



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

Е.А. Иванова
(подпись)
(наименование главного распорядителя бюджетных средств (учредителя))

Е.А. Иванова
(расшифровка подписи)

« 30 » *усл* 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 000271

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения
МОУ ДО Станция туризма "Абрис"

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Наименование муниципальной услуги
Реализация дополнительных общеразвивающих программ
Уникальный номер услуги по базовому (отраслевому) перечню 11.Г42.0
ОКВЭД услуги по базовому (отраслевому) перечню _____
Категории потребителей муниципальной услуги _____
Физические лица _____

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое отклонение от установленных показателей, % |
|---|--|---|--|-------------------|---|----------|----------|---|
| | | | наименование показателя | единица измерения | 2017 год | 2018 год | 2019 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 787010000131000610711Г42001000300701007100106 | не указано не указано не указано | | Уровень квалификации педагогических кадров | % | 55 | 55 | 55,00 | 5,00 |
| | | | Степень освоения образовательных программ | % | 80 | 80 | 80,00 | 5,00 |
| | | | Доля Потребителей в Организации на конец учебного года | % | 75 | 75 | 75,00 | 5,00 |
| | | | Удовлетворенность потребителей | % | 60 | 60 | 60,00 | 5,00 |
| | | | Соответствие условий оказания Услуги санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям | % | 80 | 80 | 80,00 | 5,00 |
| | | | Доля Потребителей-участников конкурсов, фестивалей, соревнований различного уровня; | % | 30 | 30 | 30,00 | 5,00 |
| | | | Количество жалоб родителей (законных представителей) Потребителей на нарушение требований Стандарта, признанных обоснованными | % | 0 | 0 | 0,00 | 5,00 |

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | Допустимое отклонение от установленных показателей, % |
|---|---------------------------------|---|--|-------------------|---|-----------|-----------|--|----------|----------|---|
| | | | наименование показателя | единица измерения | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 787010000131000610711Г42001000300701007100106 | не указано не указано | | Число человеко-часов пребывания | чел.ч | 88 704,00 | 88 704,00 | 88 704,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 |

Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок их установления:

(заполняется в случае оказания услуг на платной основе, указываются нормативные акты, которыми предусмотрено оказание услуг на платной основе, и устанавливающие цены (тарифы))

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление от 04.07.2014 № 41 " Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-12 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|-------------------------------|
| Размещение информации на досках объявлений учреждений | Устав учреждения, нормативно-правовые акты, информации о платных услугах | по мере необходимости |
| Сайт департамента образования мэрии города Ярославля | Информация о предоставляемых услугах | по мере необходимости |
| Устное информирование | Нормативно-правовые акты, информация о платных услугах | по мере необходимости |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения (приостановления) выполнения муниципального задания:

Изменение типа существующего учреждения (Постановление мэрии города Ярославля от 30.10.2015) № 2040 "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)"; Иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями (Постановление мэрии города Ярославля от 30.10.2015) № 2040 "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)"; Реорганизация или ликвидация учреждения (Постановление мэрии города Ярославля от 30.10.2015) № 2040 "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)"

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) |
|-------------------|-----------------------|--|
| Плановая проверка | ежеквартально | Департамент образования мэрии города Ярославля |
| Выездная проверка | по мере необходимости | Департамент образования мэрии города Ярославля |

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год с пояснительной запиской; Отчет об исполнении муниципального задания с пояснительной запиской

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Годовая; Ежеквартально

Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

до 10 ноября текущего года; до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 13 января

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4. Иная информация, связанная с выполнением муниципального задания: