

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания работников
МОУ ДО Станции туризма «Абрис»

Протокол № 1 от 29.11.2022

СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений и дополнений в коллективный
договор муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования Станции туризма и экскурсий
«Абрис» и продления срока его действия.

От работодателя:

Руководитель
образовательной организации



/А.А.Костров/

«29» ноября 2022 г.

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации



/С.Ю.Дуплянкина/

«29» ноября 2022 г.

Министерство образования и науки
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
НАСЕЛЕНИЯ И ОХРАНЕ ТРУДА

ПРОВЕДЕНА УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный № 2202/303-360
Дата 02.12.22
С.И.О. от Литва Литва Н.К.

В связи с окончанием срока действия Коллективного договора от 26.11.2019 г., Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Станция туризма и экскурсий «Абрис», в лице его представителя - руководителя образовательной организации Кострова Андрея Александровича, с одной стороны и работники образовательной организации в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации Дуплянкиной Светланы Юрьевны, с другой стороны, руководствуясь статьями 43 Трудового кодекса РФ и пунктом 1.8 Коллективного договора на 2019-2022 годы, заключили настоящее Соглашение к Коллективному договору о нижеследующем:

1. Внести изменения в п. 1.6 Коллективного договора и читать его в следующей редакции:

«Подписание коллективного договора на согласованных сторонами условиях должно быть проведено в срок не позднее трех месяцев со дня начала коллективных переговоров (ст. 40 ТК РФ), то есть переговоры по заключению нового коллективного договора должны быть начаты не позднее 25.08.2025 года. За три месяца до окончания срока действия коллективного договора или в сроки, определенные в нем, любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора или продлению срока его действия».

2. Внести изменения в п. 1.7 Коллективного договора и читать его в следующей редакции:

« Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации, в том числе заключившим трудовой договор о работе по совместительству.

Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников образовательной организации в течение 5 рабочих дней после его подписания».

3. Внести изменения в п. 4.1 Положения об оплате труда работников и читать его в следующей редакции:

«Виды компенсационных выплат в учреждении устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат, содержащимся в Трудовом кодексе, Положении о системе оплаты труда работников учреждений системы образования Ярославской области, настоящем Положении и коллективном договоре:

- выплаты за работу в ночное время;
- выплаты за работу в выходные и праздничные дни;
- оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Виды работ, за которые установлены доплаты, надбавки	Размеры повышений, доплат и надбавок
За работу в ночное время	35% часовой тарифной ставки в соответствии со статьями 149, 154 Трудового кодекса Российской Федерации
За работу в выходные и праздничные дни	за работу в выходные и праздничные дни: - работникам, труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам - в размере двойной часовой тарифной ставки; - работникам, получающим должностной оклад – в размере двойной дневной ставки (части

d

	должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада
Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4. Внести изменения в п. 4.1 Положения о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат) и читать его в следующей редакции:

«Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Наименование должности	Критерии результативности и качества работы, виды доплат	Размер доплат, % от должностного оклада (ставки) или абсолютный размер
Заместитель директора, методист	Внедрение инновационных технологий	до 50%
	Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	до 20%
	Разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность	до 1000,00 руб.
	Высокий уровень организации контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	до 10%
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении Учреждением (экспертно-методический совет, педагогический совет, попечительский совет и т.д.)	до 10%
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	до 15%
	Высокий уровень оформления методической документации (образовательная программа, годовой план учебно-воспитательной работы, программа развития, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.)	до 15%
	Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций	до 10%
	Использование в работе новых, передовых технологий	до 10%
	Призовые места в городских и областных конкурсах	до 10%
Представление опыта работы Учреждения и педагогов на разных уровнях	до 10%	

	Публикация в СМИ материалов, создающих положительный имидж Учреждения	до 20%
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	до 10%
	Интенсивность и напряженность труда	до 30%
	Качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря	до 30%
	Работы по благоустройству учреждения	до 10%
	Работа в экстремальных условиях, связанных с производственной необходимостью для обеспечения жизнедеятельности учреждения	до 20%
	Высокое качество подготовки учреждения к учебному году	до 10%
	Работа в комиссиях	до 20%
	За оперативное устранение аварийных ситуаций	до 20%
Главный специалист, секретарь	Использование в работе новых, передовых технологий	до 100%
	Сложность, интенсивность и напряженность труда	до 100%
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	до 50%
	За интенсивность и высокие результаты работы контрактной службы	до 50%
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог	Качественная подготовка детей к участию в конкурсах или соревнованиях различного уровня	до 10%
	Разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности	до 10%
	Активное участие в открытых мероприятиях различного уровня	до 10%
	Обобщение и распространение педагогического опыта: проведение мастер-классов, конференций, семинаров, стажировок на городском, областном, Федеральном уровне	до 50%
	Активное участие в подготовке, проведении педагогических и методических советов, семинаров, выставок, методических объединений разного уровня	до 10%
	Публикация своего опыта	до 50%
	Реализация значимых проектов, планируемых на уровне департамента образования или других структур на уровне города	до 10%
	Сложность и напряженность	до 50%
	Выполнение работ по оформлению выставок, изготовлению атрибутов к массовым мероприятиям и др.	до 10%
	Результативное участие в профессиональных	до 10%

	конкурсах	
	Результативность и актуальность мониторинговых исследований	до 10%
	Организация коллективно-творческой, проектной деятельности обучающихся	до 15%
	Сохранение контингента обучающихся	до 15%
Уборщик служебных помещений	Качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря	до 50%
	Высокое качество подготовки учреждения к новому учебному году	до 50%
	Отсутствие замечаний со стороны администрации	до 10%
	Интенсивность и напряженность	до 50%
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 20%
Дворник, сторож, вахтер,	Содержание территории учреждения в соответствии с требованиями СанПиНа	до 50%
	Интенсивность и напряженность труда	до 100%
	Качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение инвентаря	до 50%

4. Внести изменения в Соглашение по охране труда и читать его в следующей редакции: /прилагается/.

5. Продлить срок действия Коллективного договора муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Станции туризма и экскурсий «Абрис» с 25.11.2022 года по 25.11.2025 года.

Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора и действует с даты подписания по 25.11.2025 года.

Соглашение по охране труда (далее - Соглашение) в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Станции туризма и экскурсий «Абрис» (далее - МОУ ДО Станция туризма «Абрис») заключается для реализации права работников на здоровье, безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний.

Соглашение - это компромисс между работодателем и работниками. Целесообразность планирования мероприятий по охране труда обусловлена необходимостью постоянного улучшения условий и охраны труда, санитарно – бытового обеспечения работников, что способствует предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Соглашение является приложением к Коллективному договору и вступает в силу с момента его подписания. Внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию с первичной профсоюзной организацией МОУ ДО Станции туризма «Абрис».

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется директором МОУ ДО Станции туризма «Абрис» и председателем первичной профсоюзной организации МОУ ДО Станции туризма «Абрис».

Соглашение заключается ежегодно на календарный год.

Перечень мероприятий Соглашения по охране труда

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
I. Организационные мероприятия					
1.	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников	-	-	в течение года (по мере трудоустройства работников)	Зам по АХЧ Зам по УВР
2.	Организация проведения профессиональной гигиенической подготовки работников	-	-	в течение года (по мере трудоустройства работников), один раз в два года	Ответственный по ОТ
3.	Разработка и утверждение перечня профессий и видов работ: - работников, которым необходим периодический мед.осмотр - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой; специальной обувью, СИЗ, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами.	-	-	март сентябрь	Зам по АХЧ председатель первичной профсоюзной организации
5.	Разработка инструкций по охране труда	-	-	1 раз в пять лет	Зам по АХЧ

6.	Проведение вводных инструктажей при приеме на работу, инструктажей на рабочем месте, внеплановых инструктажей.	-	-	в течение года	Директор Зам по АХЧ
7.	Проведение инструктажей по ОТ для учащихся	-	-	Сентябрь (в течение года по мере наполняемости)	ПДО
8.	Назначение ответственных по охране труда на новый учебный год приказом	1 раз	-	сентябрь	Директор

II. Технические мероприятия

1.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год	-	Апрель, сентябрь	Директор Заместитель директора по АХЧ, председатель первичной профсоюзной организации
2.	Мероприятия по подготовке к новому учебному году	1 раз	-	Август	Директор. Заместитель директора по АХЧ
3.	Ремонт учебных помещений	-	-	Июль- август	Директор. Заместитель директора по АХЧ
4.	Своевременный ремонт мебели	-	-	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
5.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях с целью обеспечения нормального теплового режима	-	-	В течение года	Директор. Заместитель директора по АХЧ
6.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	2 раза	-	Январь, август	Заместитель директора по АХЧ

III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	-	-	в течении года (по мере необходи мости)	Заместитель директора по АХЧ
2.	Обеспечение аптечками первой медицинской помощи	2 шт.	-	Август	Заместитель директора по АХЧ
3.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	чел.	-	Апрель	Директор, Зам директора по АХЧ

(обследований)

IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

Обеспечение работников смывающими и (или) обеззараживающими средствами	чел.		в течение года (по мере необходимости)	Заместитель директора по АХЧ
--	------	--	--	------------------------------

V. Мероприятия по пожарной безопасности

Содержание запасных эвакуационных выходов	-	-	в течение года (по мере необходимости)	Заместитель директора по АХЧ
Организация и обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности	-	-	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ, ПДО
Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала и обучающихся	-	-	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР

Пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью _____ ЛИСТОВ

Директор _____ А.А. Костров

