

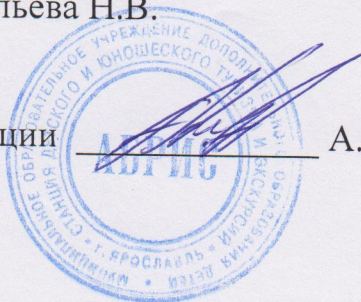
ПЛАН ЭВАКУАЦИИ и распределение обязанностей персонала

1. Подавать сигнал оповещения (звонком и голосовым «пожар» сигналом) троекратно с перерывом – ответственная Васильева Н.В.
2. Администрация СДЮТ и Эк «Абрис» обязана немедленно **сообщить** в районный или городской штаб ГО ЧС по телефонам: **01; ПЧ-23 38-42-83.** Поставить в известность Управление образования и ГСЭН – ответственный Костров А.А.
3. Быстро выйти всем находящимся в данный момент в помещении. Плотно закрыть двери. Сообщить о возгорании ответственному – директору Кострову А.А.
4. Прекратить образовательно-воспитательный процесс и не возобновлять его до полной ликвидации последствий – ответственные педагоги дополнительного образования.
5. Педагогам организовать детей.

Порядок действий: первым выходит педагог, за ним дети. Педагог обязан взять с собой журнал учета посещаемости детей и сведения о родителях, знать их фактическое наличие в данный момент и далее все по инструкции (выведение из очага пожара, проверка наличия детей по списку). Отвести детей в безопасное место – ответственные: Зверева С.В., Иванова Е.В.

6. Пути следования: в соответствии с планом эвакуации. Ответственные – педагоги дополнительного образования.
7. Ответственные по зданию – заместитель директора по АХЧ Смирнова О.В., зам. по УВР Затеева М.В. осматривают помещения на наличие людей, выходят из здания и ждут команду пожарных спасателей, рабочий по обслуживанию здания Долгин Н.И.. - отключение всех электроприборов, принимает участие в тушении пожара. Общее руководство по тушению пожара – ответственный Костров А.А.
8. Встреча условной команды спасателей – ответственная Смирнова О.В., Васильева Н.В.

Директор станции



А.А. Костров