организуется в соответствии с Положением о МКК и Регламентом деятельности, согласованным руководителем образовательной организации, подразделением которой является МКК, и утвержденным председателем МКК.

С целью повышения качества деятельности между МКК устанавливаются вертикальные и горизонтальные связи.

Цели создания МКК

МКК создаются с целью повышения безопасности и педагогической целесообразности проведения мероприятий, связанных с пребыванием организованных групп детей в природной среде (далее - мероприятий). Цель достигается посредством решения задач организационно-методического сопровождения мероприятий в процессе их подготовки, проведения и подведения итогов.

Задачи, решаемые членами МКК,

подразделяются на:

задачи организационно-методического сопровождения процессов подготовки, проведения и подведения итогов мероприятий:

содействие организаторам мероприятий в выборе района проведения, маршрута и программы мероприятия на стадии предварительного консультирования;

определение уровня сложности планируемых мероприятий в целях повышения их безопасности и педагогической целесообразности на основе анализа маршрута (программы) мероприятия и уровня технической, физической и психологической подготовленности участников;

организация информационного и инспекционного сопровождения мероприятий в момент их проведения, взаимодействие с органами МЧС РФ, при необходимости - участие в поисково-спасательных работах;

определение уровня безопасности и педагогической целесообразности проведенных мероприятий на основе анализа отчетных материалов, собеседования с участниками мероприятий, проведения конкурсов (соревнований) мероприятий;

изучение обстоятельств чрезвычайных происшествий и выявление случаев нарушения нормативных актов по проведению мероприятий;

составление рекомендаций по повышению безопасности и оздоровительно-образовательной эффективности проведения мероприятий разных видов и форм.

задачи повышения квалификации руководителей мероприятий и членов МКК:

проведение обучающих вебинаров (семинаров), одно-двухдневных семинаров-слётов педагогических работников;

проведение многодневных учебно-методических мероприятий (походов, экспедиций, сборов) педагогических работников;

реализация дополнительных профессиональных программ, включая программы профессиональной переподготовки, по лицензии образовательной организации, при которой создана МКК.

задачи организации вертикального и горизонтального взаимодействия МКК:

вертикальное взаимодействие: согласование полномочий МКК по выпуску групп на маршруты мероприятий, сбор и обработка статистических данных о проведенных мероприятиях и о деятельности МКК в целом, контроль деятельности МКК по линии делопроизводства, а также посредством инспектирования контрольных мероприятий и проведения многоэтапных конкурсов (соревнований) мероприятий, взаимодействие в организации повышения квалификации руководителей мероприятий и членов МКК;

горизонтальное взаимодействие: обмен информацией об актуальном состоянии районов проведения мероприятий, совместное проведение контрольных мероприятий, информационное и инспекционное сопровождение мероприятий в моменты их проведения, взаимодействие в организации повышения квалификации руководителей мероприятий и членов МКК.

Задачи информационного сопровождения деятельности МКК, как важного структурного компонента в деятельности образовательной организации, при которой МКК создана, и в проведении выездных мероприятий с обучающимися образовательных организаций, расположенных на той или иной территории:

создание и активное использование собственного интернет-ресурса (сайта, группы в социальных сетях);

освещение деятельности МКК на информационных ресурсах образовательной организации, при которой создана МКК;

освещение деятельности МКК на информационных ресурсах учредителя образовательной организации;

освещение деятельности МКК на региональных и федеральных информационных ресурсах;

участие в конкурсах профессионального мастерства организационной моделью деятельности МКК и достижениями педагогических работников - членов МКК.

Консультирование руководителей образовательных организаций и руководителей структурных подразделений образовательных организаций по вопросам организации мероприятий, составлению и реализации образовательных программ и программ детского отдыха, включающих в себя проведение мероприятий.

В целях создания необходимых условий для решения членами МКК всех поставленных перед ними задач в устав создающей МКК организации могут быть внесены соответствующие изменения.

Структура МКК

Для решения задач организационно-методического сопровождения разных форм и видов мероприятий в структуре МКК создаются специализированные подразделения (секторы, подкомиссии).

Подразделения МКК могут образовываться как по формам, так и по видам мероприятий - в зависимости от специализации и объемов выездной работы

с детьми той образовательной организации, при которой МКК создается, или тех организаций, мероприятия которых МКК сопровождает. В состав подразделений входят эксперты, специализация которых определяется их опытом руководства теми или иными мероприятиями, а также уровнем владения теми или другими педагогическими или исследовательскими технологиями. Минимальный состав подразделения - три эксперта, обладающих однородным по форме или виду мероприятий опытом. В отдельных случаях для проведения экспертизы процессов подготовки, проведения и подведения итогов мероприятия могут привлекаться консультанты: специалисты, не входящие в состав экспертов подразделения, но обладающие необходимой в данном случае информацией, например, глубоким знанием особенностей района, в котором планируется проведение мероприятия.

Задачами деятельности экспертов подразделений являются:

предварительное консультирование руководителей и участников планируемых мероприятий по району проведения, маршруту и программе мероприятия;

проведение экспертизы заявочных материалов в процессе подготовки мероприятия, включая проведение проверок на местности;

на основе результатов экспертизы составление рекомендаций по коррекции маршрута или программы мероприятия, по тактике и технике проведения мероприятия;

инспектирование мероприятий в процессе их проведения;

проведение экспертизы письменных и устных отчётов участников мероприятия после его проведения, составление рекомендаций по подготовке группы к дальнейшим мероприятиям;

оценивание мероприятий в составе экспертно-судейских групп при проведении конкурсов (соревнований) мероприятий, составление резюме по результатам оценивания;

выполнение обязанностей оперативного дежурного МКК.

Из числа экспертов выбирается или назначается руководитель подразделения, задачами которого являются:

координация работы экспертов на стадиях рассмотрения заявочных и отчётных документов мероприятий, проведения проверок готовности групп, конкурсного оценивания мероприятий;

при необходимости привлечение к работе подразделения консультантов и/или экспертов других подразделений МКК;

организация деятельности подразделения в качестве экспертно-судейской группы при проведении конкурсов (соревнований) мероприятий, первичная обработка результатов оценивания конкурсных материалов, в том числе резюме;

подготовка рекомендаций по повышению безопасности и оздоровительно-образовательной эффективности мероприятий;

выполнение обязанностей оперативного дежурного МКК;

организация экспертизы и внесение предложений по коррекции перечней и справочников эталонных маршрутов,

организация прохождения и составление описания новых маршрутов;

экспертиза заявочных документов на первичное согласование или продление полномочий МКК по линии вертикального взаимодействия;

экспертиза деятельности нижестоящих по линии вертикального взаимодействия МКК посредством инспектирования деятельности МКК и анализа статистической информации;

участие в организации обучающих семинаров, походов повышения квалификации, в реализации дополнительных профессиональных программ.

Работа экспертов и руководителей экспертных подразделений координируется членами МКК, выполняющими административные функции секретаря, заместителя председателя по маршрутной работе, заместителя председателя по квалификационной работе и председателя МКК. Выполнение этих обязанностей может совмещаться с выполнением функций экспертов - при наличии у специалистов необходимого опыта. Наличие специального опыта у секретаря, заместителей председателя и председателя МКК повышает эффективность их административной работы.

Секретарь МКК:

организует приём и регистрацию:

заявочных документов на проведение мероприятий;

отчётных материалов о проведенных мероприятиях;

документов на согласование или продления полномочий МКК по линии вертикального взаимодействия;

передаёт принятые документы членам МКК по принадлежности вопроса;

ведёт реестры заявочных и отчётных материалов мероприятий, выданных справок о зачете мероприятия в опыт участников, территориальный реестр МКК (при наличии), реестр маршрутов (на основе отчётных материалов о проведённых мероприятиях и результатов маршрутной работы МКК), реестр специальной квалификации педагогических кадров;

выполняет обязанности главного секретаря проводимых МКК конкурсов мероприятий;

по линии вертикального взаимодействия принимает и обрабатывает отчётные материалы и иную статистическую информацию о деятельности МКК;

выполняет обязанности оперативного дежурного МКК;

участвует в осуществлении информационного сопровождения деятельности МКК.

Заместитель председателя МКК по маршрутной работе:

координирует деятельность подразделений МКК по проведению экспертизы мероприятий на стадиях их подготовки, проведения, подведения итогов мероприятий;

выполняет обязанности оперативного дежурного МКК;

на основе отчётов о проведённых мероприятиях организует экспертизу перечней и справочников эталонных маршрутов, при необходимости организует экспертизу маршрутов, организует выезды экспертов в целях составления описаний новых маршрутов;

в отсутствие председателя МКК заверяет своей подписью факт согласования заявочных документов на проведение мероприятий;

участвует в осуществлении информационного сопровождения деятельности МКК.

Заместитель председателя МКК по квалификационной работе:

организует проведение семинаров и вебинаров повышения квалификации руководителей мероприятий и членов МКК, учебно-методических походов и экспедиций педагогических работников;

организует составление дополнительных профессиональных программ, реализуемых по лицензии образовательной организации, при которой создана МКК, участвует в реализации программ;

оказывает содействие секретарю МКК в ведении реестра повышения квалификации руководителей мероприятий и членов МКК;

в отсутствие председателя и заместителя председателя МКК по маршрутной работе заверяет своей подписью факт согласования заявочных документов на проведение мероприятий;

выполняет обязанности оперативного дежурного МКК;

участвует в осуществлении информационного сопровождения деятельности МКК.

Председатель МКК:

организует деятельность МКК по решению стоящих перед нею задач, утверждает планы и регламенты деятельности МКК на отдельных участках работы;

организует разработку и представляет на утверждение руководителю образовательной организации годовой план работы и смету деятельности МКК;

в установленные сроки оформляет отчёты о работе МКК и направляет их руководителю образовательной организации и в вышестоящую МКК по линии вертикального взаимодействия;

заверяет своей подписью и печатью документы, регламентирующие и результирующие деятельность МКК по решению поставленных перед нею задач; выполняет обязанности оперативного дежурного МКК.

Обязанности оперативного дежурного.

В целях обеспечения информационного сопровождения проводимых мероприятий выполнение обязанностей оперативного дежурного МКК может осуществляться всеми членами МКК по графику, утверждаемому председателем. В обязанности оперативного дежурного входит:

обеспечение возможности круглосуточной связи МКК с руководителями проводимых мероприятий и с органами МЧС России по районам проведения мероприятий;

немедленное информирование председателя МКК, в его отсутствии - заместителя председателя МКК по маршрутной работе:

- о чрезвычайных происшествиях в группах участников мероприятий,
- о возникновении необходимости изменения маршрута (программы) мероприятия,
- о планируемом или осуществлённом группой участников сходе с маршрута мероприятия по аварийному варианту
- о пропуске руководителями мероприятий контрольных сроков связи,
- о любой информации, оперативно получаемой МКК от органов МЧС России по районам проведения мероприятий

Организует он-лайн согласование изменения маршрутов или программ проводимых мероприятий;

Регистрирует сеансы связи членов МКК с руководителями мероприятий и специалистами органов МЧС в районах проведения мероприятий.

Организация вертикального и горизонтального взаимодействия

По территориальному признаку МКК подразделяются на федеральную (МКК образовательной организации, выполняющей функции федерального центра детско-юношеского туризма), региональные (МКК образовательных организаций, выполняющих функции региональных центров детско-юношеского туризма), муниципальные (МКК образовательных организаций, выполняющих функции муниципальных центров детско-юношеского туризма) и МКК образовательных организаций, не являющихся территориальными центрами детско-юношеского туризма.

Полномочия региональных МКК по организационно-методическому сопровождению мероприятий различных форм, видов и сложности согласуется федеральной МКК. Полномочия муниципальных МКК согласуется региональными МКК по месту нахождения муниципальных центров детско-юношеского туризма или - в отсутствие региональной МКК - федеральной МКК. Полномочия МКК образовательных организаций согласуются муниципальными или региональными МКК по месту нахождения образовательной организации. Процедура согласования полномочий на всех уровнях разрабатывается федеральной МКК.

Организационно-методическое сопровождение мероприятий, проводимых образовательными организациями, в структуре которых отсутствует МКК, организуют МКК муниципальных или региональных центров детско-юношеского туризма на договорной основе.

Деятельность МКК контролируется по линии вертикального взаимодействия путем:

предоставления и изучения ежеквартальных и годовых отчетов о деятельности;

мониторинга информационных ресурсов;

контроля по линии делопроизводства и инспектирования проверок готовности групп к проведению планируемых мероприятий;

проведения многоэтапных конкурсов (соревнований) мероприятий.

Оперативное вертикальное взаимодействие МКК в области организационно-методического сопровождения мероприятий осуществляется посредством ежемесячного предоставления информации о сопровождаемых мероприятиях:

МКК образовательных организаций - в МКК муниципального центра детско-юношеского туризма или при отсутствии таковой - в МКК регионального центра;

муниципальными МКК - в МКК регионального центра детско-юношеского туризма или при отсутствии таковой - в МКК федерального центра детско-юношеского туризма;

региональными МКК - в МКК федерального центра детско-юношеского туризма.

Форма представления оперативной информации разрабатывается федеральной МКК и может дорабатываться региональными МКК в соответствии с региональной спецификой.

Горизонтальное взаимодействие МКК организуется в форме:

обмена информационными письмами и консультациями по геополитической, экологической, криминогенной, инфраструктурной и других обстановках в районах проведения мероприятий, а также по особенностям прохождения маршрутов и выполнения программы мероприятий на месте их проведения;

совместного проведения региональных и муниципальных обучающих вебинаров, учебно-методических походов и экспедиций;

совместного проведения проверок готовности организованных групп детей к участию в запланированных мероприятиях;

совместного проведения многоэтапных конкурсов (соревнований) мероприятий (походов и экспедиций) в природной среде.

Вертикальное взаимодействие МКК осуществляется по ведомственной вертикали. Согласование полномочий МКК образовательных организаций по выпуску групп может осуществляться спортивными МКК только с ведома и под контролем вышестоящих по линии ведомственного взаимодействия МКК образовательных организаций. Горизонтальное взаимодействие между МКК (МКК образовательных организаций), спортивными МКК и аналогичными органами других ведомств, занимающихся организацией мероприятий организованных групп детей в природной среде, осуществляется в рабочем порядке.

Организационно-методическое сопровождение мероприятий

Формат организационно-методического сопровождения мероприятий зависит от продолжительности и технической сложности мероприятий, а также от регулярности их проведения образовательной организацией. Например, если одно-двухдневные мероприятия проводятся организацией регулярно, в соответствии с утверждённым руководителем образовательной организации расписанием учебных занятий или утверждённой программой организации детского отдыха, возможности проведения таких мероприятий проверяются и удостоверяются МКК не применительно к каждому конкретному мероприятию, а один раз на определённый период времени (учебный год, период оздоровительной кампании и т.д.). В течение этого периода

мероприятия проводятся под контролем проводящих организаций по договорённости без участия или с участием МКК.

Организационно-методическое сопровождение мероприятий продолжительностью более двух дней осуществляется в соответствии с регламентом деятельности МКК, утверждаемым руководителем образовательной организации, при которой МКК создана.

Предварительное консультирование участников мероприятия.

Предварительное консультирование осуществляется по факту обращения в МКК руководителей планируемых мероприятий, руководителей структурных подразделений или руководства образовательных организаций, планирующих мероприятия в рамках реализации образовательных программ различной направленности, воспитательных программ или в рамках организации детского отдыха.

Предметом предварительного консультирования являются маршрут, программа, состав участников и условия проведения планируемого мероприятия или ряда мероприятий.

Предварительное консультирование по маршруту осуществляется на основе личного опыта экспертов МКК, отчётных материалов о проведённых мероприятиях, имеющихся в распоряжении МКК или предоставленных руководителем мероприятия, интернет-ресурсов. При недостаточности имеющихся данных эксперты МКК в рамках горизонтального взаимодействия обращаются за информацией в МКК, имеющую больший опыт выпуска групп в район проведения планируемого мероприятия.

Предварительное консультирование производится в целях повышения безопасности и оздоровительно-образовательной эффективности проведения мероприятия. Консультирование может начинаться со встречного запроса информации о характеристиках организованных групп детей, планирующих участие в мероприятиях. Запрашивается возраст, уровень подготовленности руководителя и членов группы (физической, специальной, психологической). Уровень физической подготовленности может предъявляться посредством предоставления медицинских допусков, данных о сдаче контрольных нормативов по общей физической подготовке, об объемах проведенной тренировочной работы, об опыте участия членов группы в мероприятиях предыдущего по сравнению с планируемым уровня сложности. Те же данные об опыте членов и руководителя группы используются для предварительного

доказательства наличия у участников мероприятия необходимого уровня специальной (технической) подготовки.

Наличие необходимой специальной подготовки участников мероприятия может дополнительно доказываться путем предъявления результатов участия членов группы в соревнованиях по технике преодоления препятствий маршрутов, при этом использованная на соревнованиях техника преодоления препятствий в нюансах условий и обеспечения безопасности преодоления должна совпадать с безопасной техникой преодоления планируемых на будущем маршруте препятствий. Для установления этого совпадения могут представляться регламенты (положения) проведения соревнований, описание методик судейства соревнований и т.д.

Предварительное определение уровня психологической подготовленности может происходить на основе изучения справок о личном опыте участников планируемого мероприятия, справочных характеристик участников мероприятия, протоколов участия группы в конкурсах (соревнованиях) мероприятий. Кроме справок о личном опыте участников планируемого мероприятия эксперт МКК может запросить отчёты о тех мероприятиях, в которых этот опыт был получен.

В свою очередь на стадии предварительного консультирования руководителям планируемых мероприятий может предоставляться информация о районе проведения планируемого мероприятия, в частности отчёты о проведённых в этом районе мероприятиях, изначально имеющиеся в распоряжении МКК или запрошенные у других МКК по линии горизонтального взаимодействия. Информация о районе может предоставляться как в электронном, так и в печатном формате. Материалы в электронном формате высылаются по запросу или - при нахождении их на информационных ресурсах МКК - скачиваются руководителями мероприятий самостоятельно. Печатные материалы просматриваются руководителями мероприятий в читальном зале библиотеки МКК или выдаются на руки руководителям мероприятий под подпись.

Форма и сроки предварительного консультирования по районам, программам и маршрутам мероприятий определяются сторонами в рабочем порядке.

Рассмотрение заявочных документов мероприятия.

В состав заявочных документов включаются:

маршрутные книжки (для мероприятий продолжительностью более двух дней) или маршрутные листы (для одно-двухдневных мероприятий).

Данные, не входящие в предусматриваемую бланком маршрутного листа информацию, предоставляются по запросу МКК дополнительно.

При проведении мероприятий на полигоне без изменения места проживания участников в маршрутной книжке представляются программа и график проведения экспедиционных исследований, тренировок и т.д.;

справки и/или иные документы, подтверждающие специальный опыт участников мероприятия, например, данные о сдаче членами организованной группы детей контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке (см. п. 6.2.4.);

медицинские допуски, полисы страхования от несчастного случая, прививочные сертификаты участников мероприятия;

пропуски на въезд в режимные зоны (в случае получения пропусков на месте проведения мероприятия представляются копии запросов на получение), согласия на приём (бронирование мест) в организациях, предоставляющих места для временного проживания;

картографический материал (обзорная карта масштабом не мельче 1:500000 и рабочая карта масштабом не мельче 1:100000 с прорисованной ниткой маршрута или границей полигона исследований/тренировок).

При рассмотрении вопроса об организации одно-двухдневных мероприятий

в соответствии с утверждённым расписанием маршрутные листы на каждое мероприятие не представляются. Состав заявочных документов на проведении таких мероприятий на определённом отрезке времени оговаривается особо. В состав могут входить перечень маршрутов мероприятий. Вместо программ каждого мероприятия может представляться образовательная программа, реализуемая в ходе проведения одно-двухдневных мероприятий.

Основной задачей эксперта МКК при рассмотрении заявочных документов является определение уровня безопасности и развивающей сложности мероприятия, в свою очередь определяющей педагогическую целесообразность (эффективность) проведения мероприятия. И то, и другое определяется посредством приведения в соответствие энергозатратности и технической сложности планируемого мероприятия в прогнозируемых

условиях его проведения с одной стороны и умений, навыков и кондиций участников мероприятия - с другой. Поскольку умения, навыки и кондиции участников мероприятия формируются в течение длительного времени, экспертам МКК в процессе выпуска группы остается только оперировать параметрами энергозатратности и технической сложности маршрута (программы) мероприятия, приводя их в соответствие с выявленным уровнем подготовленности участников мероприятия. Уровень подготовленности первоначально определяется посредством анализа заявочных документов мероприятия и уточняется в процессе проведения проверки группы на местности.

При определении технической сложности маршрута эксперты МКК, как и руководители мероприятий, могут использовать методики категорирования спортивных и туристских маршрутов, отечественные и международные классификаторы препятствий маршрутов, перечни «эталонных» маршрутов. Выбор методик, классификаторов, перечней первоначально определяется целями проведения мероприятия (туристско-спортивными или туристскими), но окончательное решение об уровне технической сложности маршрута мероприятия и вслед за этим и самого мероприятия принимается экспертами МКК на основе использования всех возможных методик и ведомственных (образование) рекомендаций по их применению.

Поскольку на энергозатратность мероприятия существенное влияние оказывают не только техническая сложность маршрута или сложность программы мероприятия, но и геополитические, климатические, психологические (микроклимат в группе) и другие условия проведения мероприятия, при определении его энергозатратности изучаются все перечисленные факторы, в том числе и уровень материального обеспечения мероприятия.(количество и качество группового и личного снаряжения, планируемые рационы питания и т.д.).

Соответствие сложности и энергозатратности мероприятия уровню подготовленности группы считается установленным, если сложность и энергозатратность мероприятия в прогнозируемых условиях его проведения не вредят здоровью участников, не угрожают безопасности их жизнедеятельности и в то же время обеспечивают максимальное развитие личностных качеств участников мероприятия, включая их ценностные ориентации. Соответствие сложности и энергозатратности мероприятия уровню

подготовленности участников мероприятия фиксируется в заключении, составляемым и подписываемым экспертами и руководителем МКК.

При проведении спортивных мероприятий (сборов и участия в соревнованиях по видам спорта «спортивный туризм», «спортивное ориентирование», «скалолазание», «рафтинг», по военно-прикладным и другим видам спорта) в природной среде в задачу эксперта МКК входит определение соответствия программы (маршрута) мероприятия не только уровню подготовленности участников, но и требованиям правил по видам спорта.

Заявочные документы могут рассматриваться экспертами МКК, количество которых зависит от сложности заявляемого мероприятия. Минимальное количество экспертов устанавливается распоряжением председателя МКК с учетом действующих на момент рассмотрения нормативно-правовых актов и методических рекомендаций. По решению председателя или заместителя председателя МКК по маршрутной работе количество экспертов, рассматривающих заявочные документы мероприятия, может быть увеличено.

Заявочные документы рассматриваются как в присутствии, так и в отсутствие руководителя мероприятия. Необходимость личного присутствия руководителя и участников мероприятия в момент рассмотрения заявочных документов устанавливается экспертом.

В процессе рассмотрения эксперты могут запрашивать дополнительные материалы, настаивать на внесении корректив в маршрут и программу мероприятия.

Процедуры подачи, регистрации и рассмотрения заявочных документов мероприятия, процедуры урегулирования возможных противоречий между руководителями мероприятий и экспертами МКК осуществляются в соответствии с Регламентом деятельности МКК.

Проверка готовности руководителей и членов организованной группы детей к участию в планируемом мероприятии.

Эксперт согласовывает (заверяет своей подписью) маршрутные документы после проведения проверки готовности группы. В состав проверяемых участников должно входить не менее 70% участников планируемого мероприятия при обязательном участии в проверке наименее опытных членов группы.

Проверка готовности к мероприятиям продолжительностью более трех дней производится на местности в условиях, максимально приближенных к условиям совершения планируемого (заявляемого) мероприятия. Форма проверки готовности групп к мероприятиям продолжительностью в три и менее дней определяется председателем МКК.

Готовность группы к безопасному проведению подъездов к точке начала активной части движения по маршруту, к месту проведения сбора, соревнований, экспедиционных исследований, обратные выезды и внутримаршрутные переезды проверяется наряду с готовностью к прохождению активной части маршрута, к выполнению программы мероприятия. Предметом проверки может становиться и педагогическая целесообразность (образовательно-воспитательная эффективность) организации подъездов, переездов и выездов группы.

Сроки проведения проверок согласуются МКК с руководителями мероприятий и руководителями проводящих мероприятие образовательных организаций. При недостижении согласования окончательное решение о сроках проверки принимает МКК.

При установленной невозможности проведения проверки на местности в присутствии эксперта МКК руководитель мероприятия проводит проверку самостоятельно и представляет эксперту видеозапись проверки. Содержание проверки, срок и формат предоставления видеозаписи предварительно согласуются МКК.

Проверка на местности может проводиться одновременно для нескольких групп.

Проверки нескольких групп могут проводиться в режиме соревнований, позволяющих оценить действия групп в вызываемой спортивным азартом стрессовой ситуации.

Проверки технических навыков и физического состояния участников контрольных соревнований может быть организовано в нескольких геолокационных точках, посещаемых группами по графику, позволяющему избежать массовых (50 и более человек) скоплений участников. Постановка групп на ночлег также может быть организована в разных точках и посещаться экспертами в разное время.

В случае проведения одновременной проверки нескольких групп информация о форме, виде и сложности мероприятий, к участию в которых проверяются группы, о месте и о сроках проверки размещаются на открытых

информационных ресурсах МКК не менее, чем за 30 дней до намеченной даты проверки.

Группы заявляются на участие в проверке самостоятельно. В комплект документов заявки входит маршрутная книжка мероприятия, к которому готовится группа.

В отдельных случаях группе может назначаться проверка, срок проведения которой не совпадает со сроками проверок в режиме соревнований. Решение о назначении «индивидуальной» проверки и о форме ее проведения принимается экспертом, рассматривавшим заявочные документы мероприятия, и согласуется председателем МКК или заместителем председателя по маршрутной работе.

По результатам проверок экспертами МКК проводится коррекция программ (маршрутов) мероприятий, формулируются особые указания группам, заносимые в маршрутные документы мероприятий.

При наличии возможности отдельным группам может назначаться повторная (дополнительная) проверка.

Оформление согласования заявочных документов мероприятия.

По факту проведения проверки готовности группы руководителю мероприятия может быть:

отказано в согласовании проведения мероприятия;

предложено изменить списочный состав участников мероприятия;

предложено изменить маршрут (программу) мероприятия.

При согласовании мероприятия в маршрутной книжке эксперт МКК отдельно согласует маршрут или программу мероприятия, удостоверяет факт проверки формального (справочного) опыта членов группы, ставит отметку о прохождении проверки на местности, оформляет особые указания, конкретизирующие нюансы обеспечения безопасности участников мероприятия, и наконец заверяет факт согласования проведения мероприятия своей подписью.

При рассмотрении заявочных документов мероприятия несколькими экспертами каждый из них заверяет факт согласования мероприятия самостоятельно, но разделы, утверждающие маршрут, опыт и результат проверки на местности могут заверяться подписью одного из экспертов. Независимо от того, кем были оформлены особые указания группе, их своей подписью заверяет председатель (заместитель председателя) МКК, и он же

своей подписью и печатью МКК в маршрутной книжке заверяет подписи всех экспертов, участвовавших в рассмотрении заявочных документов и подписавших маршрутную книжку.

По факту согласования заявочных документов руководитель мероприятия регистрирует мероприятие в органах МЧС России и сообщает в МКК регистрационный номер мероприятия.

Сопровождение мероприятий в процессе их проведения.

В процессе рассмотрения заявочных документов экспертами МКК и руководителями мероприятий устанавливаются контрольные сроки сеансов связи между руководителями мероприятий и МКК, согласовавшей проведение мероприятия. Сроки фиксируются в маршрутной книжке мероприятия. Устанавливаются формы связи (мобильная спутниковая, другая) и формы выходов на связь (звонком, с помощью sms-сообщений).

По возможности группы оснащаются трекерами, позволяющими МКК следить за перемещениями групп по маршруту «на постоянной основе».

Экспертами МКК и руководителями мероприятий оговаривается возможность установления экстренной связи на случай необходимости передачи штормового оповещения с одной стороны и сообщения о чрезвычайном происшествии – с другой.

Для обеспечения оперативной связи МКК с руководителями проводимых мероприятий и поисково-спасательными подразделениями МЧС России по районам проведения мероприятий в МКК устанавливается круглосуточный график дежурств, обеспечивающий возможность мобильной связи по «номеру оперативного дежурного» МКК. Входящие и исходящие звонки и sms-сообщения по этому номеру, регистрируются в специальном – печатном или электронном - журнале, в котором также фиксируются результаты сеансов связи, тексты sms-сообщений.

В случае выбора руководителем группы запасного варианта движения по согласованному маршруту, руководитель сообщает о принятом решении оперативному дежурному МКК.

В случае появления необходимости изменения согласованного маршрута по факту обращения руководителя мероприятия осуществляется дистанционное собеседование руководителя с экспертами МКК, по итогам которого руководителю мероприятия даются рекомендации об изменении маршрута, продолжении движения по согласованному маршруту или сходу с маршрута. Рекомендации фиксируются в специальном журнале.

Между региональными, а при отсутствии таковых - муниципальными МКК и органами МЧС России могут заключаться соглашения об информационном сотрудничестве. Взаимодействие сторон осуществляется в соответствии с регламентами, являющимися неотъемлемыми приложениями к соглашениям.

В целях непосредственного наблюдения за перемещением групп по маршруту мероприятий организуются инспекционные поездки экспертов МКК в районы проведения мероприятий.

При необходимости экспертами МКК, уже находящимися в районе проведения мероприятия, а также членами МКК, специально выезжающими в район проведения мероприятия, организуются поисковые или поисково-спасательные работы, согласуемые с поисково-спасательными подразделениями МЧС России в районе проведения мероприятия.

Рассмотрение отчётных материалов мероприятия.

Сроки, форма представления, объем и содержание отчёта о проведённом мероприятии определяются МКК в момент согласования заявочных документов и фиксируются в маршрутной книжке мероприятия.

МКК не рассматривает отчетные документы мероприятий, заявочные документы которых были согласованы в других МКК, за исключением случаев апелляции руководителей мероприятий на результаты рассмотрения отчётов нижестоящими по линии вертикального взаимодействия МКК.

Отчет может представляться в письменной и/или устной, полной или сокращенной форме. Полный отчет включает в себя:

справочные сведения о мероприятии;

географический и исторический очерк о районе проведения мероприятия;

описание подготовки к мероприятию;

описание маршрута и/или программу маршрутных/экспедиционных исследований и наблюдений или программу учебного сбора;

график состоявшегося движения по маршруту, график выполнения маршрутных и/или экспедиционных работ, график тренировочной деятельности, информацию о степени выполнения планов маршрутных, исследовательских или тренировочных работ;

картографический материал с нанесёнными местами стоянок, ниткой маршрута, границами полигона исследований, полигонов и маршрутов проведения тренировок, точками фотографирования и/или видеосъёмки;

описание использования походного, в том числе и бивачного, снаряжения, экспедиционного или спортивного оборудования, включая проведение ремонтных работ;

описание организации питания и водоснабжения;

описание физического состояния членов группы в ходе мероприятия, причин и техники применения аптечки первой помощи и лекарственных препаратов, не входящих в аптеку - в случае их использования в ходе мероприятия;

итоги мероприятия в целом, выводы по итогам, рекомендации по организации аналогичных или более сложных мероприятий.

Устные отчёты о мероприятиях, проведённых в образовательных целях, представляются детьми, с участием или без участия (по решению МКК) руководителей мероприятия.

В процессе рассмотрения/заслушивания отчетов эксперты МКК могут запрашивать дополнительные материалы, задавать вопросы участникам мероприятия.

По решению МКК представленные отчеты могут оцениваться по критериям, опубликованным до начала проведения мероприятия, отчет о котором представляют участники. Оценивание может происходить в рамках конкурсов (соревнований) мероприятий. Состав критериев и сроки их публикации определяются регламентом деятельности МКК или положениями о конкурсах (соревнованиях) мероприятий. При проведении спортивных мероприятий состав критериев оценивания мероприятий определяется правилами вида спорта, по которому проводились мероприятия.

Отчётные материалы, включая видеозаписи устных выступлений участников мероприятия, и результаты оценивания мероприятия, могут размещаться на информационных ресурсах МКК.

В результате рассмотрения отчетных материалов мероприятия, собеседований, дополнительной информации о мероприятии, получаемой из разных источников, эксперты МКК выносят решение о зачёте проведённого мероприятия в специальный опыт руководителей и участников мероприятия. При реализации образовательной программы, в состав которого входило

рассматриваемое мероприятие, представление отчёта может рассматриваться, как аттестационная процедура.

При несогласии руководителя мероприятия с результатами рассмотрения отчёта о мероприятии, приводящими к незачёту мероприятия в состав специального опыта руководителя и участников, руководитель мероприятия имеет право на подачу апелляции, адрес, сроки и порядок подачи которой устанавливается регламентом деятельности МКК.

По результатам рассмотрения отчётных материалов мероприятий экспертами МКК составляются резюме, адресованные руководителям и участникам мероприятий, аналитические записки, и методические рекомендации по подготовке, проведению и подведению итогов мероприятий, вносятся дополнения в инструкции по охране труда руководителей и участников мероприятий.

Рассмотрение чрезвычайных происшествий, несчастных случаев, нарушений нормативно-правовых актов по организации мероприятий.

Чрезвычайными происшествиями мероприятия считаются все случаи травмирования участников мероприятия независимо от тяжести травмы, любое не предусмотренное в качестве запасного варианта изменение маршрута или программы мероприятия, все события, не укладывающиеся в запланированный ход проведения мероприятия, включая события, имевшие место в дни подъезда к точке начала активной части маршрута, к району проведения исследований, тренировок, соревнований, к экскурсионным объектам, и в дни возвращения участников мероприятия к месту постоянного проживания.

В целях рассмотрения (разбора) чрезвычайных происшествий, несчастных случаев в мероприятиях и случаев нарушения нормативной базы проведения мероприятий в МКК, согласовавших маршрутные документы мероприятия, создаётся комиссия, в которую могут входить председатель, заместители председателя, руководитель подкомиссии и наиболее опытный эксперт по виду мероприятия, в котором произошло происшествие, а также представитель вышестоящей по линии вертикального взаимодействия МКК. Эксперты, согласовавшие маршрутные документы мероприятия, в котором случилось чрезвычайное происшествие, в качестве членов к работе комиссии не привлекаются.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом председателя МКК.

Рассмотрение происшествия/случая состоит из следующих фаз:

опрос очевидцев и экспертов, рассматривавших маршрутные документы мероприятия (под протокол);

сбор и изучение документов, имеющих отношение к проведению мероприятия и происшествию/случаю;

осмотр места происшествия (по возможности и при необходимости);

анализ обстоятельств происшествия/случая на основе собранных материалов;

формулировка выводов, предложений по наложению административных взысканий (при необходимости), зачету/незачету мероприятия, понижению опыта руководства мероприятиями руководителей мероприятия, в котором произошло происшествие, запрету на руководство мероприятиями;

составление рекомендаций по предотвращению подобных происшествий/случаев в будущем, уточнение имеющихся рекомендаций по подготовке, проведению, подведению итогов мероприятий, инструкций по охране труда, инструкций по обеспечению безопасности образовательного процесса;

оформление протокола, фиксирующего итоги работы, выводы, и рекомендации комиссии;

представление протокола руководителю образовательной организации, подразделением которой является МКК, согласовавшая маршрутные документы мероприятия, руководителю образовательной организации – организатора мероприятия, председателю вышестоящей по линии вертикального взаимодействия МКК;

публикация результатов рассмотрения происшествия/случая в виде аналитической записки (статьи) без указания персональных данных участников на информационных ресурсах МКК, включая научно-методические издания.

На основе изучения представленного протокола и запрошенных документов по происшествию, а также в случае апелляции участников происшествия, не согласных с выводами комиссии, вышестоящая по линии вертикального взаимодействия МКК может создать комиссию по рассмотрению (разбору) происшествия/случая, в процессе работы которой проверяются выводы и решения нижестоящей МКК. Для выполнения этой работы все материалы происшествия/случая, находящиеся в нижестоящей МКК, запрашиваются и получают в копиях. Копии документов

представляются
в недельных срок после запроса.

По итогам работы комиссии вышестоящей МКК оформляется протокол, в котором констатируется согласие или аргументируется несогласие комиссии вышестоящей МКК с выводами комиссии нижестоящей МКК. Итоги работы вышестоящей комиссии доводятся до сведения:

руководителей образовательных организаций, подразделениями которых являются МКК, согласовавшая маршрутные документы мероприятия, и МКК, осуществившая разбор происшествия/случая;

руководителя образовательной организации – организатора мероприятия;
председателя вышестоящей по линии вертикального взаимодействия МКК.

Рекомендации по предотвращению подобных происшествий/случаев в будущем, оформленные по результатам работы комиссии вышестоящей МКК, публикуются на информационных ресурсах вышестоящей и нижестоящей МКК.

Порядок проведения фаз рассмотрения происшествий, несчастных случаев и нарушений устанавливается регламентом деятельности МКК с учетом требований действующего законодательства, подзаконных ведомственных актов и методических рекомендаций.

Проведение мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке руководителей мероприятий и членов МКК

Формы повышения квалификации:

учебно-методические походы, экспедиции, конкурсы походов и экспедиций;

учебно-тренировочные сборы, соревнования;

обучающие семинары (вебинары) и лекции, семинары-слеты и мастер-классы.

Все формы повышения квалификации могут организовываться в рамках дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогических работников или профессиональной переподготовки, реализуемых по лицензии образовательной организации, при которой МКК создана.

Направления повышения квалификации:

психолого-педагогическое;

физкультурно-оздоровительное;

физкультурно-спортивное;

другое специальное (например, экспедиционное);

комплексное.

Не менее двух третей времени, отведённого на реализацию программ повышения квалификации и профессиональной переподготовке, занимают практические занятия в природной среде, при этом изучение педагогики и психологии, наук, исследования по которым проводятся в природной среде, носит прикладной характер и осуществляется в ходе практической походно-экспедиционной деятельности слушателей программы.

Содержание программ повышения квалификации должно коррелировать с федеральной и региональной нормативно-правовой базой проведения мероприятий и программами, разрабатываемыми федеральным и региональными центрами детско-юношеского туризма.

Рекомендуемые программы повышения квалификации:

программы, направленные на актуализацию компетенций руководителей мероприятий и членов МКК, рассматриваемые как программы плановой переподготовки действующих специалистов (продолжительность освоения программы - 36 часов);

программы «Организатор детско-юношеского туризма» (продолжительность освоения программы - 72 часа);

программы «Инструктор детско-юношеского туризма» (продолжительность освоения программы - 252 часа, включая учебно-методический поход).

Профессиональная переподготовка педагогических работников может организовываться по программам подготовки инструкторов-проводников и специалистов по инструкторской и методической работе в области физкультуры и спорта.

Кроме реализации дополнительных профессиональных программ МКК организует:

семинары предсезонной подготовки руководителей мероприятий, на которых участникам представляются актуальные на момент проведения

семинара и прогнозируемые на ближайшее время данные об условиях проведения мероприятий в различных регионах России;

семинары, лекции, выездные практические занятия, направленные на расширение маршрутного и исследовательского репертуара руководителей мероприятий;

тематические лекции, семинары, встречи, практические занятия в природной среде и т.д.

Информационное сопровождение деятельности МКК

Информация о структуре и деятельности МКК размещается на официальном сайте образовательной организации, при которой МКК создана, и оперативно отражается на специализированных информационных ресурсах МКК в социальных сетях. Необходимость создания специализированных информационных ресурсов объясняется необходимостью быстрого нахождения информации, имеющей отношение к планируемым, проводимым и проведенным мероприятиям организованных групп детей.

На информационных ресурсах МКК размещается:

информация о деятельности МКК, как штатного или внештатного подразделения образовательной организации, включая деятельность по повышению квалификации руководителей мероприятий и членов МКК;

информация о мероприятиях, заявочные документы которых согласуются МКК, о проведении проверок на местности и конкурсов мероприятий;

информация, актуальная в ракурсе подготовки и проведения планируемых мероприятий, например, оперативная информация о появлении режимных ограничений и других изменениях в районах проведения мероприятий.

Информация о деятельности МКК адресуется:

руководителям и участникам мероприятий;

руководителям и учредителям образовательных организаций;

всем любителям активностей в природной среде.

Информация размещается на разных информационных ресурсах, в том числе:

на ресурсах МКК;

на ресурсах образовательной организации;

на ресурсах учредителя образовательной организации;

информация о деятельности предлагается вышестоящим по линии вертикального взаимодействия МКК для размещения на информационных ресурсах вышестоящих комиссий.

Материалы, размещаемые на всевозможных информационных ресурсах, готовятся с учетом целей их размещения и квалификации предполагаемых потребителей информации (посетителей информационных ресурсов). Материалы, размещаемые на информационных ресурсах МКК, носят информационно-аналитический характер.

Статистические отчеты о деятельности МКК, о проводимых в регионе (районе) мероприятиях представляются по линии вертикального взаимодействия не только в установленной статистической форме, но с приложениями материалов (релизов, фото и видеоматериалов), облегчающих использование статистической информации в целях пропаганды мероприятий, организующих мероприятия организаций и их подразделений - маршрутно-квалификационных комиссий образовательных организаций Санкт-Петербурга.

Приложение 4

Рекомендации по использованию методик категорирования маршрутов и естественных препятствий маршрутов при определении сложности походов, экспедиций и сборов обучающихся

1. Общие положения

1.1. Определение сложности маршрута следования организованной группы детей в процессе организации и проведения походов, экспедиций и сборов (далее - мероприятий) является шагом к определению сложности самого мероприятия

и кроме целей обеспечения безопасности может осуществляться:

в целях повышения образовательной (воспитательной и развивающей), культурно-познавательной и рекреационной эффективности мероприятий;

в целях повышения спортивной результативности мероприятий (выполнения нормативов спортивных разрядов и званий).

Все цели определения сложности маршрутов могут достигаться одновременно, но в составе, а значит и в способах определения сложности мероприятий, совершаемых с разными целями, существуют различия, сказывающиеся на выборе итоговой сложности маршрута мероприятия. Чем значительнее объемы походных или экспедиционных работ, чем сложнее прогнозируемые условия их выполнения, тем менее сложным при прочих равных условиях должен выбираться маршрут.

1.2. Маршрут мероприятия начинается в точке сбора и заканчивается в точке роспуска группы. В составе маршрута выделяется активная часть (маршрут, преодолеваемый самими участниками, в том числе и на управляемых членами группы средствах передвижения), подъезд к началу активной части маршрута, выезд с конечной точки активной части к месту постоянного проживания

и внутримаршрутные переезды. Заезды, выезды, переезды в составе маршрута каждого конкретного мероприятия могут обладать разными логистической сложностью и энергозатратностью, могут потребовать применения разных коммуникационных навыков и потому также являются факторами, влияющими на выбор сложности и тактику прохождения активной части маршрута.

1.3. Все известные на сегодняшний день методики и критерии определения сложности маршрутов в природной среде, например, методики категорирования маршрутов, в разное время разработанные в спортивном туризме (спортивные методики), или «Критерии отнесения туристского маршрута к соответствующей категории сложности, в том числе с учетом обеспечения безопасности туристов» утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. N 744-р (туристские критерии), все существующие классификаторы препятствий маршрутов

помогают определить сложность активной части маршрута. Для определения сложности маршрута мероприятия организованной группы детей на начальном этапе в любом случае рекомендуется применять спортивные методики, но после определения категории сложности активной части маршрута в соответствии с требованиями вида спорта «спортивный туризм» работа по учету параметров сложности продолжается с целью повышения безопасности участников и обеспечения максимальной образовательной, культурно-познавательной и/или рекреационной результативности мероприятия. Эта «постклассификационная» работа направлена на учет трудности преодоления препятствий, не рассматриваемых спортивными методиками в качестве таковых, а также на учет неклассифицируемых опасностей (в том числе опасностей заездов, выездов, переездов). Результаты этой работы могут приводить к упрощению активной части маршрута. Если прохождение маршрута запланированной категории сложности имеет для участников мероприятия принципиальное значение, определение параметров сложности активной части маршрута на данном этапе направляется на поиск комбинации препятствий, не приводящей к изменению запланированной категоричности маршрута. Если прохождение маршрута запланированной категории сложности не является главной целью мероприятия, маршрут может быть упрощен до понижения категоричности. При составлении конкретного маршрута для конкретной же группы, обладающей определенным запасом силы и мастерства, ради сохранения развивающей участников сложности мероприятия изредка может потребоваться повышение категоричности составляемого маршрута, производить которое можно только при наличии у группы необходимого маршрутного опыта.

1.4. Окончательное определение параметров маршрута мероприятия организованной группы детей в процессе подготовки мероприятия осуществляется после проверки готовности группы к планируемому мероприятию в условиях, максимально приближенных к условиям проведения мероприятия. Результаты проверки могут привести как к коррекции параметров маршрута внутри планируемой категории сложности, так и к коррекции, изменяющей первоначально выбранную категоричность маршрута.

1.5. Определение сложности маршрута мероприятия производится руководителями мероприятия и членами маршрутно-квалификационных комиссий (МКК) не только на стадии подготовки, но и при проведении мероприятия. Если непосредственно на маршруте руководитель мероприятия начинает подозревать, что фактическая сложность маршрута превышает сложность, запланированную на стадии его подготовки, то руководителем мероприятия может быть принято решение:

о продолжении движения по маршруту;

об использовании запасного варианта маршрута;
об изменении маршрута в сторону упрощения;
о сходе с маршрута.

Решение о продолжении движения по маршруту должно быть согласовано с членами выпускающей МКК. Согласование происходит дистанционно.

1.6. Окончательное определение фактической категории сложности пройденного группой маршрута осуществляется при рассмотрении предъявляемых группой отчетных материалов мероприятия. Если фактическая категория сложности превышает запланированную на стадии подготовки, зачетная

в маршрутный опыт группы сложность маршрута не повышается. В зависимости от причин превышения может приниматься решение о полном незачете пройденного маршрута в опыт руководителя и участников или только руководителя мероприятия.

1.7. Прохождение препятствий, первоначально категоризируемых как усложненные (*), засчитывается по фактической сложности их прохождения, но выпуск и выход группы на усложненные препятствия разрешается только при наличии у группы опыта преодоления препятствия той же, но не усложненной категории трудности.

1.8. Изначальная установка на максимальное упрощение запланированного маршрута не гарантирует повышения его безопасности и может существенно снизить образовательную эффективность мероприятия. Максимальная эффективность мероприятия достигается при максимальном же - без вреда для здоровья - напряжении физических сил и морально-волевых качеств участников, при максимальном задействовании имеющихся у них знаний, навыков и умений. Необоснованное упрощение маршрута мероприятия приводит к неизрасходованности (избыточности) сил участников мероприятия, что в свою очередь понижает безопасность мероприятия посредством увеличения вероятности проявлений несанкционированной детской активности.

1.9. Форсирование набора опыта прохождения сложных маршрутов детскими группами препятствует глубине усвоения этого опыта. Поэтому повышать сложность маршрутов детских мероприятий стоит, переходя к следующей категории сложности после прохождения двух маршрутов предыдущей категории сложности, максимально разнообразя при этом препятствия одной и той же категории трудности и технику преодоления этих препятствий. То же относится и к маршрутам третьей степени сложности. При проведении двух мероприятий одного и того же уровня (степени, категории) сложности маршрут первого мероприятия должен обладать набором

параметров, близким к нижнему уровню планируемой категоричности, второй – близким к верхнему уровню. Доведение сложности маршрута второго мероприятия до максимально возможной не является обязательным, поскольку сложность мероприятия может повышаться не только путем усложнения маршрута, но и усложнением маршрутных наблюдений и исследований, а также перераспределением функциональных обязанностей участников мероприятия.

1.10. Первопрохождение препятствий на маршруте организованной детской группы не рекомендуется независимо от маршрутного опыта группы даже при возможности предварительной разведки (просмотра) препятствия.

1.11. Используемые в настоящее время спортивные методики категорирования маршрутов, как и любые другие методики, не являются совершенными и могут быть изменены в будущем. Одни и те же маршруты при наличии на них перевалов могут классифицироваться и как горные, и как пешеходные маршруты. Согласно спортивным методикам в пешеходные маршруты могут включаться водные участки и наоборот. Методика категорирования комбинированных маршрутов оставляет за руководителями мероприятий выбор того, к какому виду отнести планируемый ими маршрут. В такой ситуации умелое использование приемов категорирования разных видов маршрутов в процессе определения сложности одного и того же маршрута повышает точность постспортивного, постклассификационного определения его сложности.

2. Определение сложности пешеходных маршрутов

При подготовке пешеходного маршрута для организованной группы детей расчет его сложности первоначально осуществляется с применением действующей «Методики категорирования пешеходного маршрута», утвержденной президиумом ФСТР в 2016 году с изменениями и дополнениями, внесенными

с документ в 2017-2018 году (далее - Методика). Для выполнения спортивных нормативов этого достаточно, но на втором этапе работы, в процессе определения полной – не нормативной – сложности маршрута, все находящиеся на планируемом маршруте препятствия оцениваются в баллах, установленных Методикой, и идут в зачет определяемой сложности. Сумма полученных баллов в любом случае не должна превышать суммы зачетных баллов, устанавливаемых Таблицей 1 Методики для маршрута следующей категории сложности. В случае подготовки маршрута для первого похода по маршруту планируемой категории сложности, рекомендуется ориентироваться на промежуточное значение между зачетными баллами выбранной и следующей категории сложности в Таблице 1.

При выборе умножающего коэффициента автономности «А» используются только два значения, приведенные в Таблице 4 Методики:

Маршрут пройден группой при полной автономии - 1,0

Маршрут пройден группой с использованием забросок и торговых точек по маршруту похода для пополнения запасов продуктов и снаряжения - 0,7.

После оценки сложности маршрута по Методике дополнительно производится оценка протяженных препятствий с применением таблицы 3. «Баллы за протяжённые препятствия (ПП)» Методики категорирования пешеходного маршрута, утвержденной президиумом ФСТР в 2016 году, без изменений

2017-2018 года (далее - Старой методики). На категорируемом (планируемом к прохождению) маршруте не должно быть протяженных препятствий, не допускаемых на маршруте планируемой категории сложности Таблицей 3 Старой методики, а суммарный километраж разрешенных препятствий и общее количество баллов за них не должны превышать значений, указанных в этой таблице для маршрутов планируемой категории сложности.

Сложность степенных пешеходных маршрутов без включения в них категорированных (включая н/к) препятствий определяется их протяженностью и продолжительностью движения по маршрутам. Возможность включения в степенные маршруты категорированных, (включая н/к), локальных и протяженных препятствий зависит от маршрутного опыта группы.

Возможное количество баллов за локальные препятствия на степенном маршруте определяются по формуле:

$$ЛШстеп = ЛШкат \times Лстеп / Лкат,$$

где:

ЛШстеп - максимальное количество баллов на планируемом степенном маршруте;

ЛШкат - максимальное количество баллов за локальные препятствия на маршруте той категории сложности, определяющие препятствия которой включаются в планируемых степенной маршрут;

Лстеп - длина планируемого степенного маршрута;

Лкат - минимальная длина маршрута той категории сложности, определяющие препятствия которой включаются в планируемых степенной маршрут.

Аналогичным образом может рассчитываться для степенного маршрута предельное количество протяженных препятствий.

Продолжительность движения по маршруту, хотя и не является параметром самого маршрута (подобно погодным и многим другим условиям она характеризует сложность не маршрута, а условий движения по нему), объявляется составителями Методики одной из характеристик маршрута,

необходимой для определения его сложности. Значения продолжительности движения маршрута по категориям сложности считаются ориентировочными. Безотносительно к уровням физической и технической подготовленности участников похода, к условиям материального обеспечения и т. д. на продолжительность движения по маршруту оказывают влияние запланированные на поход объемы маршрутных исследований и наблюдений, включение в движение по маршруту тренировок на локальных препятствиях, посещения природных и культурных памятников и т. д. В целях безопасности, спортивности и образовательной эффективности похода рекомендуется ориентироваться на значения продолжительности, указанные в Таблице 1 «Характеристики пешеходного маршрута» Методики, как минимальные для данной категории сложности, а значения, указанные для следующей в сторону увеличения категории, как максимальные. Соответственно протяженность и продолжительность движения для степенных и достепенных пешеходных маршрутов определяется по нижеследующей таблице:

| Степень сложности | Протяженность, км | Продолжительность, дней |
|----------------------|-------------------|-------------------------|
| 3 | 75 - 99* | 5 - 7 |
| 2 | 50 - 74 | 4 - 6 |
| 1 | 30 - 49 | 3 - 4 |
| достепенные маршруты | до 30 | 1 - 2 |

* - маршрут, протяженностью 100 и более километров, но не обладающий характеристиками, позволяющими классифицировать его, как категорийный маршрут, считается маршрутом 3 степени сложности с элементами категорийного маршрута по протяженности. Продолжительность движения по маршруту увеличивается соответственно протяженности, выпуск групп на маршрут осуществляется в соответствии с маршрутным опытом группы.

Продолжительность движения по маршруту похода с элементами учебно-тренировочного сбора или выполнением экспедиционных исследований определяются объемами тренировочной или исследовательской работы.

3. Определение сложности горных маршрутов

На практике для категорирования маршрута по горной местности в спорте применяются как пешеходная, так и горная методики, и один и тот же маршрут может классифицироваться и как горный, и как пешеходный. Сравнение методик показывает, что количество и трудность локальных препятствий, определяющих горный маршрут, например, первой категории сложности, идентично количеству и сложности препятствий, определяющих пешеходный маршрут второй

категории сложности. При этом ряд препятствий, учитывающихся при расчете сложности пешеходного маршрута, например, переправы и некатегорийные перевалы

при категорировании маршрута, как горного, не учитываются, то есть горный маршрут первой категории сложности может быть объективно более сложным, чем пешеходный маршрут второй категории сложности. Превышение минимальной протяженности пешеходного маршрута второй категории сложности над минимальной протяженностью горного маршрута первой категории сложности решающего значения не играет, потому что может набираться на простых участках местности при движении с облегченными рюкзаками. С учетом всего этого рекомендуется следующее.

При выпуске организованных детских групп на маршруты в горах горным маршрутом считать маршрут, три четверти которого проложены на высотах более двух километров (2000 м) над уровнем моря, и средняя высота также превышает два километра. Маршруты, не отвечающие этим требованиям, категорировать,

как пешеходные. Двухкилометровый предел для пешеходных маршрутов устанавливается на том основании, что именно на этой высоте в организме не обладающего высотным опытом человека запускаются и могут стать ощутимыми процессы высотной акклиматизации.

После завершения категорирования горного маршрута с помощью горной спортивной методики обратить внимание на присутствующие на маршруте переправы, категорировать их трудность по методике категорирования пешеходных маршрутов и затем подсчитать количество баллов за все локальные препятствия (ЛП) категорируемого маршрута, как пешеходного. Итоговое количество баллов ЛП на маршруте, определяемом, как горный маршрут первой категории сложности, не должно превышать количества баллов ЛП

на пешеходном маршруте второй категории сложности, количество баллов на маршруте, определяемом, как маршрут второй категории сложности, – количества баллов на пешеходном маршруте третьей категории сложности и т. д.

Абсолютные высоты горного маршрута первой категории сложности – первого для выпускаемой на маршрут группы – не должны превышать трех с половиной километров (3500 м) над уровнем моря. Выпуская группу на горный маршрут второй категории сложности, необходимо учитывать вид и сложность локальных препятствий (включая переправы) в составе опыта группы,

а также высотность планируемого и уже пройденных группой маршрутов.

Включение категорированных препятствий в горные, то есть, проходящие на средних высотах более двух километров над уровнем моря, степенные маршруты допускать только при наличии у членов группы необходимого высотного (не менее трех дней движения по маршруту и двух ночевок на высоте более 2000 м), маршрутного или, как минимум, перевального опыта.

Обращая внимание на перевальный опыт, необходимо изучать условия его получения, например, на каком участке маршрута – линейном или радиальном – преодолевались препятствия.

Допустимое количество локальных препятствий на горных степенных маршрутах рассчитывать по формуле, установленной для расчета количества локальных препятствий на пешеходных маршрутах, при этом препятствия оцениваются в баллах, установленных методикой категорирования пешеходных маршрутов:

$$ЛШстен = ЛШкат \times Лстен / Лкат,$$

где:

ЛШстен - максимальное количество баллов на планируемом степенном маршруте, включая переправы;

ЛШкат - максимальное количество баллов за локальные препятствия на пешеходном маршруте той категории сложности, определяющие препятствия которой включаются в планируемый степенной маршрут по горному опыту группы;

Лстен - длина планируемого степенного маршрута;

Лкат - минимальная длина маршрута той категории сложности, определяющие препятствия которой включаются в планируемый степенной маршрут.

Протяженными препятствиями на горных маршрутах могут оказаться кустарниковые заросли, высокотравье, каменные моря. Учесть трудность этих препятствий посредством ее выражения в каких-то численных показателях практически невозможно. Но их прохождение и замедляет движение группы, и утомляет ее. Поэтому при составлении и согласовании маршрута для группы необходимо учитывать фактор протяженных препятствий и уменьшать возможное количество локальных препятствий маршрута для того, чтобы маршрут мог быть пройден группой в оптимальном графике его прохождения.

4. Определение сложности лыжных маршрутов

В процессе применения методики категорирования лыжных маршрутов при выпуске групп следует иметь в виду, что:

в числе категорируемых препятствий методика не представляет растительного покрова (лес с подлеском, бурелом), незамерзших болот, отдельно категорируемых бесснежных осыпей, переправ по более или менее тонкому льду, переправ по снежным мостам, переправ через открытые водные поверхности. Препятствия растительного покрова описываются в таблице географического районирования, в которой указывается максимально, но не минимально возможная для данных районов сложность маршрута. На практике это означает, что группы, планирующие прохождение степенных и категорийных маршрутов, могут планировать их в любом из выделяемых методикой географических районов, в том числе через леса любой

проходимости, не рассматриваемые как протяженные категорированные препятствия. Это не всегда безопасно:

выходы детских групп на препятствия, определяемые методикой, как нетипичные, в отсутствии их утвержденного категорирования можно рассматривать, как первопрохождения, не рекомендуемые для детских мероприятий;

величины продолжительности движения по маршруту, протяженности и эквивалентной протяженности лыжных маршрутов могут иметь значения от минимальных, указанных для той или иной категории сложности (нижний предел), до минимальных значений этих параметров для маршрутов следующей категории сложности (верхний предел). Эти интервалы являются нормативными интервалами. По общему перепаду высот указывается только нижний предел интервала, верхний предел зависит от величины технической работы

на локальных препятствиях, которая в сумме с величиной перепада высот в добавлении к величине протяженности маршрута не должна приводить к превышению верхнего предела эквивалентной протяженности маршрута, установленного для заявляемой (ориентировочной) категории сложности;

для степенных маршрутов и маршрутов первой-второй категории сложности установленные методикой интервалы протяженности и эквивалентной протяженности в пределах одного уровня сложности идентичны, набор эквивалентной протяженности в установленном интервале на степенных маршрутах возможен только за счет общего перепада высот, на маршрутах первой-второй категории сложности – за счет перепада высот и работы, осуществляемой в процессе радиальных выходов на локальные препятствия.

Ни глубина, ни характер залегания снежного покрова, как факторы сложности, методикой категорирования не учитываются, но в процессе разработки маршрута принимаются во внимание при определении величин, учитываемых факторов сложности. Величины протяженности и продолжительности движения по маршруту имеют как нижний, так и верхний пределы. Глубина и характер залегания снежного покрова в каждом конкретном случае делают скорость движения по маршруту труднопрогнозируемой величиной. С учетом этого при разработке маршрута заданного уровня сложности рекомендуется ориентироваться на его среднюю протяженность и нижний предел продолжительности движения по маршруту. Возможное увеличение продолжительности необходимо предусматривать при определении контрольного срока завершения движения по маршруту.

Лавиноопасность маршрута не является расчетным фактором его сложности, но должна учитываться в целях обеспечения безопасности участников движения по маршруту. Выход организованных детских групп на актуально лавиноопасные склоны не безопасен, а опасность преодоления потенциально лавиноопасных склонов зависит и от техники, и от скорости

преодоления. Скорость преодоления зависит от уровня физической и технической подготовленности участников движения по маршруту. И то, и другое может проверяться в процессе подготовки участников, а при разработке маршрута подъемы на потенциально лавиноопасные перевалы и вершины, траверсирование потенциально лавиноопасных склонов рекомендуется рассматривать элементами маршрута второй категории сложности и соответственно выпускать на такие участки группы, обладающие необходимым маршрутным опытом.

Степенные маршруты без элементов категорийных маршрутов в практике детско-юношеского туризма рассматриваются, как учебно-тренировочные маршруты, которые рекомендуется проводить в районах постоянного проживания участников мероприятий. Но участники мероприятий могут постоянно проживать во всех географических районах России, поэтому учебный степенной маршрут может быть проложен в любом районе России, и это значит, что группа из любого района России при наличии желания и финансовых возможностей может заявить учебный маршрут в районе, далеком от места постоянного проживания группы. Поэтому при определении сложности степенного маршрута, а точнее при разработке маршрута определенной степени сложности независимо от района не рекомендуется прокладывать маршруты в лесах средней проходимости, по торосистому или трещинноватому льду, в зоне разводий.

При включении в степенной маршрут элементов (препятствий) категорийного маршрута в расчет принимается маршрутный опыт группы, для которой маршрут прокладывается, а возможная эквивалентная протяженность такого маршрута рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{ЭПстеп} = \mathbf{ЭПкат} \times \mathbf{Лстеп} / \mathbf{Лкат},$$

где:

ЭПстеп - максимальная эквивалентная протяженность планируемого степенного маршрута;

ЭПкат - максимальная эквивалентная протяженность маршрута той категории сложности, определяющие препятствия которой включаются в планируемый степенной маршрут;

Лстеп - протяженность планируемого степенного маршрута;

Лкат - минимальная протяженность маршрута той категории сложности, определяющие препятствия которой включаются в планируемый степенной маршрут.

Эквивалентная протяженность планируемого степенного маршрута без включения в него категорированных препятствий определяется по формуле определения эквивалентной протяженности категорийных маршрутов. Коэффициент автономности во всех случаях определения сложности степенных маршрутов принимается равным единице, но условием выпуска группы на учебный маршрут является возможность выхода группы в течение часа к автомобильной дороге или к месту, куда за то же самое время может

подъехать медицинский автотранспорт или транспорт спасательной службы. Постоянная возможность связи группы с окружающим миром должна быть гарантирована на любом детском маршруте.

5. Определение сложности водных маршрутов

В силу особенностей водной поверхности: быстроты изменения уровней воды в реках и разгона ветрового волнения на озерах, - методика категорирования водных маршрутов, имеет ряд серьезных отличий от пеших, горных и лыжных спортивных методик. Сложность категорирования усугубляется разнообразием плавсредств, по-разному ведущих себя в тех или иных условиях передвижения.

Изменения уровня воды в реках меняют сложность движения по маршруту также, как и глубина и характер залегания снежного покрова меняет сложность лыжных маршрутов. Но в отличие от методики категорирования лыжных маршрутов, методика категорирования водных препятствий учитывает (пробует учитывать) уровень воды на препятствии.

Любое падение в воду может оказаться опасным для жизни, организуемая страховка при прохождении препятствий не всегда может достаточно оперативно устранить эту опасность, и это тоже отличает принципы и приемы категорирования препятствий на водных маршрутах от принципов и приемов категорирования пеших, горных и лыжных препятствий. Если локальные препятствия на суше классифицируются по уровню технической сложности их преодоления, протяженные – по энергозатратности преодоления, если лавины и камнеопасность не являются факторами, определяющими трудность пеших, лыжных и горных препятствий, то трудность водного препятствия определяется как уровнем мастерства – без детализации его элементов, – необходимого участникам мероприятия для безопасного прохождения препятствия, так и уровнем опасности последствий падения в воду для здоровья и жизни туриста (пункт 2.9. методики категорирования водных маршрутов, утвержденной Президиумом ФСТР в 2018 году). Именно опасностью для здоровья и жизни, как фактором, учитываемым при категорировании водных препятствий, объясняется то, что трудность препятствия, а вслед за ней и сложность маршрута обычно устанавливается без учета вида плавсредств, на которых препятствия (маршруты) проходятся. Но это же означает и то, что из, например, двух однородных препятствий одинаковой категории трудности, одно может быть больше опасным, другое - более технически сложным. И это же означает, что при разработке маршрута нужно не просто брать категорию трудности препятствия из классификатора, не просто подбирать эталонный маршрут подходящей категории сложности. Нужно определять, чем, в каждом случае определяется категория трудности препятствия: технической сложностью или опасностью его прохождения. Участникам с опытом прохождения опасных, но технически

не слишком сложных препятствий не стоит предлагать препятствия следующей категории, трудность которых определяется технической сложностью их прохождения.

По сравнению с пешими, горными и лыжными маршрутами прохождение водных маршрутов (без учета забросок к верховьям горных рек) часто оказывается менее энергозатратным. Исключением может считаться движение по озерам, особенно против ветра, но водные походы осуществляются преимущественно по рекам, вниз по течению. Усилия же, затрачиваемые на обносы препятствий, можно минимизировать, не допуская обносов, то есть прокладывая маршруты групп по рекам с препятствиями, которые группа будет проходить, а не обносить.

Большое количество обносов водных препятствий понижает логичность маршрута, а точнее - логичность выбора реки. Представляется, что логика маршрутов по рекам заключается в движении по водной поверхности, а не по берегу. К тому же большое количество энергоемких обносов опасно накоплением усталости и, как следствие, соблазном пройти препятствие по воде. Поэтому при составлении водного маршрута количество обносов стоит минимизировать или исключить вовсе.

Иногда наличие обноса объясняется необходимостью поставить плавсредство на страховку ниже препятствия так, чтобы даже первые на препятствии участники проходили его при наличии эффективной страховки. Но это означает, что какие-то из участников мероприятия данное препятствие не пройдут вовсе. Чтобы каждый из участников прошел необходимое для зачета маршрута количество препятствий, нужно предусматривать эту возможность

на стадии разработки маршрута. Количества препятствий на маршруте в итоге должно хватить всем – и страхующим и страхуемым, – при том, что страхующие будут меняться.

К увеличению количества препятствий маршрута может привести и необходимость совершенствования технического мастерства всех участников мероприятия, проводимого на шестиместных и более плавсредствах. Для этого участников, сидящих при проходе препятствия в середине плавсредства, на каком-то из следующих препятствий нужно пересадить на корму или на нос. Пересаживания, как и смена участников, обносящих плавсредство с целью постановки страховки, учитываются при разработке маршрута.

Как и при категорировании других видов маршрутов, категория сложности водных маршрутов может определяться руководителями мероприятий и членами выпускающих МКК самостоятельно – в соответствии с утвержденной методикой категорирования. Но в случае с водными маршрутами в силу многофакторности и изменчивости их сложности очень большое значение имеет перечень классифицированных и эталонных маршрутов и препятствий на них,

подлежащий регулярному пересмотру. Но «подлежать» не значит «пересматриваться».

Во времена существования Советов по туризму и экскурсиям и финансирования туризма, в том числе и самодеятельного, по линии профсоюзов, пересмотры производились раз в четыре года. Как часто в реальности они производятся в настоящее время и насколько полным является пересмотр, особенно в части маршрутов первой-третьей категории сложности, неизвестно. Это означает, что и руководителям групп, и членам выпускающих МКК при самостоятельной разработке водных маршрутов необходимо уделять большое внимание информации об актуальном состоянии разрабатываемого маршрута и гадать, насколько он будет похож на эталонный маршрут, а если он является эталонным, как давно была определена его сложность.

Сложность получения достоверной информации о состоянии водного маршрута непосредственно перед началом похода предполагает необходимость просмотров препятствий перед их прохождением. И хотя энергозатратность движения по маршруту по причине просмотров может не только не повышаться, но даже и понижаться (почему бы не размять ноги вместо натруженных рук), время, необходимое для просмотров нужно учитывать при определении продолжительности движения по маршруту. Впрочем, в отличие, например,

от методики категорирования лыжных маршрутов в «водной» методике нет информации о верхнем пределе продолжительности движения по маршруту,

и потому увеличение продолжительности движения за счет просмотра препятствий не грозит потерей искомой категоричности. Но время просмотров необходимо изначально закладывать в продолжительность движения по маршруту с тем, чтобы группе не было бы необходимости спешить и подвергаться соблазну пройти препятствие без просмотра.

Методикой категорирования водных маршрутов не предусматривается оценка сложности маршрута в баллах, не определяется и максимальное количество препятствий на маршруте того или иного уровня сложности. В то же время при разном количестве препятствий, пусть и незначительно, но влияющем на энергозатратность движения по маршруту, и тем более при разном их виде, сложность маршрута меняется. Поэтому совершение двух походов одной и той же категории сложности для водных походов рекомендуется также, как и для пеших, горных и лыжных походов. Постепенность набора и разнообразия опыта группы в пределах одного уровня сложности на одном и том же виде плавсредств достигается:

изменением характера водных поверхностей (озеро, река);

изменением характера препятствий на речных водных поверхностях.

Кроме учета маршрутного опыта по виду плавсредств учет опыта детских групп стоит вести отдельно по речным и озерным маршрутам.

Определение количества препятствий на степенных маршрутах с элементами категорийных маршрутов затруднено отсутствием в спортивной методике указаний на максимально возможное число препятствий - и определяющих и всех остальных - на маршруте той или иной категории сложности. По этой причине количество препятствий на степенном маршруте устанавливается с учетом значений определяющих факторов: наличия на маршруте протяженных препятствий, сложности разведки и страховки, сложности рельефа, осложняющий разведку, организацию страховки и прохождение препятствий и т.д. При сокращении продолжительности степенных походов по сравнению с нормативной (минимальной) продолжительностью прохождения категорийных маршрутов походы все более становятся похожими на учебные сборы. Но планируя такой поход-сбор, следует обратить внимание на пункт 2.7. действующей в настоящее время методики категорирования. Он хоть и относится к походам четвертой и выше категории сложности, но все же указывает на то, что при определении максимальной трудности препятствий, допустимых на степенном водном маршруте рекомендуется обращать внимание на опыт прохождения (участия или руководства) членами и руководителем группы целых категорийных маршрутов, а не категорированных препятствий.

Организационная – по причине необходимости транспортировки плавсредств – сложность заездов к точке начала активной части маршрута и выезда из конечной точки, продолжительность и условия (включая криминогенные) стапеля и антистапеля увеличивают сложность всего маршрута водного мероприятия и также учитываются при разработке активной части маршрута.

При самостоятельном категорировании маршрута и препятствий маршрута следует обращать внимание на факторы, определяющие сложность маршрута (техническая сложность или опасность последствий падения в воду). Если опасность последствий не велика, устанавливаемая категория трудности препятствия для разных типов плавсредств может быть разной: выше для байдарок и каяков, ниже для катамаранов и рафтов. В то же время устанавливая категорию сложности маршрута в целом, нужно обращать внимание не только на техническую сложность препятствий, но и на энергозатратность прохождения участков маршрута между препятствиями. При невысоких скоростях течения в реках и тем более при движении по озерам байдарки и каяки являются более эргономичными, чем рафты и катамараны. Движения на байдарках утомляет меньше, чем движение на рафтах и потому при прочих равных условиях рафтеры входят в препятствия более утомленными, что сказывается на их способности выполнять те или иные технические приемы.

Препятствия на маршруте, проложенном по озерам, создаются затруднительностью высадки на берег (прижимами) и усугубляются возможностью разгона ветрового волнения. Прохождение таких препятствий учитывается при планировании движения по маршрут прохождением участков прижимов в ночное, утреннее или вечернее время при правильном суточном ходе силы ветра. Наличие на озерном маршруте прижимов заставляет категорировать такой маршрут в зависимости от длины прижимов, но не ниже, чем маршрут второй категории сложности.

6. Определение сложности комбинированных маршрутов

В практике организации активного движения по маршрутам вне рамок вида спорта «спортивный туризм» маршруты, состоящие из частей разных видов маршрутов, не всегда называются комбинированными. Например, даже «спортивная» методика категорирования пешеходных маршрутов предполагает возможность включения в пешеходный маршрут водных участков со своими препятствиями, и при этом маршрут предлагается продолжать считать пешеходным. Методика категорирования водных маршрутов также включает

в маршрут пешеходные участки (подход к началу сплава, пешеходные переходы между участками маршрута, выход с места окончания сплава, обносы и протяженные просмотры). В нормативную протяженность активной части водного маршрута может быть засчитано не более 25 километров, пройденных не на средствах сплава, но «незасчитанных километров» может быть больше. При этом такие участки могут обладать своей технической сложностью, порою очень высокой, и находиться на значительной высоте. Утвержденная ФСТР методика категорирования комбинированных маршрутов в настоящий момент оставляет решение считать маршруты с такими участками пешеходными, водными или комбинированным за руководителем группы. Кроме того, в состав маршрутов - обычно пешеходных и водных - часто включаются посещения пещер или восхождения на перевалы (вершины), обладающие своей категорией трудности. И если маршрут не называется комбинированным, совсем не обязательно, что при определении его сложности все препятствия - пешеходные, водные, горные, спелео – будут включены в суммарную сложность маршрута, а сам маршрут при выпуске группы будут рассматривать специалисты разных видовых подразделений маршрутно-квалификационной комиссии. Поэтому при определении сложности маршрута в целях обеспечения безопасности участников его прохождения и образовательной эффективности прохождения любой маршрут, включающий в себя участки или препятствия разных видов маршрута, стоит рассматривать, как комбинированный, и все препятствия

на любом участке маршрута учитывать, определяя суммарную сложность маршрута.

Сложность комбинированного маршрута определяется двумя параметрами: суммарным набором препятствий на всех частях маршрута и

протяженностью, определяемую следующим, приводимым в методике способом: «нормативная протяжённость комбинированного маршрута должна быть больше или равна расчётной длине для данной категории сложности, которая определяется суммой километров для тех видов маршрутов (табл. №2 ЕВСКТМ), характерные препятствия которых присутствуют в нитке комбинированного маршрута разделённой на количество представленных видов». То есть, если комбимаршрут состоит из двух видов маршрутов, складываем минимальные протяженности этих маршрутов и делим на 2.

Решение руководителя группы (мероприятия) считать маршрут комбинированным или каким-то другим согласуется с организатором мероприятия (проводящей организации) и с выпускающей маршрутно-квалификационной комиссией, но это не имеет отношения к необходимости учета сложности и энергозатратности преодоления всех расположенных на маршруте препятствий.

Если составные части комбинированного маршрута сравнимы между собой по протяженности и набору препятствий, сложность каждой из этих частей определяется по отдельности по формуле категорирования степенного маршрута. Суммарная сложность частей комбинированного маршрута выбранного уровня (степени, категории) сложности не должна превышать сложность ни одного из маршрутов того же уровня сложности по видам частей, включаемых в комбинированный маршрут. Поскольку предлагаемая настоящими рекомендациями формула категорирования степенных маршрутов неприменима

к водным маршрутам, нужно быть уверенным в том, что сложность водной части комбинированного маршрута не сделает непроходимыми остальные его участки.

Многообразие возможных комбинаций затрудняет учет опыта прохождений комбинированных маршрутов при выпуске групп и при разработке маршрутов, на которые группы могут быть выпущены. Поэтому, вводя в разрабатываемый комбинированный маршрут разные части, следует ориентироваться на маршрутный опыт руководителя и членов группы по видам включаемых в маршрут частей.

7. Определение сложности маршрутов (программы) учебно-тренировочных сборов

Учебно-тренировочные сборы могут включаться в программу прохождения маршрутов определенного уровня сложности и наоборот учебный степенной

или категорийный поход может быть проведен внутри сбора. Во всех таких случаях сложность маршрута похода определяется в соответствии с рекомендациями

по определению сложности того вида похода, который планирует группа.

Программы учебно-тренировочных сборов может включать в себя тренировки на локальных препятствиях, как категорированных,

так и не категорированных. Тренировки проводятся либо с целью прохождения в будущем маршрута с такими препятствиями, либо с целью будущего участия в соревнованиях, проводящихся на естественных, например, водных препятствиях в природной среде. Тренировки могут проводиться, как с полным походным грузом за спиной или в плавсредстве, так и без груза. Спортивные методики категорирования маршрутов различают преодоление препятствий с грузом или без груза (например, для лыжных маршрутов первой-второй категории сложности допустимо преодоление локальных препятствий только без груза - в радиальных выходах), но в основном с помощью этих методик категорируются маршруты, в которых локальные препятствия проходятся с грузом. Тем не менее категории трудности локальных препятствий, на которых проводятся тренировки, рекомендуется определять на базе использования методик категорирования походных маршрутов.

Тренировочные сборы на локальных препятствиях в момент прохождения или непосредственно перед прохождением маршрута, как правило, организуются в тех случаях, когда нет возможности отработать какие-то технические элементы преодоления препятствия заблаговременно, по месту постоянного проживания. Например, жителям равнин рекомендуется перед началом прохождения горного маршрута или пешеходного маршрута в горах провести одно-двухдневный тренировочный сбор по организации переправ через горные реки. Если маршрут планируется на высоте более двух километров, в течение тренировочных дней уместно организовать акклиматизационные выходы. Сами же переправы на сборах подбираются по возможности близкими и по характеру и по уровню сложности к переправам, осуществляемым на маршруте похода. Категорирование переправ осуществляется по методике категорирования пешеходных маршрутов.

Многokратные преодоления тренировочных локальных препятствий непосредственно на маршруте не увеличивают техническую сложность маршрута, но увеличивают энергозатратность его прохождения. Тренировки на водных препятствиях непосредственно перед их прохождением не увеличивают сложность маршрута, зато порой являются единственно возможным способом освоения техники прохождения

Методик определения сложности программ тренировок на естественных локальных препятствиях в настоящее время не разработано. Количество локальных препятствий, преодолеваемых на тренировках в течение всего сбора, в числе прочего зависит от расстояния до препятствий от мест ночевки участников сбора, от протяженности, перепада высот и других характеристик препятствий. Ежедневный километраж, проходимый участниками сбора, может быть равным возможному километражу радиальных выходов на маршруте. Километраж уточняется в процессе проведения проверки готовности участников к сборам.

Продолжительность сборов по видам спорта, как правило, колеблется от 14 до 21 дня. Сборы состояются из тренировочных циклов, между которыми организуются дни отдыха. В ландшафтных видах спорта, имеющих отношение

к преодолению естественных препятствий, дни отдыха организуются через каждые три, реже - четыре дня интенсивных тренировок. Это совпадает с рекомендуемой регулярностью дневок в категорийных походах, и на эту регулярность рекомендуется ориентироваться при проведении сборов на локальных препятствиях независимо от целей проведения сборов.

Допустимая сложность тренировочных локальных препятствий растет постепенно и зависит от уже имеющегося у участников сборов опыта преодоления локальных препятствий. Не рекомендуется увеличивать сложность локальных препятствий более чем на одну, в отдельных случаях - две ступени (категории, полукатегории) трудности за один сбор. При этом на каждой ступени могут отрабатываться разные способы преодоления препятствий и переходить к следующей ступени можно только в случае отработки и усвоения всех способов преодоления препятствия предыдущей ступени. Опыт преодоления препятствий, стереотипы технических действий должны закрепиться во всех видах памяти участников сборов, что достигается повторением преодолений спустя какое-то, достаточно продолжительное время после первоначального преодоления. Поэтому за год не рекомендуется увеличивать трудность препятствий, преодолеваемых участниками сборов, более чем на две, в отдельных случаях - на три ступени трудности.

Сложность сбора определяется сложностью самых трудных, определяющих препятствий сбора. Тренировки на определяющих сложность сбора препятствиях рекомендуется начинать с тренировочных прохождений предопределяющих препятствиях сбора.

Опыт прохождения локальных препятствий на сборе, не включающем в себя прохождение категорийного маршрута, не может служить основанием для выпуска групп на маршруты походов той или иной категории сложности без опыта прохождения маршрута предыдущей категории сложности.

8. Заключение

В процессе деятельности маршрутно-квалификационных комиссий образовательных организаций определение сложности маршрута посредством категорирования является первым этапом определения сложности похода, экспедиции, сбора, и не сложности вообще, а субъективной сложности планируемого или проведенного мероприятия для конкретной группы детей. Категорирование маршрута, проведенное без учета сил группы, которая готовится к прохождению маршрута, и условий этого прохождения, само по себе

не обеспечивает ни безопасности, ни образовательной эффективности, ни даже спортивной результативности прохождения маршрута. Иллюзорная

технологичность процесса категорирования маршрута посредством спортивных методик (баллы, коэффициенты...) может создать впечатление, что по его завершению все цели, ради достижения которых процесс начинался, достигнуты. На самом деле основная работа экспертов маршрутно-квалификационных комиссий после проведения категорирования остается еще впереди. Процесс категорирования маршрута - процесс скорее творческий, чем технологичный, и чем раньше эксперт МКК за баллами и коэффициентами представит маршрут идвигающуюся по нему группу – во всей непредсказуемости нюансов этого передвижения, – тем скорее будут достигнуты цели деятельности эксперта: повышение безопасности, образовательной (оздоровительно-образовательной) эффективности, спортивной результативности планируемого группой мероприятия. И определение уровня безопасности, эффективности и результативности мероприятия по факту его проведения.

Приложение 5

Примерная (типовая) дополнительная общеразвивающая образовательная программа подготовки обучающихся Санкт-Петербурга - участников полевых мероприятий

Пояснительная записка

Актуальность

Ежегодно в Санкт-Петербурге проводится более шестисот мероприятий, связанных с пребыванием детей в природной среде. Специфика проведения таких мероприятий предъявляет повышенные требования к подготовленности и управляемости участников мероприятий. Знаниями, навыками и умениями, необходимыми для участия в походах, экспедициях, полевых сборах и соревнованиях, обладают члены туристско-краеведческих и туристско-спортивных детских объединений по завершению первого года обучения продолжительностью не менее 144 часов. Составляющие Программу разделы первоначально заимствованы из типовых (рекомендованных Минобрнауки) общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ туристско-краеведческой направленности, но впоследствии переработанные с тем, чтобы содержание Программы могло быть усвоено любым ребенком в возрасте от 10 до 17 лет. Количество часов, отводимых на изучение Программы, взято равным продолжительности курса «начальной туристской подготовки», как апробированное количество, позволяющее достичь целей Программы.

Новизна.

Новизна Программы заключается в реформатировании содержания и формы освоения программ туристско-краеведческой направленности с акцентом на проблемах обеспечения безопасности всех мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся в природной среде.

Цели (ожидаемые результаты)

Программа реализуется с первоочередной целью обретения обучающимися знаний, навыков, умений, способностей (употребления терминов «компетенция», «компетентность» в данном случае представляется преждевременным), необходимых для безаварийного, оздоровительно-образовательного участия в мероприятиях, связанных с пребыванием обучающихся в природной среде (пеших некатегорийных походах, полевых сборах и экспедициях, а также водных некатегорийных походах на лодках). Конечной целью Программы является оздоровление, физическое, психическое и интеллектуальное восстановление и развитие обучающихся в каникулярные периоды года.

Форма оценки результативности

Степень успешности освоения обучающимися содержания Программы должна быть определена не в процессе участия обучающегося в конкретном многодневном мероприятии, связанным с пребыванием обучающихся в природной среде, а перед участием. Поскольку для участника такое (полевое, далее – ПМ) мероприятие представляет собой сложный комплекс практических действий, наличие этого комплекса должно проверяться не путем проведения теоретического зачета (экзамена), а путем непосредственного участия в двухдневном (с целью проверки навыков организации ночлега в полевых условиях) ПМ. Если одновременно проверяется готовность к участию в ПМ многих объединений обучающихся, контрольные проверки на местности могут проводиться в виде соревнований на контрольных туристских маршрутах, включающих в себя проверку бытовых навыков (в том числе и организацию ночлегов) и навыков движения по маршруту. В качестве формы оценки результативности освоения Программы может рассматриваться участие объединения обучающихся в школьном, районном, городском слете, если программа слета будет соотнесена с программой планируемых ПМ.

Учебно-тематический план

| № | Наименование раздела | Кол-во часов | Кол-во часов теоретич. | Кол-во часов практич. на местн. |
|---------------------------|---|--------------|------------------------|---------------------------------|
| Инвариантная часть | | | | |
| 1 | Введение. | 4 | 2 | 2 |
| 2 | Обеспечение безопасности пребывания в населенных пунктах и при переездах на транспорте. | 4 | 2 | 2 |
| 3 | Обеспечение безопасности быта в условиях природной среды. | 16 | 2 | 14 |
| 4 | Питание в полевом мероприятии. | 4 | | 4 |
| 5 | Гигиена и профилактика травматизма участника полевого мероприятия. | 4 | 2 | 2 |
| 6 | Правила участия в соревнованиях, проводимых в условиях природной среды. | 2 | 2 | - |
| Вариативная часть | | | | |
| 7а | Обеспечение безопасности пешеходного передвижения по маршруту в условиях природной среды. | 8 | - | 8 |
| 7б | Обеспечение безопасности передвижения по водным маршрутам на лодках. | 8 | - | 8 |
| | ИТОГО: | 42 | 10 | 32 |

Описание разделов программы

4.1. Введение.

Основные отличия мер по обеспечению безопасности участников ПМ от комплекса мер по обеспечению безопасности детей в образовательных учреждениях и оздоровительно-образовательных лагерях. Необходимость сплоченности и управляемости группы участников ПМ в целях обеспечения безопасности мероприятия.

Особенности комплексов мер по обеспечению безопасности участников походов, экспедиций, полевых сборов, соревнований, палаточных лагерей.

Знакомство участников мероприятия. Ценностное согласование участия в мероприятии.

4.2. Обеспечение безопасности пребывания в населенных пунктах и при переездах на транспорте.

Необходимость наличия документов. Перечень документов участников ПМ. Проверка документов при посадке на транспорт.

Нормы социально безопасного поведения. Антитеррористический минимум.

Правила поведения в местах общего пользования (на улицах городов и поселков, в местах общественного питания, в санитарно-гигиенических блоках, на железнодорожных и автовокзалах, в аэропортах). Правила дорожного движения.

Правила безопасности переездов на железнодорожном транспорте

Правила безопасности на авиатранспорте.

Правила безопасности при переезде на автотранспорте.

4.3. Обеспечение безопасности быта в условиях природной среды.

Конструктивные особенности, правила эксплуатации и хранения одежды, обуви, рюкзака, спального мешка, теплоизоляционного коврика, посуды и предметов личной гигиены участника ПМ.

Конструктивные особенности, правила эксплуатации и хранения палаток.

Конструктивные особенности, правила эксплуатации и хранения пил, топоров, кострового оборудования.

4.4. Питание в ПМ.

Рационы, режим питания, особенности хранения продуктов в ПМ. Особенности приготовления и приема пищи в полевых условиях.

4.5. Гигиена и профилактика травматизма участника ПМ.

Личные санитарно-гигиенические процедуры и правила. Сбор, хранение и вывоз мусора с места проведения ПМ.

Физическая разминка, регулярный осмотр и ремонт группового и личного снаряжения.

Опасности природной среды (климатические, опасности флоры и фауны), меры противодействия. Профилактика клещевого энцефалита.

Оказание первой помощи при травмах, укусах, утоплении, потери сознания.

4.6. Правила участия в соревнованиях, проводимых в условиях природной среды.

Правила пребывания на месте проведения соревнований. Инструкции по безопасности на дистанциях соревнований. Алгоритм действия в ситуациях форс-мажора (пожары и другие стихийные бедствия, травма, потеря ориентации, социальный конфликт на дистанции).

7а. Обеспечение безопасности пешеходного передвижения по маршруту в условиях природной среды.

Построение группы на маршруте, порядок движения, взаимоконтроль и взаимопомощь. Простейшие методы ориентирования. Действия в случае потери ориентировки. Техника передвижения с грузом. Техника движения по тропе. Техника движения по бездорожью. Подъемы, спуски, переправы через водные препятствия (вброд, по камням, по бревну).

7б. Обеспечение безопасности передвижения по водным маршрутам на лодках.

Конструктивные особенности, комплектация и условия эксплуатации неразборных гребных лодок. Спасательные средства (спасательный жилет, каска, спасательный конец, чалка).

Правила загрузки судна, выгрузки, хранения лодки в походе. Правила движения по маршруту. Техника движения и управления лодкой. Экипаж судна, обязанности членов экипажа. Правила поведения в лодке. Правила проведения спасательных работ на воде.

Методическое обеспечение

I. Анкеты

Анкета участника похода (экспедиции, сбора) на начало обучения

Дорогие ребята!

Просим вас ответить на предложенные вопросы нашей анкеты.

1. Меня зовут (Ф.И.О.) _____

2. Мне нравится, когда меня называют (*указать*) _____

3. Какой Я (написать, прилагательные, которые меня характеризуют) _____

4. Дома в свободное время я увлекаюсь: танцами, литературой, прикладным творчеством, музыкой, пением, спортом, театром, туризмом, рисованием, журналистикой, свой вариант

5. Мои ожидания от похода, сбора (*отметить выбранные варианты*):

а) получить знания о

б) лучше понять и узнать себя;

в) познакомиться с новыми людьми;

г) безопасно провести время;

д) попробовать себя в самостоятельной жизни;

е) что-то ещё (

указать)

Я хочу принять участие в походе, сборе, чтобы (*продолжить фразу*)

6. В своих сверстниках я ценю больше всего (*отметить 3 наиболее важных для тебя качества*). Честность, взаимоуважение, решительность, взаимопомощь, чувство юмора, общительность, интеллект, внешние данные, сильный характер, аккуратность, достоинство, благородство поступков, инициативность, целеустремленность, ответственность.

7. Ранее занимался туризмом, не занимался туризмом (*нужно подчеркнуть*)

8. Занимался в туристско-краеведческом (туристско-спортивном) объединении

(школы №, дома детского творчества, подростково-молодежного клуба, др.)

9. Участвовал в походах однодневных, двухдневных, многодневных, пеших водных, с полевыми ночлегами; ходил в походы с родителями, участвовал

в краеведческих экспедициях (*нужное подчеркнуть*).

10. Укажи год участия и район самого сложного и продолжительного из совершенных похода.

11. Могу проплыть 50 метров, плаваю плохо, плавать не умею совсем (*нужное подчеркнуть*).

Диагностика психоэмоциональной комфортности обучающегося на начало обучения

Дорогой друг, ответь, пожалуйста, на вопросы анкеты, используя два варианта ответа: «да» или «нет».

1. Хотел ли ты принять участие в походе (сборе)?
2. Легко ли ты находишь друзей?
3. Ты общительный человек?
4. Легко ли ты переносишь суету, шум, детский гам?

5. Ты человек организованный?
6. Можешь ли ты попросить о помощи в сложной ситуации?
7. Умеешь ли ты подчиниться решению коллектива, педагога?
8. Можешь ли ты сам, без посторонней помощи найти себе дело по душе?
9. У тебя чаще бывает хорошее настроение?
10. Любишь ли ты придумывать дела, праздники, принимать в них участие?
11. Любишь ли ты спорт?
12. Уверен ли ты, что твоя жизнь в походе (на сборе) пройдет весело и интересно?

Диагностика психоэмоциональной комфортности обучающегося на конец обучения

1. Время, потраченное на обучение, я бы оценил...
2. В процессе обучения у меня было чаще хорошее настроение...
3. В группе у меня появились новые друзьями...
4. Мое желание принять участие в многодневном походе (сборе) укрепилось.
5. Мне кажется, руководитель группы уважает, ценит меня:
 - а) да,
 - б) нет,
 - в) не знаю.
6. Самым трудным для меня в процессе обучения было:
7. Больше всего за время обучения мне понравилось, запомнилось:

II. Примерные программы контрольных проверок на местности

Во время проведения контрольных мероприятий, задачей специалиста, проверяющего готовность объединения (группы) обучающихся к совершению планируемого путешествия (проведению планируемого сбора) является проверка владения данной походной группой следующими основными навыками:

- 1. Организации полевого быта и самообслуживания на маршруте похода.**
 - 1.1. Выбор места бивуака.
 - 1.2. Правильность выбора палаточного снаряжения и установки лагеря.
 - 1.3. Заготовка древесного топлива, техника безопасности при заготовке топлива.
 - 1.4. Организация кострища, техника безопасности при работе у костра, пожаробезопасность.

1.5. Питание группы: раскладка, технология приготовления пищи, гигиена, безопасность при организации питания, хранение продуктов.

1.6. Использование нагревательных приборов на искусственном топливе: заправка, эксплуатация, хранение. Техника безопасности.

1.7. Личное снаряжение для организации ночлега: подбор, состояние, соответствие условиям путешествия.

1.8. Личное «ходовое» снаряжение: подбор, состояние.

1.9. Аптечка группы. Хранение.

1.10. Ремонтный набор группы.

2. Навыки группового и индивидуального передвижения в условиях природной среды и совершения переездов в район проведения и обратно, а также внутримаршрутных переездов.

2.1. Техника движения на различных формах рельефа. Порядок движения. Преодоление водных преград.

2.2. Поведение в общественном транспорте и на территории транспортных узлов. Движение по дорогам, требования ПДД.

3. Навыки организации поисково-спасательных работ силами группы и оказания первой помощи.

3.1. Порядок нахождения участника на маршруте и на бивуаке. Контрольные сроки. Организация поиска. Приемы транспортировки. Навыки оказания первой помощи.

Также оценивается степень управляемости объединения (группы) руководителем группы и способности обучающихся к принятию самостоятельных решений, необходимых для безопасного проведения мероприятия (похода, сбора), в отсутствие руководителя группы.

Программы контрольных мероприятий корректируются с учетом специфики планируемых походов, сборов, к которым готовятся проверяемые группы. Контрольные мероприятия могут проводиться в форме соревнований на контрольных туристских маршрутах.

III. Памятка проверяющему на контрольных мероприятиях.

Программа контрольных мероприятий должна соответствовать программе планируемых многодневных походов и сборов. Во время проведения контрольных мероприятий, задачей проверяющего готовность объединения обучающихся к совершению планируемого путешествия (проведению планируемого сбора) является проверка владения данной походной группой навыками, необходимыми ей в конкретном путешествии.

1. Навыки организации полевого быта и самообслуживания на маршруте похода

Умение правильно выбрать место организации бивуака с учетом комфортности его размещения, защищенности от воздействия опасных форм рельефа, объектов человеческой деятельности, флоры, фауны, метеоусловий.

Умение правильно установить палатки с учетом оптимального их расположения, расстояния между ними, характера почвенного слоя, его влажности, близости опасных деревьев. Умение правильно и надежно смонтировать палатки, их тенты, с учетом направления ветра. Оценка правильности выбора типа палаток с учетом характера путешествия, сезона, предстоящих метеоусловий. Состояние палаток, комплектность, правильность расчета их вместимости и веса палаточного снаряжения в общей походной нагрузке группы.

Навыки правильного и безопасного обеспечения древесным топливом: состояние инструмента, выбор древесины, валка, разделка, доставка, складирование топлива. Умение работать с инструментом, меры контроля выполнения перечисленных работ обучаемыми. Природоохранные мероприятия.

Навыки организации кострища: его размещение, качество оборудования, наличие средств защиты дежурных от ожогов во время приготовления и раздачи пищи. Пожаробезопасность.

Навыки приготовления пищи: наличие раскладки и степень ее рациональности, качество и безопасность используемого снаряжения (котлы, кастрюли). Правильность технологии и качество приготовления пищи. Гигиеническое состояние кухни и гигиена дежурных. Порядок организации питания группы, гигиеничность, состояние личной посуды, безопасность процесса раздачи горячей пищи.

Выполнение требований гигиены в процессе мойки посуды, ее хранение, хранение продуктов питания. Уборка территории лагеря.

Навыки использования нагревательных приборов на искусственном топливе

для приготовления пищи. Заправка топливом, эксплуатация в различных условиях приготовления пищи: на открытом воздухе и под тентами. Осветительные приборы. Хранение приборов и топлива. Ремонт приборов. Утилизация емкостей. Перевозка приборов и топлива в общественном транспорте. Техника безопасности.

Личное снаряжение для организации ночлега: спальные мешки, коврики. Подбор, состояние, соответствие условиям путешествия.

9. Личное снаряжение участников: одежда, обувь, перчатки, штормовое снаряжение, накладки. Наличие туристского оснащения: фонарь, очки, компас, спички, нож, посуда, письменные принадлежности, мелкий инвентарь для ремонта одежды (иголки, нитки и т.п.).

Аптечка первой помощи. Состав, хранение. «Медик» группы: уровень подготовки. Основные приемы перевязки при травмах. Реанимационный комплекс.

Ремонтный набор. Состав, хранение. Ремонтник группы: уровень подготовки. Основные приемы при ремонте палатки, кострового оборудования, обуви.

Распределение постоянных обязанностей в группе. Дисциплина, ответственность, взаимопомощь. Роль командира и завхоза. Обязанности дежурных. Умение решать бытовые вопросы без участия руководителя группы. Режим дня в походе.

2. Навыки группового и индивидуального передвижения в условиях природной среды и совершения переездов в район проведения и обратно, а также внутримаршрутных переездов.

Техника движения на различных формах рельефа: тропа, заросли, болота, травянистые склоны, осыпи. Преодоление водных преград. Основные приемы техники безопасности. Страховка, самостраховка. Использование альпенштока.

Порядок движения группы на маршруте в зависимости от рельефа местности. Обязанности командира, штурмана и замыкающего. Распределение груза и контроль над самочувствием.

Движение по водным маршрутам. Загрузка лодки, посадка в лодку, отчаливание. Управление лодкой. Причаливание, высадка на берег, разгрузка лодки. Хранение лодки на берегу. Правила поведения в лодке. Перемещения, Изъятие упавшего в воду предмета. Подход на лодке к находящемуся в воде человеку. Изъятие из воды человека.

Поведение в общественном транспорте: поездах, автобусах, на территории транспортных узлов. Поведение при контактах с посторонними людьми. Поведение при встрече с местным населением. Правила движения по дорогам, требования ПДД. Умения решать проблемы, связанные с передвижением по маршруту мероприятия, без участия руководителя группы.

3. Навыки организации поисково-спасательных работ силами группы и оказания первой помощи.

Порядок нахождения участника на маршруте и на бивуаке. Контрольные сроки. Поведение участника, отставшего от группы. Организация поисковых работ.

Использование имеющихся средств связи. Сигналы бедствия.

Приемы транспортировки: изготовление носилок, волокуш. Транспортировка пострадавшего в сложных горных условиях, спуски по крутым склонам. Навыки оказания первой помощи: реанимационный комплекс, наложение повязок при травмах, иммобилизация.

Материальное обеспечение

Личное снаряжение (список включает только специальное туристское снаряжение)

1. Костюм штормовой – 1 шт.
2. Рюкзак 80-120 л. – 1 шт.
3. Мешок спальный зимнего типа – 1 шт.
4. Коврик теплоизолирующий – 1 шт.
5. Компас жидкостной – 1 шт.

При подготовке к водным походам:

6. Спасательный жилет – 1 шт.
7. «Мокрая» обувь (обувь используемая во время нахождения в плавсудне, во время отчаливания и причаливания)

Групповое снаряжение (10 – 12 человек)

(список включает только специальное туристское снаряжение)

1. Палатки туристские 3-х местные – 4 шт.
2. Набор котлов туристских – 1 комплект
3. Костровое оборудование – 1 комплект
4. Топоры – 2 шт.
5. Пилы – 2 шт.
6. Тент групповой – 1 шт.
7. Веревка капроновая диаметр 10 мм, длина 40 метров – 2 шт.
8. Веревка капроновая диаметр 6 мм, длина 30 метров – 2 шт.
9. Аптечка первой помощи – 1 шт.
10. Набор ремонтных инструментов – 1 шт.

При подготовке к водным походам:

11. Лодка гребная неразборная – 1 шт.
12. Весла лодочные – 5 шт. .
13. Спасательный конец («морковка») – 2 шт.
14. Набор инструментов и материалов для ремонта плавсредств.

Специальное оснащение образовательного процесса.

Для обеспечения практических занятий по отдельным темам необходимо располагать следующими видами специального инвентаря:

1. GPS-навигатор – 1 шт.
2. Карты топографические Ленинградской области (изд. «Аэрогеодезия») – 2 компл.
3. Карты топографические учебные – 10 экз.
4. Инвентарь для занятий по теме «Первая помощь»:
бинты широкие и узкие нестерильные – 10 шт.
бинты эластичные – 10 шт.
шина Крамера: короткая, средняя и длинная – всего 3 шт;

Кадровое обеспечение

В соответствии со своим содержанием Программа может быть классифицирована как общеобразовательная, общеразвивающая дополнительная программа туристско-краеведческой направленности. В

соответствии

с действующим в настоящее время отраслевым технологическим регламент оказания государственной услуги в сфере образования «Реализация дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой направленности», для проведения практических занятий на местности с группой количеством 10 и более обучающихся необходимы два педагога дополнительного образования. Один из двух педагогов, руководивших подготовкой участников планируемого ПМ, в будущем должен стать руководителем ПМ, к участию в котором готовились обучающиеся. В этом случае коммуникативные связи и управляемость группы, образовавшиеся в процессе подготовки участников, будут эффективно использованы при проведении мероприятия и тем самым повысят степень безопасности проведения мероприятия.

Контрольные мероприятия (контрольный выезд, соревнования на контрольных туристских маршрутах) не организуют лица, осуществлявшие подготовку участников. В качестве проверяющего могут привлекаться специалисты регионального центра детско-юношеского туризма или муниципального (районного) опорного центра по туристско-краеведческой деятельности обучающихся, профильные педагоги-организаторы и методисты (методисты по туризму).

Список литературы

Алексеев А. Питание в туристском походе. - М.: ФЦДЮТиК, 2004.

Обеспечение безопасности туристских походов и соревнований подростков. /Под редакцией Губаненкова С. М. – СПб: ИД «Петрополис», 2007.

Техника обеспечения безопасности туристских походов и соревнований подростков. /Под редакцией Губаненкова С. М. – СПб: ИД «Петрополис», 2013.

Штюрмер Ю.А. Опасности в туризме мнимые и действительные. 2-е изд. - М.: Физкультура и Спорт, 1983.